



Средно училище  
“Свети свети Кирил и Методий”  
Асеновград

ул. “Княгиня Евдокия” №41  
e-mail: info-1600116@edu.mon.bg

тел/факс: 0331/6 47 87  
<http://www.susskm.com>

Утвърдил!

X Мая Краева

Директор:

директор  
Signed by: MAYA FILIPOVA KRAEVA

**ПРАВИЛА И ПРОЦЕДУРИ  
ЗА ВЪВЕЖДАНЕ НА ЗАЩИТНА МРЕЖА  
ЗА СПРАВЯНЕ С УЧИЛИЩНИЯ ТОРМОЗ МЕЖДУ  
УЧЕНИЦИТЕ  
В СУ “СВ.СВ.КИРИЛ И МЕТОДИЙ”  
ГРАД АСЕНОВГРАД**

*Разработен, съгласно Заповед № РД09-611/18.05.2012 г. на Министъра на образованието, и науката, Приет на заседание на ПС с Протокол N 13/08.09.2016 г. и утвърден със Заповед № 1847/08.09.2016 г. на Директора на СУ „Св.св.Кирил и Методий”, гр. Асеновград ,актуализирани и приети на заседание на ПС с Протокол № РД-09- 11 / 12.09.2023г., утвърден със Заповед № РД-10-2465 / 14.09.2023г.*

Настоящите правила имат за цел прилагането на цялостен училищен подход, полагане на координирани и последователни усилия за предотвратяване на тормоза и създаване на по-сигурна училищна среда.

## **I. Задължения на персонала**

### *1. Училищен координационен съвет*

- Планира, проследява и координира дейностите за справяне с тормоза на ниво училище.
- Обобщава предложенията на класовете и изготвя общоучилищни ценности, правила и последици.
- Обсъжда и приема процедурите за докладване, регистриране и проследяване на случаите на тормоз.
- Прави мотивирани предложения до директора с цел подобряване на работата.
- Подпомага класните ръководители с материали или консултации със специалисти, съдейства за организиране на периодични обучения на учителите по темата за насилието, агресията и тормоза.

### *2. Класни ръководители*

- Два пъти в годината провеждат занятия в часа на класа, посветени на тормоза и насилието.
- С помощта на учениците приемат ценности, правила и последици при прояви на насилие.
- Постерите с приетите ценности, правила и последици се поставят на видно място в класната стая.
- Запознават учениците с процедурата за съобщаване на случаи на тормоз.
- Реагират при всеки опит за насилие над ученик в клас, съгласно утвърдените процедури и приетите правила и последици.
- За всеки инцидент или проява на насилие попълват протокол, който предават наУКС.
- Провеждат периодично превантивни занятия по проблемите на тормоза, като могат да привличат различни специалисти, напр. МКБППМН, ДПС,ЦОП и др.
- Информират учениците за Националната телефонна линия за деца 116 111.
- Информират родителите за дейностите по механизма, както и за приетите правила и процедури.
- Съдействат за включването им в дейностите на ниво училище.

### *3. Учители, които не са класни ръководители*

- Включват темата за насилието в учебни единици, при които това е възможно.
- Поощряват и развиват съвместното учене, както и поведение на сътрудничество и взаимопомощ.
- Познават и използват установената система за информиране и съобщаване за случаи на тормоз над ученици.
- Познават правилата и последствията на класа, прилагат ги и изискват от учениците да ги прилагат.

### *4. Дежурни учители*

- Спазват стриктно утвърдения от директора график за дежурство, следейки рисковите зони, в които е възможна появата на насилие и тормоз.
- Реагират според утвърдените процедури в ситуации на насилие по време на дежурството им.

- Оказват съдействие на колеги при установени от тях нарушения на ученици и докладват на УКС, като попълват протокол, отразяващ инцидента.

#### 5. Помощен персонал

- Полагат грижи за предотвратяване на насилнически действия в училищните помещения, за които отговарят.
- Познават основните принципи на действие и ги прилагат – правила, последствия, протокол за реагиране на насилие.
- Не допускат прояви на насилие и съобщават за тях на класен ръководител, заместник директор, директор.

### II. Процедура за информиране и съобщаване на случаи.

- *Дете, жертва на тормоз* – уведомява класния ръководител устно, попълва се Протокол за съобщаване за насилие (Приложение№ 2), в който описва ситуацията.
- *Дете, упражнило тормоз* - уведомява класния ръководител устно, попълва се Протокол за съобщаване за насилие (Приложение№ 2), в който описва ситуацията, изпълнява указанията на УКС за предотвратяване на тормоза.
- *Деца, които помагат и подкрепят тормоза* - уведомява се класния ръководител устно, попълва се Протокол за съобщаване за насилие (Приложение№ 2), в който описва ситуацията.
- *Дете-наблюдател*- уведомява класния ръководител устно, попълва се Протокол за съобщаване за насилие (Приложение№ 2), в който описва ситуацията.
- Всеки класен ръководител може да договори с учениците си от класа и други форми и начини за съобщаване на случаи на тормоз в класа. Всеки учител и служител, наблюдавал ситуация на насилие между деца, е длъжен да информира УКС чрез попълване на формата за протокол.

### III. Процедури за регистриране, докладване и разглеждане на случаи на насилие и тормоз сред учениците.

- **Задължение на всеки учител е да се намеси, за да прекрати ситуация на тормоз, на която е станал свидетели да уведоми незабавно директора на училището.**
- Всяка ситуация на тормоз трябва да бъде регистрирана и описана в единен регистър на училището от учителя, който я е наблюдавал. За целта е утвърден „Протокол ” (Приложение №1). Той се предава на председателя на УКС, който го съхранява.
- **Действия в случаи на инцидент, който поставя в риск или уврежда живота и/или здравето на ученик.**

Учителят или служителят действат в следната последователност:

- ◆ извеждат пострадалото дете от опасната зона и оказват долекарска помощ;
- ◆ при непосредствена опасност за живота на пострадалото дете се обаждат на телефон 112;
- ◆ уведомяват веднага училищното ръководство и УКС, които уведомяват класния ръководител, който от своя страна уведомява родителите/настойниците на детето;
- ◆ описват ситуацията писмено в протокола за отговор на насилие.
- **Действия при установяване, че дете е жертва на насилие или е в риск от такава.**
  - ◆ Всеки служител на СУ „Св.св.Кирил и Методий“-град Асеновград, на когото стане известно, че дете в риск се нуждае от закрила, следва незабавно да уведоми класния ръководител, който от своя страна

- уведомява училищното ръководство и родителите/настойниците на детето;
- ◆ Учителят описва ситуацията писмено в протокола за отговор на насилие.
- ◆ След проверка на случая директорът свиква УКС, който подава сигнал до Отдел „Закрила на детето”.
- ◆ УКС изготвя индивидуална работна програма с ясно разписани функции и дейности на екип от психолог, класен ръководител и родител.
- **Действия при установяване, че дете е упражнило тормоз.**
  - ◆ Учителят описва ситуацията писмено в Протокол №1 за отговор на насилие;
  - ◆ Ситуацията се регистрира в единния регистър;
  - ◆ Детето, упражнило тормоз, описва ситуацията в Протокол №2;
  - ◆ За изясняване на случая от други деца-наблюдатели родителите им описват ситуацията в Протокол №2;
  - ◆ Свиква се УКС; Класният ръководител уведомява и свиква среща с родителите;
  - ◆ След разглеждане на случая УКС преценява и уведомява МКБППМН, РУ „Полиция“ и отдел „Закрила на детето“;
  - ◆ УКС изготвя индивидуална работна програма с ясно разписани функции и дейности с цел намаляване на агресията у детето.

#### **IV. Мерки при кризисни ситуации**

1. Комисията заседава най-малко един път в учебен срок и обсъжда изпълнението на плана, както и резултати от дейността си.
2. При наличие на писмен сигнал, комисията се събира в рамките на 24 часа.
3. При възникване на кризисната ситуация веднага се уведомява Директора на училището. В рамките на един час се подава сигнал в РУО, Отдел ”Закрила на детето” и в РУ „Полиция“.
4. При възникване на кризисна ситуация или получен сигнал за ученик, жертва или в риск от насилие, комисията съставя индивидуален план за кризисна интервенция.

**Съставил:** УКС за справяне с насилието

*Председател* – Иван Стефанов Костадинов- зам.- директор по УД

*и членове:*

Фани Томова Ангелова - зам.- директор по УД

Петър Николов Симеонов – ст.учител по БЗО,

Йорданка Костадинова Костадинова – ст.учител в начален етап,

Николина Ангелова Илиева – ст.учител по физика и астрономия,

Мария Ангелова Стаменова- педагогически съветник

Костадинка Илиева Стоянова- психолог

Димитър Божидаров Янков- XII-г клас

Вакрил Георгиев Запрянов- IX-а клас

Йорданка Петрова Стаменова- родител

**ПРОТОКОЛ за съобщаване /отговор/ на насилие № ....**

№	Трите имена на ученика	Клас	Класен ръководител

Дата....., час.....

**Описание на ситуацията:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Предприети мерки:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Коментар:**

.....

.....

.....

.....

**Подпис:**.....  
           / .....

**ПРОТОКОЛ за съобщаване за насилие № ...../.....**

Аз ....., родител на  
....., ученик/чка от ..... клас с класен  
ръководител .....

**Определям детето си като:**

- Дете, жертва на тормоз
- Дете, упражнило тормоз
- Дете-пряк наблюдател
- Дете, което помага и подкрепя тормоза
- Дете, знаещо информация за ситуацията

Дата....., час.....

**Описание на ситуацията:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Коментар:**

.....  
.....  
.....  
.....

**Подпис на родител:**.....

/ ...../