



Средно училище  
“Свети свети Кирил и Методий”  
**Асеновград**

ул. “Княгиня Евдокия” №41  
e-mail: info-1600116 @edu.mon.bg

тел/факс: 0331/6 47 87  
<http://www.susskm.com>

Утвърдил:

X Мая Краева

Директор:

директор  
Signed by: MAYA FILIPOVA KRAEVA

# П Р А В И Л Н И К

## ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД

Учебна 2023/2024 година

## РАЗДЕЛ I

### ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл.1** /1/. С този правилник се определят условията и редът за осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд в СУ "Св. св. Кирил и Методий" – Асеновград

Правилникът има за цел да конкретизира основните изисквания, отговорности и права, които трябва да се спазват от длъжностните лица и учащите при провеждане на обучението, възпитанието и труда в училището.

/2/. Изискванията за осигуряване на безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд са за всички служители, ученици, родители на учениците, както и за външните лица, посещаващи по различен повод училището.

/3/. Правилникът определя задълженията на длъжностните лица и различните категории персонал, съобразно длъжностната им характеристика по осигуряване на безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд.

**Чл.2** Всички служители при извършване на ежедневната си дейност подлежат на контрол за спазване на правилата по безопасно възпитание и обучение на учениците.

## РАЗДЕЛ II

### ОРГАНИЗАЦИЯ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОБУЧЕНИЕТО ПРИ ПОДГОТОВКАТА НА УЧИТЕЛИТЕ И УЧЕНИЦИТЕ

**Чл.3** /1/. Обемът и съдържанието на учебния материал по охрана на труда и противопожарна охрана, който се изучава в училището, се определя с учебния план и учебните програми.

/2./ Учебните програми се разработват от МОН.

**Чл.4** Учебният материал във всички форми на обучение на учащите се изучава в отделни раздели и теми по предмети, както следва:

✓ В I клас - 9 часа годишно, II-IV клас – 6 часа годишно, V-VII клас – 5 часа годишно, VIII-X клас – 4 часа годишно, XI-XII клас – 1 час годишно  
съгласно Наредбата за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование

**Чл.5** Обучението по охрана на труда и противопожарна охрана се провежда по установения режим на обучение в СУ "Св. св. Кирил и Методий" – Асеновград.

**Чл.6** Инструктажът по охрана на труда и противопожарна охрана се извършва при всички дейности, в които съществуват вредности и опасности за здравето на учителите и учениците.

**Чл.7** На инструктаж подлежат:

/1/. Учителите при постъпването им на работа и по време на трудовата им дейност, независимо от тяхното образование, квалификация и трудов стаж.

/2/. Учащи се по време на занятия по технологии и предприемачество, химия и опазване на околната среда, физика и астрономия, информатика и информационни технологии и физическа култура и спорт, както и при организираното от училището придвижване като пешеходци или пътници в транспортни средства.

## **РАЗДЕЛ III**

### **ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА ДЪЛЖНОСТНИТЕ ЛИЦА И УЧАЩИТЕ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ И СПАЗВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД**

#### **ДИРЕКТОР**

- Чл.8** /1/. Отговаря за цялостното изпълнение на изискванията за безопасни условия на възпитание, обучение и труд в учебното заведение по действащите нормативни документи, указания и заповеди на МОН по въпросите на охраната на труда.
- /2/. Утвърждава Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в учебното заведение, което ръководи.
- /3/. До началото на всяка учебна година актуализира правилника.
- /4/. Организира запознаването на ученици, педагогически, непедagogически персонал и родители с настоящия правилник.
- /5/. Създава условия за опазване на живота, предпазване от рискове и укрепване здравето на учащите се.
- /6/. Назначава длъжностно лице с подходящо образование и подготовка за осъществяване на координация и контрол по осигуряване на безопасни условия на труд, възпитание и обучение.
- /7/. Организира съвместно с медицинското лице, обслужващо училището, провеждане на различни видове здравни мероприятия и поддържането на реда и хигиената в училищната сграда, дворни площи, столова, спортни зали.
- /8/. Създава условия и осигурява цялостно и правилно провеждане на инструктажите и обучението по безопасност на движение, хигиена на труда, противопожарна охрана и контролира прилагането и спазването на изискванията за тяхното провеждане.
- /9/. Осигурява необходимите средства за осъществяване на мероприятия по охрана на труда.
- /10/. Осигурява преглед на сградата след извършен ремонт и обръща внимание на обезопасяването на ел. инсталация, отоплителна система и изискванията по хигиената на труда и противопожарна безопасност.
- /11/. Докладва ежегодно на педагогически съвет за състоянието на безопасност и хигиена на труда и противопожарна охрана, за причините довели до трудови злополуки и предприетите мерки за отстраняването им.
- /12/. Осигурява своевременно съставяне на акт за трудова злополука или професионално заболяване, както и разследване причините довели до това. Незабавно уведомява РУО-Пловдив, регионалната инспекция по труда, органите на МВР, прокуратурата и гражданска защита в случай на тежки или със смъртен изход злополуки.
- /13/. Съгласува с противопожарните органи, като определя пътищата за евакуация на учащите се и на другите служители и работници.
- /14/. Подпомага организирането на учебна евакуация на учениците и служителите през учебната година и контролира нейното изпълнение.

#### **УЧИЛИЩНО РЪКОВОДСТВО**

**Чл. 9** Училищното ръководство е длъжно:

- да осигурява работа на учениците с напълно безопасни машини и съоръжения;
- да създава повишен технически надзор при изпълнение на изискванията на техническата безопасност в кабинетите по технологии и предприемачество,

химия и опазване на околната среда, биология и здравно образование, физика и астрономия, информатика и информационни технологии и физическа култура и спорт.

## ПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ

**Чл.10** Педагогическият персонал е длъжен:

- /1/. В началото на всяка учебна година класните ръководители и учители запознават учениците с нормите на безопасност и условията на труд в класните стаи и кабинети
- /2/. При провеждане на спортни игри, походи, състезания и др. извънучилищни дейности, класните ръководители и учители по физическа култура и спорт задължително инструктират учениците за поведението им като състезатели, участници в похода, пешеходци или пътници в превозното средство.
- /3/. Списъци на участниците в походи, екскурзии, състезания се предават на директора заедно с документите по Наредба за детските и ученическите туристически пътувания с обща цена, инициирани от институциите в системата на предучилищното и училищното образование след проведен задължителен инструктаж заедно с маршрутен лист за придвижване на групата.
- /4/. Екскурзии се провеждат само с изправни МПС - задължително се представят необходимите документи.
- /5/. Ученици с хронични заболявания по възможност не се включват в походи. Същите могат да участват в спортната дейност след разрешение на лекари, писмено съгласие на родител или настойник /Може да се придружава от родител или настойник/.
- /6/. При провеждане на спортни мероприятия, участниците задължително преминават през медицински преглед.
- /7/. Преди провеждане на лабораторни упражнения учениците предварително се инструктират от преподавателя за безопасност на работа.
- /8/. Задължително е разглеждането на теми по БД в ЧК и инструктиране на учениците в края на последния учебен час за деня в рамките на 5 минути за БД при придвижване на учениците от училище до дома обратно.
- /9/. След приключване на учебните занятия учителите задължително проверяват за забравени включени ел. уреди, учебно-технически средства и осветление.
- /10/. Дежурните учители следят за нормалното придвижване на учениците по коридори и стълбища в училищната сграда и следят за поведението им в класните стаи и кабинети.
- /11/. Класните ръководители организират застраховането на учениците от паралелките.

**Чл.11** Учители по химия и опазване на околната среда и физика и астрономия:

- /1/. Да изисква, устрой и обзаведе кабинет /лаборатория/ в пълно съответствие с изискванията на БУТ и ПО
- /2/. В началото на срока, преди започване на обучението учителят да проведе инструктаж по БУТ и ПО с учениците и да го регистрира в книгата за инструктажа. Да се обърне особено внимание на поведението на учениците, което трябва да спазват по време на работа в кабинета.
- /3/. Да изисква от ръководството да постави на видно място инструкциите за безопасност на работа в кабинета, работилницата или лабораторията.
- /4/. По време на работа да следи за действията на учениците и състоянието на използваните уреди и материали. При забелязване на неизправност в уредите, незабавно да ги изключи от действие.

/5/. Да създава навици у учениците сами, преди започване на работа, внимателно да оглеждат състоянието на използваните уреди, материали и химикали. При констатиране на нередности да информират учителя.

/6/. Да включва и изключва напрежението само след съблюдаване на мерките за сигурност.

#### **Чл.12 Учител по информатика, информационни технологии и компютърно моделиране:**

/1/. Осигурява подреждането на оборудването в помещението по начин, удобен и безопасен за работа с учениците. За всеки ученик да има работно място.

/2/. В началото на учебната година да проведе инструктаж по БУТ и ПО и го регистрира в книгата за инструктаж.

/3/. Да провежда ежедневен инструктаж преди всяко учебно занятие за безопасна работа. Да запознава учениците с възможните последствия в случай на неспазване изискванията за това.

/4/. Да не възлага на учениците несвойствени за тях задачи.

#### **Чл.13 Учител по физическо възпитание и спорт:**

/1/. Да изисква, устройва и обзавежда площадката за физическо възпитание със здрави изправни и сигурно закрепени уреди, гимнастически постелки, подвижни съоръжения за отскоци, масивна настилка на площадката и др. Годността на същите се проверява от комисия, а тези, които не могат да се поправят, се бракуват.

/2/. Да полага грижи за поддържане на уредите в изправно състояние. Особено внимание да се обръща на укрепителните елементи /винтове, болтове, скоби, обтегачи, възли и др./

/3/. Ежедневно, преди започване на занятията, да извършва оглед и проверка за състоянието на всички уреди и съоръжения, които се използват.

/4/. Да не се допуска игра на уреди, които са физически износени и крият опасност от злополуки .

/5/. Да се оказва помощ при изпълнение на трудни и опасни елементи от упражнения и да се осигурява пазене в случаите на несполучливи опити, /прескоци, отскоци, игра на лост, висилка, халки и греда/

/6/. При хвърляне на уреди да съблюдава да няма хора на мястото около попаденията.

/7/. В случай на злополука да вземе спешни мерки за оказване на мед. помощ и да съобщи на директора.

/8/. Спортните уреди във физкултурните салони се обезопасяват с постелки.

/9/. Забранява се влизането във физкултурните салони без присъствието на учител.

/10/. В часовете по физическо възпитание и спорт учениците са длъжни да бъдат в спортен екип и със спортни обувки, съобразно изискванията на учителя. Не се разрешава носенето на накити, които могат да бъдат опасни за ученика при изпълнение на физически упражнения.

#### **чл.14 Учениците по време на обучение по технологии и предприемачество:**

/1/. Да изслушват внимателно инструктажа по БУТ и ПО, който се провежда от учителите по технологии и предприемачество и технологии.

/2/. Да се разписват в книгата за инструктаж, с което удостоверяват, че са им известни правилата и изискванията за безопасност на труда и се задължават най-стриктно да ги спазват.

/3/. Строго да спазват разпоредбите по БУТ и ПО. Да поддържат образецов ред и чистота на работното си място.

/4/. Преди напускане на работните си места, да предадат инструментите си почистени и в пълна изправност.

/5/. На учениците строго се забранява:

-самоволно извършване на работа, която не им е възлагана, да напускат или сменят работното си място;

-да извършват поправки на ел.уреди, контакти и др.

-да разхвърлят безразборно инструменти, предмети и материали около работното си място.

## **ДЛЪЖНОСТНО ЛИЦЕ, ОСИГУРЯВАЩО КООРДИНАЦИЯ И КОНТРОЛ ПО ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД**

### **Чл.15 Длъжностното лице:**

/1/. Осъществява от името на директора координация в работата за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд за щатния персонал и учениците, за предпазване от рискове и укрепване здравето на децата.

/2/. Провежда начален инструктаж по БУТ и ПО с:

-всички новопостъпили в учебното заведение служители и работници преди допускането им до работа;

-всички учащи ежегодно със започването на учебната година;

/3/. Оказва помощ и упражнява контрол за правилното провеждане :

-инструктажа на работното място и периодичния и ежедневен инструктаж на учащите се;

/4/. Участва заедно с медицинското лице, под ръководството на заместник директора, в извършване на периодичен контрол за санитарно-хигиенното състояние във всички помещения и района на училището.

/5/. Изисква и контролира осигуряването на:

-необходимите лични предпазни средства;

-първоначалните мед.прегледи на учениците;

-необходимите правилници, наредби и др. документи по БУТ и ПО

/6/. Води ревизионна книга за вписвания на констатации и предписания на контролните органи по охрана на труда.

/7/. Разследва причините за станалите трудови злополуки и води книга за регистрация на актовете в тях. Участва задължително при разследване на аварии, пожари и злополуки.

/8/. Участва в проверките, извършвани от контролните органи на Главна инспекция по труда и други държавни органи, осъществяващи общ или специализиран контрол по трудовото законодателство.

/9/. Извършва самостоятелни проверки по БТ и ПО на всички работни места. Съставя протоколи за констатирани нарушения и уведомява директора за предприетите мерки за отстраняването им.

/10/. Осъществява връзка с органите на ГИТ, МЗ и МВР относно цялостната организация на работата по БУТ и ПО в учебното заведение.

/11/. Съвместно с домакина на училището:

-следи и се грижи за наличността и изправността на противопожарните съоръжения;

-организира и провеждането на противопожарна подготовка на работници и служители и обучение за противопожарни знания на учениците;

-следи за състоянието на проходите за евакуация;

- организира изготвянето на инструкции за противопожарните изисквания и правила, които трябва да се спазват при работа в работилници, лаборатории, кабинети и др.;
- изработва единни правила-инструктаж за провеждане на извънучилищни мероприятия, екскурзии и наблюдения с учащите се.

## **НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ**

### **Чл. 16 Задължения на медицинския персонал**

1. Медицинската сестра организира работата по опазване на здравето на учениците на територията на училището и контролира спазването на санитарния минимум.
2. Медицинската сестра консултира и контролира помощния персонал за спазване на концентрациите на дезинфекционните разтвори съгласно изискванията на СРИОКОЗ и правилното съхранение на хигиенните материали.
3. При възникване на инфекциозно заболяване извършва необходимите профилактични мероприятия и предприема мерки за опазване на останалите деца от училището.
4. Провежда ежедневен филтър и други здравно-профилактични мероприятия, приема и отчита медицинските бележки за отсъствията на ученици по болест.
5. Организира и контролира закаляването на учениците.
6. Контролира годността, качеството и количеството на вложените хранителни продукти, както и количеството и вкусовите качества на приготвената храна.
7. Отговаря за своевременното зареждане на спешния шкаф с необходимия инструментариум, лекарствени и превързочни средства и съхраняването им на недостъпно място.
8. Оказва първа долекарска помощ и се свързва с родителите и личния лекар.

### **Чл.17 Задължения на помощно-обслужващия персонал:**

- /1/. Да спазват установената трудова, техническа и технологическа дисциплина, да изпълняват трудовите си отношения точно и добросъвестно.
- /2/. Да спазват правилата за здравословни и безопасни условия на труд, безопасност на движение и противопожарна охрана.
- /3/. Да се грижат за собствената си безопасност и безопасността на лицата, които биха могли да пострадат при извършвана от тях работа или дейност.
- /4/. Да не предприемат по своя инициатива работа, с която не са запознати и не им е възлагана.
- /5/. Задължително да се явяват на периодичен медицински преглед и изследване, когато това им е съобщено или при друг конкретен случай.
- /6/. Чистачките задължително забърсват с влажна кърпа всяка сутрин преди началото на учебните занятия всички чинове, бюра, маси, столове, пейки, врати на класните стаи и кабинети, канцеларии и др.
- /7/. След приключване на учебната смяна стаите се почистват и проветряват.
- /8/. Преди началото на учебния ден през отоплителния сезон огнярят всяка сутрин проверява състоянието на радиаторите в училищната сграда. При констатиране нередности незабавно уведомява ръководството на училището.
- /9/. Преди началото и след края на работния ден работникът по поддръжка и ремонт задължително проверява състоянието на врати, прозорци, чинове, маси, столове, шкафове

и бюра. При констатиране на повреда незабавно се пристъпва към отстраняването ѝ, като съответно се уведомява ръководството и домакина.

/10/. Коридорите и стълбищата се забърсват след всяко междучасие.

/11/. Санитарните възли се измиват преди започване на учебните занятия и след всяко междучасие. Дезинфекцират се след приключване на часовете в края на работния ден.

/12/. Чистачките измиват прозорците през всяка ваканция. Тяхното почистване става след внимателното им отваряне. Качването и слизането става на обезопасени маси или стълби.

/13/. Подмяната на осветителни тела става изключително внимателно при спазване правилата за безопасност.

/14/. Училищният двор и спортните площадки се почистват всяка сутрин, след голямото междучасие и след края на учебния ден.

/15/. Почистването на паркета става през ваканциите, като чистачките спазват правилата за работа с опасни химикали.

/16/. След приключване на учебните занятия чистачките проверяват за забравени включени ел.уреди, учебно-технически средства и осветление.

/17/. Обслужващият персонал изпълнява задълженията си по трудов договор и длъжностна характеристика само в работно облекло.

/18/. При пожар, земетресение, авария, стихийно бедствие и др. чистачките от първия етаж обезпечават отварянето на вратите и изходите за евакуация на ученици, учители и служители.

## УЧЕНИЦИ

### **Чл.18 Учениците се задължават:**

/1/. При придвижване от дома до училище всеки ученик се задължава да спазва стриктно правилата за движение по улиците.

/2/. При придвижване в района на училището да се спазва най-строга дисциплина, за да не се стига до пътни инциденти и травми.

/3/. Пет минути преди започване на часа учениците заемат места в кабинетите и спокойно изчакват идването на учителя.

/4/. Организирането и провеждането на спортни игри и състезания в двора на училището става само в присъствието на учител.

/5/. По време на извънкласни мероприятия учениците стриктно спазват указанията на ръководителя, класния ръководител или учител.

/6/. Забранява се на учениците да боравят с учебно-технически средства и пособия, контакти, ел. ключове в отсъствието на учител. При откриване на повреда да информират кл. р-л, учителя или ръководството.

## РОДИТЕЛИ

### **Чл.19 Родителите са длъжни да:**

1. Спазват правилата за безопасност на възпитание, обучение и труд в училището;

2. Не извършват действия, които ще нарушат създадената организация за безопасност в училището;

3. Спазват стриктно указанията на работещите в училището при възникнала необходимост.

4. Родителите, като пълноправни партньори в отглеждането и възпитанието на децата, носят отговорност за:



- стриктно спазване на вътрешните правила за осигуряване условия за безопасно възпитание и обучение на учениците;
- познаването и спазването на основните правила за действие при бедствия, аварии и катастрофи в училището;
- подпомагането на децата за овладяване достъпни правила за безопасност и поведение при бедствия, аварии и катастрофи.

## Р А З Д Е Л І V

### **УСЛОВИЯ, ИЗИСКВАНИЯ И ПРАВИЛА ЗА БЕЗОПАСНО И ЗДРАВΟΣЛОВНО ПРОВЕЖДАНЕ НА ВЪЗПИТАНИЕТО, ОБУЧЕНИЕТО И ТРУДОВАТА ДЕЙНОСТ. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 20** /1/. Работникът или служителят е длъжен да спазва правилата за здравословни и безопасни условия на труд при изпълнение на работата, за която се е уговорил.

/2/. Лица без необходимите знания и умения, предвидени в правилата за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд носят отговорност.

/3/. Работодателят има право да налага дисциплинарни наказания за неспазване на правилата за здравословни и безопасни условия на труд.

//4. Учителите съвместно със съответното длъжностно лице в учебното заведение разработват правила за безопасни условия на възпитание, обучение и труд по учебните предмети, по които преподават.

**Чл.21** Организацията, реда и дисциплината по време на занятията е задължение на всеки учител и участник в учебния процес.

**Чл.22** /1/. В края на учебната година комисия в състав: Боряна Кирева, Анна Младенска и работник по поддръжката проверяват състоянието на училищната сграда и всички съоръжения, физкултурни пособия, апаратура, отоплителна инсталация, съставят протокол с предложения за ремонт или бракуване.

/2/. В началото на всяка учебна година същата комисия проверява състоянието на всички видове инсталации, съоръжения и тяхната готовност за започване на работа и учебни занятия, съставя протокол, който се предава на директора.

**Чл.23** В началото на учебната година класните ръководители по време на провеждане на първия час на класа запознават учениците с настоящия правилник, а учителите при първото занятие инструктират учениците във връзка с изискванията за безопасност при ползване на съоръжения, учебна техника, физкултурни пособия и др.

**Чл.24** При извършването на ремонтни дейности в училищната сграда, директорът издава заповед за стриктно спазване на правилата за безопасност до неговото приключване.

/1/. Не се възлага изпълнението на заваръчни работи на лица, които нямат свидетелство за правоспособност.Забранява се извършването на заварки на открито по време на дъжд, гръмотевици и високи температури.

/2/. Всички проводници да бъдат изолирани и сеченията им да отговарят на допустимия минимум.

/3/. При прекъсване на работа с електроженния апарат той да не се оставя под напрежение.

/4/. Парните котли се обслужват от лица, които са обучени и притежават предвидената степен на правоспособност.

## Р А З Д Е Л V

### **ОРГАНИЗАЦИЯ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОБУЧЕНИЕТО ПРИ ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА УЧИТЕЛИТЕ**

**Чл.25** Директорът и учителите при повишаване на квалификацията си изучават охрана на труда и противопожарна охрана по ред, както следва:

/1/. Директорът – до края на първата година от заемането на длъжността и поне веднъж на всеки пет години посещава курсове за повишаване на квалификацията, като продължителността на обучението трябва да бъде не по-малко от 6 часа.

/2/. Учителите, които водят обучението по охрана на труда и противопожарна охрана, повишават квалификацията си в специализирани курсове по охрана на труда и противопожарна охрана. Броят на учебните часове е от 18 до 72 учебни часа, в зависимост от вида и разновидността на квалификацията.

**Чл.26** Отчетността на проведените занятия по охрана на труда и противопожарна охрана при подготовка и при повишаването на квалификацията на директора и учителите се води по установен ред за водене и отчитане на занятията в училище.

## Р А З Д Е Л VI

### **ОСНОВНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПОЖАРНАТА БЕЗОПАСНОСТ НА УЧИЛИЩЕТО**

**Чл.27** /1/. Територията на училището се поддържа в добър порядък и системно се почиства от отпадъци.

/2/. Към всички учебни сгради, съоръжения, водоизточници и противопожарен инвентар в училището се осигурява и поддържа свободен достъп.

**Чл.28** Нормативно изискващите се разстояния между учебните сгради не могат да се използват за складиране на материали, оборудване, отпадъчен амбалаж, за паркиране на транспортни и други технически средства и за поставяне на временни сгради и съоръжения.

**Чл. 29** Противопожарни изисквания при провеждане на масови мероприятия – тържества, развлекателни дейности за децата, квалификационни дейности за възрастни и други:

1. Организаторите на мероприятията преди започването му щателно трябва да проверят помещението, запасните изходи и осигурителните средства за гасене.

2. През време на провеждане на мероприятията учениците са под надзора на дежурен учител, инструктиран за правилата на противопожарна охрана и за правилата за евакуация на учениците в случай на пожар.

3. При провеждане на масови мероприятия е забранено:

-произвеждането на светлинни ефекти с използване на химически вещества, които могат да причинят пожар;

-да се загасява напълно светлината в помещението;

-да се обличат учениците с костюми, непропити с огнезащитни състави.

4. При провеждане на новогодишни тържества е забранено:

-поставянето на елхата на разстояние, по-малко от 1 м. от стената;

-поставяне на елхата в положение, затрудняващо излизането от помещението;

- украсяването на елхата с играчки и памук, непропити с огненозапалителни състави;
- използването на свещи, бенгалски огън и други подобни запалителни материали

## РАЗДЕЛ VII

### ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧЕБНИТЕ СГРАДИ И ПОМЕЩЕНИЯ

**Чл.30** /1/. Всички сгради и помещения постоянно се поддържат в добър порядък и чистота.

/2/. В коридорите и изходите и на стълбите не се разрешава складирането на различни материали и оборудване. Всички врати на евакуационните изходи трябва свободно да се отварят навън за излизане от сградата.

**Чл.31** Гардероби и шкафове за дрехи могат да се установят само в отделни помещения и канцеларии.

**Чл.32** На видни места в учебните сгради се поставят схеми за евакуация на учениците от съответния етаж с обозначение на стаите, евакуационните изходи и средствата за пожарогасене и сигнализация с необходимия пояснителен текст.

**Чл.33** Сутеренните и технически помещения, които не се използват, се държат заключени.

**Чл.34** В учебните сгради не се допускат:

1. Изменение на функционалното предназначение и техническото преоборудване на помещенията без разработването на съответната документация, утвърдена по установения ред.
2. Използването и съхранението в сутеренни помещения на лесно запалими течности и химикали в количества, които могат да образуват взривоопасни концентрации.
3. Задръстването на изходи, преддверия и фойайета, оборудване и тяхното използване за работни места и складове.
4. Премахване на предвидени в проекта на училището врати на стълбища, коридори и преддверия.
5. Затварянето и закриването с мебели, оборудване и други предмети на евакуационните изходи, на противопожарните и електрически табла.

## РАЗДЕЛ VIII

### ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЕЛЕКТРИЧЕСКИТЕ ИНСТАЛАЦИИ И СЪОРЪЖЕНИЯ

**Чл.35** Техническото състояние на електрическите мрежи и електрооборудването трябва да осигурява тяхната пожаробезопасна експлоатация и да съответства на Правилника за устройство на електрическите уреди.

**Чл.36** Всички неизправности в ел.инсталации и съоръжения, които могат да предизвикват искрене, късо съединение, недопустимо нагряване на изолацията на кабелите и проводниците и др. се отстраняват незабавно. Ако това е невъзможно, инсталациите и съоръженията се спират от експлоатация.

**Чл.37** При експлоатацията, ремонта и поддържането на електрическите инсталации, уреди и съоръжения не се допускат:

1. Използването на нестандартни или неизправни ел.уреди, апаратура и инсталации.
2. Използването на ел.ютии, котлони, чайници, бързовари и други електронагревателни уреди в канцеларии и складови помещения извън специално определените за тази цел пожаробезопасни места, определени със заповед от директора на училището.
3. Оставянето без наблюдение на включени в електрическата мрежа ел.уреди – телевизори, радиоапарати, касетофони и други.
4. Работата на лица, непритежаващи необходимата квалификация.

## **РАЗДЕЛ IX**

### **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СИСТЕМАТА ЗА ОТОПЛЕНИЕ**

**Чл.38** Отоплителните съоръжения на училищните сгради и помещения се устройват и експлоатират при спазване на съответните нормативни актове и технически изисквания, установени за тяхното производство, монтаж и използване.

**Чл.39** Преди есенно-зимния сезон отоплителните съоръжения и уреди се проверяват и ремонтират. До експлоатация се допускат само изправни и стандартни уреди и съоръжения.

**Чл.40** Лицата, които извършват почистването, зареждането и запалването /включването/ на отоплителните уреди и съоръжения, и тези, които ги използват, са отговорни за тяхната пожаробезопасна безопасност.

**Чл.41** При експлоатация на отоплителните уреди не се допуска оставянето без контрол на включени електрически отоплителни уреди.

## **РАЗДЕЛ X**

### **САНИТАРНО-ХИГИЕННИ ИЗИСКВАНИЯ**

**Чл.42** Класните стаи, кабинети, физкултурни салони, санитарни възли и други да бъдат приведени в състояние, изисквано по нормативните документи на РЗИ.

**Чл.43** По време на междучасията всички класни стаи и кабинети, както и учителската стая, физкултурните салони, лабораторията да бъдат задължително проветривани (и/или често в съответствие с метеорологичните условия), а повърхностите, мишките и клавиатурите да се дезинфекцират.

Да се провежда засилен сутрешен филтър и да не се допускат в сградата на училището деца с клинични симптоми на вирусни заболявания, COVID-19, както и други остри заразни болести.

При установяване на ученици с грипоподобни симптоми, те да се отстраняват от учебния процес до установяване на диагнозата и клинично оздравяване.

Правилата за спазване на лична хигиена да се поставят на видно място и да се определят отговорници за спазването им от Директора.

**Чл.45** Осветлението, отоплението на сградите да е в рамките на нормалното за сезона по изискванията на РЗИ.

**Чл.46** Седмичните разписания за началото на учебната година да бъдат съгласувани с РЗИ за изпълнените физиологични норми.

**Чл.47** Всички предписания на РЗИ от извършени проверки и профилактични мерки при грипни епидемии да се изпълняват точно и в посочените срокове.

## **РАЗДЕЛ XI**

## ТРУДОВИ ЗЛОПОЛУКИ

**Чл.48** /1/. Всяка допусната трудова злополука да се регистрира и отчита по реда на Наредба за регистриране и отчитане на трудовите злополуки, обнародвана в ДВ бр.6/2000 г.

/2/. По същия ред се съставя и акт за трудова злополука при професионално заболяване.

**Чл.49** За всяка трудова злополука самият пострададал или най-близкият свидетел на злополуката незабавно да съобщи на прекия ръководител на пострадалия или на директора на училището.

**Чл.50** /1/. При аварийна, тежка или смъртна злополука ръководството е длъжно да съобщи за нея на съответния прокурор, районната инспекция по труда и на РУО Пловдив.

/2/. Всяка злополука се разследва незабавно от ТП на НОИ.

**Чл.51** Ръководството на училището е длъжно да проучва причините за всяка станала трудова злополука или професионално заболяване като предприема мерки за премахване на причините, довели до злополуката.

**Чл.52** Актът за трудова злополука или професионално заболяване се съставя в 5 екземпляра и се вписва в регистъра на училището.

### РАЗДЕЛ XII

#### ОКАЗВАНЕ НА ПЪРВА ДОЛЕКАРСКА ПОМОЩ

**Чл.53** Работниците и служителите се задължават да спазват правилата за оказване на първа долекарска помощ, утвърдени от министъра на здравеопазването и Министерството на труда и социалната политика.

/1/. Обучението по правилата за оказване на първа долекарска помощ се прави по време на установените видове инструктажи по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана.

/2/. За обучение да се ползват правилата, издадени от МТСП .

**Чл.54** За ефективно оказване на първа долекарска помощ, здравното звено осигурява аптечни чанти, комплектовани с лекарствени и превързочни средства и други материали в зависимост от рисковите фактори на трудовата дейност и съобразени с описа за тази цел, даден в утвърдените правила.

/1/. При изпадане на ученици в гърч да се запази спокойствие, да се постави ученикът далеч от остри и горещи предмети, да се разхлаби пристягащите дрехи, да се постави тялото в странично положение и се извика медицинско лице. Да не се правят опити за ограничаване на гърчавите движения и свестяване (пръскане с вода, изкуствено дишане), които влошават състоянието на ученика, да се изнесе на свеж въздух пострадалият и да не се дават течности и вода през устата.

/2/. При настъпване на алергичен шок, колапс, медицинското лице да предприеме необходимите мерки.

/3/. При травматизъм да се направи компресивна превръзка, при счупване на крайник или открита фрактура да не се предприема нищо. При внезапно падане пострадалият се оставя на мястото на произшествието до идването на медицински специалист.

/4/. При повръщане да не се дават вода или течности през устата.

/5/. При удар от ел. ток да се освободи пострадалият от проводника при сигурни предпазни мерки – с дървен предмет. Пострадалият да се постави на пода с обърната настрани глава без възглавници и да се започне външен сърдечен масаж, след което вдишване в уста или уста в нос. Да се повика специализирана реанимационна линейка

**Чл.55** За опазване здравето на учениците организирани и провеждане на инициативи и мероприятия за формиране на навици за здравословен начин на живот и правилни житейски избори.

Осъществява се колаборация с родителите при необходимост от оказване на помощ на ученици със специфични здравословни проблеми.

## **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

1. При констатиране на несъответствия между състоянието на училището и изискванията на този Правилник / както и други нормативни актове по охрана на труда и противопожарна охрана/, могат да се осъществяват и допълнителни мероприятия за осигуряване на пожарната му безопасност.

2. За неуредени въпроси в този Правилник при осъществяване на различни дейности се прилагат изискванията на съответните нормативни актове по охрана на труда и противопожарна охрана.

3. Нарушителите на този Правилник носят административно-наказателна отговорност по вид и размери, определени в Закона за противопожарна охрана.

4. Противопожарна наредба.

5. Задължения на персонала при извършване на евакуация.

6. Инструкции за спазване на безопасни условия на труд.

План-схема за напускане на училищната сграда при пожар и други бедствия е окачена на видно място в коридорите на всеки етаж на училището.

7. Като приложение са включени Инструкции за безопасна работа в кабинета по химия, физика и физическо възпитание и спорт, информационни технологии, технологии и предприемачество.

8. Контролът по изпълнението на Правилника се възлага на заместник-директора по АСД.

**Правилникът за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд е утвърден със Заповед № РД-10 2427/12.09.2023 г. на Директора на СУ "Св. св. Кирил и Методий", гр. Асеновград. Работещите в училището са запознати с него на заседание на Общото събрание (Протокол № 5/12.09.2023 г.).**