



Средно училище "Свети свети Кирил и Методий" АСЕНОВГРАД

ул. "Княгиня Евдокия" № 41
e-mail: info-1600116@edu.mon.bg

тел/факс: 0331/6 47 87
<http://www.suskm.com>

Механизъм за действие на училищно ниво за обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст

I. Механизмът се прилага по отношение на децата и учениците, които не са обхванати в образователната система, за които има риск от отпадане от училище или са напуснали преждевременно образователната система. Той включва:

1. създаване и дейност на екипи за съвместна работа на институциите за обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст (екипи за обхват);
2. взаимодействие на институциите по прилагането на комплекс от мерки за обхващане и включване в образователната система и предотвратяване на ранно отпадане на децата в риск;
3. прилагане на процедурата за отпускане на семейни и други помощи в натура спрямо индивидуалните потребности на децата и учениците, както и подобряване на координацията при налагане на санкции спрямо родителите, настойниците, попечителите или лицата, които полагат грижи за детето, при неизпълнение на задълженията им по Закона за закрила на детето и Закона за предучилищното и училищното образование;
4. организиране на регулярен обмен на информация между ангажираните институции и координиране на техните съвместни действия за налагане на съответни санкции по реда на Закона за закрила на детето и на Закона за предучилищното и училищното образование на родители, чиито деца в задължителна предучилищна и училищна възраст не посещават училище;
5. взаимодействие на институциите за проследяване при пътуване и миграция на упражняването на правото на децата на задължително образование;
6. други дейности за обхващане и включване в образователната система и за предотвратяване на ранно отпадане на децата и учениците, които предполагат взаимодействие на институциите.
7. За функционирането на Механизма се внедрява, развива, поддържа и управлява информационна система за реализация на механизма /ИСРМ/, която предоставя интегрирана електронна среда и инструментариум.

II. Задължения

1. Директор:

- Определя педагогическите специалисти и други служители, включени в екипа за обхват;
 - Определя служител, който да се ангажира с администрирането на ИСРМ;
 - Определя лице осъществяващо комуникация и координация с институциите, ангажирани с изпълнение на ПМС № 100/ 08.06.2018г.
 - Съдейства технически, административно и организационно на екипа за обхват.
 - Планира и извършва контрол върху дейността на екипите за обхват.
 - Контролира изпълнението на предложените от екипа за обхват мерки на училищно ниво.
 - Извършва контрол върху дейността на училищния администратор на ИСРМ относно:
 - коректното отразяване в системата на данните от протоколите
 - промяната на актуалния статус на преместените, отписаните, учениците в риск и заминалите в чужбина
 - Създава организация за провеждане на дейности по превенция на отпадането и провеждането на политики с родителите и местните общности.
 - Организира и контролира дейностите по обмена на информация между институциите чрез ИСРМ за установяване и актуализиране на статуса на всяко дете и ученик.
 - При наличие на технически проблем, директорът създава необходимата организация за отстраняване на проблема, чрез свързване със служителите от съпорта на ИСРМ или администратора на ниво РУО.
 - Организира и осъществява и други дейности за обхващане и включване в образователната система.
 - Организира съхраняването и обработването в съответствие с правилата за информационна сигурност на разпечатаните от ИСРМ протоколи за посещение на адрес
 - **Осъществява контрол чрез изискване информация от училищния администратор на ИСРМ относно:**
 - ✓ Броят на свалените , но необработени протоколи
 - ✓ Наличието и броят на учениците със статус „ За обхват“, за които е необходимо планиране и организиране на обход
 - ✓ Наличието и броят на ученици със статус и актуален статус „ Не е зададен“
 - ✓ Предложените от екипите за обхват и другите институции, ангажирани с дейностите мерки
 - ✓ Планиране за изпълнение мерки от образователната институция
 - ✓ Изпълнените мерки от компетентностите на образователната институция
 - ✓ Изпълнените мерки от компетентностите на РДСП , МВР, община, РЗИ, ДРСЗ
- Пловдив
- ✓ Изпратените чрез ИСРМ писма до кмета на общината за предприемане на действия по чл.347 от ЗПУО, получената обратна информация чрез ИСРМ относно движението на писмата
 - ✓ Съставените актове за установяване на нарушенията по ал.1,2,3 и 4 на чл.347 от ЗПУО, издадените наказателни постановления и връчените наказателни постановления всички отразени в ИСРМ в меню „ Ученици мерки“

2. Администратор на ИСРМ на ниво училище:

- Администрира ИСРМ и отговаря за защитата на информацията в системата
- Генерира в ИСРМ протоколите на планираните за обход ученици, съобразно изготвения график и ги предава на съответните служители.
- Обработка предоставените му от екипите за обхват протоколи и отразява информацията и предложените от екипа мерки
- Променя актуалния статус на учениците, съобразно настъпилите промени, предоставената информация и дадените указания от директора.
- Предоставя информация на директора за предложените мерки от ангажираните институции и екипите за обхват
- Проследява и информира директора за статуса на предложените мерки/предложена, планирана, изпълнена, неизпълнена, отказана/
- Проследява в ИСРМ изпълнението на предложените мерки. При неизпълнение в срок информира директора.
- Проследява статуса и актуалния статус на учениците, чрез набор от филтри.
- След получаване на информация от екипите за обхват, за установени нарушения на задълженията или отказ от старана на родителите да осигурят присъствието им в училище, информира директора и предоставя информация чрез ИСРМ на кметовете на общината с цел налагане на наказания по реда на чл.347 от ЗПУО. Подава сигнал или предлага мерки към отдел „Закрила на детето“.
- Регистрира в ИСРМ всяко посещение на адрес, както и постигнатия резултат.
- При необходимост осъществява комуникация с ръководителя на екипа за обхват чрез ИСРМ- „Модул за съобщения“
- При наличие на проблем информира директора на училището и предприема своевременни действия за отстраняването му.

3. Екипите за обхват , координирани от директора и съвместно с членове на екипите от другите институции, ангажирани с механизма:

- Извършват дейности по обхващането в образователната система на идентифицираните чрез ИСРМ деца и ученици.
- Предлагат мерки за въздействие и реинтеграция в образователната система на идентифицираните в ИСРМ деца и ученици, отпаднали от училище
- Предлагат мерки и дейности по превенция спрямо учениците с актуален статус „В риск“ и/или статус „В риск“
- Определят комплекс от мерки по отношение на всяко дете, което е идентифицирано като необхванато , отпаднало или застрашено от отпадане от училище и взаимодействат с компетентните институции.
- Планират и осъществяват посещения в домовете на ученици , които подлежат на задължително образование и са отпаднали или са в риск от отпадане и провеждат разговор с родителите.
- Предлагат мерки за обща и допълнителна подкрепа на децата и учениците , които не са обхванати в образователната система, за които има риск от отпадане или са напуснали преждевременно училище.
- Предлагат на компетентните институции да предприемат допълнителни мерки , включващи налагането на наказания за неспазването на задълженията на родителите по Закона за закрита на детето, ЗПУО, както и предоставянето на помощи в натура по реда на Закона за семейните помощи.
- Системно изискват предоставянето на информация от училищния администратор на ИСРМ и проследяват изпълнението на предложените мерки и ефекта им за връщането, включването и преодоляването на риска от отпадане.

- Регулярно предприемат мерки за превенция на риска от отпадане на деца и ученици, за които има индикатори за отсъствия, слаб успех и проблемно поведение.

4. При осъществяване на дейностите за обхващане, включване и превенция на децата и учениците, които не са обхванати, отпаднали са или са в риск от отпадане от образователната система, **институциите взаимодействат и обменят информация, както следва:**

- **До 30 септември на съответната година** предприемат мерки за обхващане и включване на деца и ученици, които са посещавали училище , но са отпаднали през предходната година.

- **До 30 ноември на съответната година** предприемат мерки за обхващане на деца в задължителна предучилищна и училищна възраст, които не са записани в първи клас, за обхващане и включване на децата и учениците, посещавали училище през предходната учебна година, но не са записани през настоящата

- **До 15 февруари на съответната година** предприемат мерки за връщане и трайно включване в образователната система на повторно отпадналите деца и ученици и на отпаднали през настоящата учебна година деца и ученици

- **До 30 март на съответната година** предприемат мерки за връщане и трайно включване в образователната система на повторно отпадналите деца и ученици и на отпадналите между първия и втория учебен срок



Средно училище “Свети свети Кирил и Методий” АСЕНОВГРАД

ул. "Княгиня Евдокия" № 41
e-mail: info-1600116@edu.mon.bg

тел/факс: 0331/6 47 87
<http://www.suskm.com>

Утвърдил:

X Мая Краева

Директор:

директор
Signed by: MAYA FILIPOVA KRAEVA

Механизъм за действие на училищно ниво за обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст

Разработен, съгласно Постановление № 100 на Министерски съвет от 2018г. за създаване и функциониране на Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст, изменено и допълнено с ПМС № 259 от 14.10.2019г. Приет на заседание на ПС с Протокол № РД-09- 11 / 12.09.2023г , утвърдена със Заповед № РД-10-2460 / 12.09.2023г.