



Средно училище "Свети свети Кирил и Методий" Асеновград

ул. "Княгиня Евдокия" №41
e-mail: info-1600116@edu.mon.bg

тел/факс: 0331/6 47 87
<http://www.susskm.com>

Утвърдил:

X Мая Краева

Директор:

директор
Signed by: MAYA FILIPOVA KRAEVA

П Л А Н

**ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ В СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ“,
ГРАД АСЕНОВГРАД**

за учебната 2023/2024 година

Годишният план за квалификацията е приложение към Годишния план на училището за учебната 2023/2024 година, приет е на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № РД-09-10/01.09.2023 г., утвърден със заповед на директора № РД-10-2368/01.09.2023 г.

I. Анализ на квалификационната дейност през предходната учебна година

Комисията за квалификационната дейност разработва Годишния план за квалификация на педагогическите специалисти след анкетно проучване на дефицитите за вътрешноинституционалната и извънинституционалната квалификация, проведено през месец юли 2022 г. Данните от анкетите се обработват, обобщават и се включват в Плана за квалификационната дейност. Квалификацията е вътрешноинституционална и извънинституционална, въвеждаща и продължаваща. В училище е застъпена продължаващата квалификационна дейност, необходима за непрекъснатото професионално и личностно усъвършенстване на учителите, за кариерното им развитие и за успешната им реализация. Въвеждащата квалификационна дейност се провежда от наставници, работещи с новоназначени учители и тяхната дейност е регламентирана в отделен план.

В СУ „Св.св. Кирил и Методий“ квалификацията и кариерното развитие на педагогическите специалисти са изведени като водещ приоритет и се реализират чрез обучения по важни актуални теми. Планът за квалификационната дейност е съобразен с установените потребности за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти (дефицитите), с планираните годишни средства за квалификация и с правилата за организирането и провеждането на вътрешноинституционалната квалификация, съгласувани с педагогическия съвет и утвърдени от директора на училището. (чл.44, (5) от Наредба № 15/22.07.2019 г.), със Стратегията на училището и съдържащите се в нея 9 приоритетни области:

1. Качество на образованието и мерки за неговото повишаване
2. Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на децата и учениците
3. Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности
4. Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование
5. Механизъм за съвместна работа с институциите по обхващане и включване в системата на предучилищното и училищното образование на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст
6. Предоставяне на равни възможности за обучение и/или възпитание
7. Приобщаване на деца и ученици
8. Противодействие на тормоза и насилието
9. Превенция на риск от ранно отпадане от системата на предучилищното и училищното образование

Всеки учител има възможност да се включи към онези от посочените теми за квалификация, които по негова преценка ще допринесат както за професионалното и за кариерното му развитие, така и за подобряване на образователната среда и на резултатите на учениците, които обучава.

От досегашната ни обучителна дейност можем да направим извода, че реализирането на Стратегията на училището е невъзможно без добре планирана и ефективно реализирана квалификационна дейност на педагогическите кадри в училище. Това определи и целите, задачите и приоритетите, залегнали в Плана за квалификационна дейност на училището за предходната 2022/2023 учебна година.

Тренингите и семинарите бяха проведени от специализирани обучителни организации: «Европлам консулт», Пловдив, Център за опит и идеи «Салве»-ЕООД, «Ню Едюкейшън център», Пловдив, Обучител «Психолог Асен Ангелов», Пловдив. Част от вътрешноинституционалните обучения бяха проведени от колеги, които споделиха добри педагогически практики.

В резултат на овладените интерактивни методи на преподаване образователният процес в училище непрекъснато се модернизира.

Училището работи успешно по НП на МОН. Изпълнява се също така проект по програма „Еразъм +“:

От учебната 2018/2019 г. СУ „Св. св. Кирил и Методий“ е една от иновативните образователни институции в страната. Изпълнява се иновация на тема „Web базирано проектно обучение“ чрез прилагане на нови методи на преподаване, използване на електронни образователни ресурси и реализиране на интегрирани уроци, в резултат на които се постига смяна на фокуса в обучението - от преподаване на знания към овладяване на ключови компетентности, чрез интегрирано придобиване на знания, умения и компетентности, извършва се целенасочена промяна от предметно към резултатно ориентирано обучение, създават се условия за подобряване на резултатите и мотивацията за учене, училищната среда е привлекателна и мотивираща, учителският капацитет се развива и надгражда и се постига нова култура на професионално сътрудничество

II. Цели, приоритети, очаквани резултати

1. Цели:

Квалификационната дейност в СУ „Свети свети Кирил и Методий“ има за цел:

- формиране на екип от висококвалифицирани учители, който да осъществява своята дейност в сътрудничество между основните партньори в училище: учители – ученици – родители.
- усъвършенстване и обогатяване на компетентността както на дългогодишните педагогически специалисти, така и на новоназначените учители чрез повишаване на научната, педагогическата и методическата им подготовка;
- мотивиране на педагогическите специалисти непрекъснато да повишават квалификацията си и да прилагат компетентностния подход в работата си.
- повишаване на резултатите и качеството на подготовка на учениците;

2. Приоритети:

- Засилване на дигиталното обучение в класната стая чрез използване на електронни ресурси на образователен софтуер: MozaBook , Програма ZSpace: виртуална, добавена и смесена реалност в процеса на обучение, STEAM
- Проектно-базирано обучение

- Универсален дизайн за учене, стратегии и дигитални инструменти в подкрепа на всички ученици
- Успешни стратегии за преподаване на ученици със СОП
- Нови подходи за критично мислене, творческа и комуникационна грамотност при преподаването в училище
- Повишаване на резултатите от НВО по БЕЛ и по математика в VII и X клас и от ДЗИ.
- Практически техники за кризисна интервенция за преодоляване на агресията, тормоза в училище
- Безопасен интернет, фалшиви новини, киберсигурност (към „Иновативни методи за повишаване на мотивацията за учене и развитие на учениците“)
- Безопасност на движението по пътищата
- Оказване на първа долекарска помощ
- Обучение за стриктно спазване на изискванията, посочени в правилата за ИС при организацията, провеждането и оценяването на ДЗИ
- Обучение за стриктно спазване на изискванията, посочени в правилата за ИС при организацията, провеждането и оценяването на НВО в X клас
- Обучение за стриктно спазване на изискванията, посочени в правилата за ИС при организацията, провеждането и оценяването на НВО в VII клас

3. Очаквани резултати:

- Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка на учителите за по-лесно и по-самоуверено разработване и преподаване на теоретичния учебен материал.
- Професионалното усъвършенстване на педагогическите специалисти чрез актуализиране на знанията, уменията и компетентностите им и чрез прилагане на иновативни форми на преподаване;
- Използване на интерактивни подходи при поднасянето на учебното съдържание.
- Внедряване на иновативни методи и подходи и добри практики в учебната дейност.
- Овладяване на нови умения за комуникация, да се усъвършенства начина за водене на диалог и на спорове, да се положат усилия за по-успешно справяне с възникнали конфликти сред учениците, да се стимулира позитивното възпитание в обучението.
- Практическа приложимост на обученията;
- Прилагане на съвременните тенденции в проверката и оценката на знанията на учениците и да се разчупят стереотипните форми на преподаване.
- Стриктно спазване изискванията на ДОС.
- Стриктно водене на задължителната училищната документация.
- Подобряване на връзката между учител-ученик-родител.

III. Квалификационни дейности за учебната 2023/2024 година

1. Квалификационна дейност за придобиване на кредити от специализирани обслужващи звена висши училища, научни организации и по програми на обучителни организации						
Форма/Тема	Организация по чл. 222, ал. 1 от ЗПУО	Продължителност в академични часове	Участници	Срок	Място на провеждане	Стойност
1.Програма: Засилване на дигиталното обучение в класната стая чрез използване на електронни ресурси на образователен софтуер MozaBook	обучителна организация Юнион Интерактив ООД, София	16	47 участници	2023/2024 г.	СУ „Свети свети Кирил и Методий“- А-д	80 лева
2.Програма ZSpase: виртуална, добавена и смесена реалност в процеса на обучение	обучителна организация Юнион Интерактив ООД, София	16	26 участници	2023/2024 г.	СУ „Свети свети Кирил и Методий“- А-д	80 лева
3.Обучение чрез методите на науката, технологиите, инженерството и математиката (STEM)	„Евроконсулт“; д-р Ангел Ангелов	16	17 участници	25.11.2023 год.	СУ „Свети свети Кирил и Методий“- А-д	80 лева
4.Проектно-базирано обучение при интегриране на информационните технологии	РААБЕ , България ООД; обучител: Десислава Миленкова	16	17 участници	2023/2024 г.	СУ „Свети свети Кирил и Методий“- А-д	80 лева
5.Безопасност на движението по пътищата		16	6 участници	2023/2024 г.	СУ „Свети свети Кирил и Методий“- А-д	80 лева

6.Оказване на първа долекарска помощ		16	25 участници	2023/ 2024 г.	СУ „Св.св.Кирил и Методий“-А-д	80 лева
--------------------------------------	--	----	--------------	------------------	-----------------------------------	---------

2. Вътрешноинституционална квалификационна дейност

Форма/Тема	Ръководител от педагогическия екип	Продължителност в академични часове	Участници	Срок	Място на провеждане	Отговорник /необходими средства
1.Универсален дизайн за учене, стратегии и дигитални инструменти в подкрепа на всички ученици	Славка Стойчева	4	60 участници	2023/2024г.	СУ „Свети свети Кирил и Методий“- А-д	Митра Николова/ Не са необходими средства
2.Успешни стратегии за преподаване на ученици със СОП	Вилона Тимчева Валентина Филипова	4	54 участници	2023/2024г.	СУ „Св. св. Кирил и Методий“- А-д	Биляна Гюлчева/ Не са необходими средства
3.Нови подходи за критично мислене, творческа и комуникационна грамотност при преподаването в училище	Мадлен Милкова, Петя Шопова	4	60 участници	2023/2024г.	СУ „Свети свети Кирил и Методий“- А-д	Митра Николова/ Не са необходими средства
4.Повишаване на резултатите от НВО по БЕЛ / по математика в VII и X клас и от ДЗИ		4	22 участници	2023/2024г.	СУ „Свети свети Кирил и Методий“- А-д	Митра Николова/ 70 лева на участник
5.Агресия, насилие, тормоз. Практически техники за кризисна интервенция и контрол на гнева. Превенция на агресията	Мария Дериджан	4	69 участници	2023/2024г.	СУ „Свети свети Кирил и Методий“- А-д	Митра Николова/ 70 лв. на участник
6.Безопасен интернет, фалшиви новини, киберсигурност (към	Център за опит и идеи „Салве“	4	52 участници	2023/2024г.	СУ „Свети свети Кирил и	Митра Николова/ 70 лева на участник

„Иновативни методи за повишаване на мотивацията за учене и развитие на учениците“)					Методий“- А-д	
7.Обучение за стриктно спазване на изискванията, посочени в правилата за ИС при организацията, провеждането и оценяването на ДЗИ	Директорът на училището	4	50 участници	Май 2024г.	СУ „Свети свети Кирил и Методий“- А-д	Митра Николова Не са необходими средства
8.Обучение за стриктно спазване на изискванията, посочени в правилата за ИС при организацията, провеждането и оценяването на НВО в X клас	Директорът на училището	4	40 участници	Май-юни 2024 г.	СУ „Свети свети Кирил и Методий“- А-д	Митра Николова Не са необходими средства
9.Обучение за стриктно спазване на изискванията, посочени в правилата за ИС при организацията, провеждането и оценяването на НВО в VII клас	Директорът на училището	4	40 участници	Май-юни 2024 г.	СУ „Свети свети Кирил и Методий“- А-д	Митра Николова Не са необходими средства

IV. Участие във форми за квалификация и методическа подкрепа, организирани от РУО, МОН, общини

Реализират се по време на учебната година в зависимост от предложените обучения.

V. Финансиране на квалификационната дейност

Размер на гласувания % от фонд „Работна заплата“ – 1,2 %

Бюджет за 2023 година – 24 902 лева

Изразходени средства за периода м. I – м. VIII 2023 г. – 7 491 лева

Остатък за м. IX – м. XII 2023 г. – 17 411 лева

VI. Контрол и мониторинг на квалификационната дейност

Утвърдените от ПС теми за квалификация са предложени след анкетно проучване на мнението на колектива.

Анализ и оценка на ефективността на проведените квалификационни форми и дейности ще се извършва въз основа на следните критерии:

Критерии и индикатори за качествена оценка:

- степен на прилагане от учителя на наученото от квалификацията;
- приложимост на наученото;
- влияние върху резултатите от обучението и възпитанието на учениците;
- влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището;
- реакциите на участниците за съдържанието и ползата на обучението;
- промените в професионалната дейност в резултат от участие в обучението.
- Критерии и индикатори за количествена оценка:

- брой участия в обучения;
- видове квалификационни дейности – извънучилищни.

Изпълнението на Плана и проведените квалификационни дейности ще се организират и контролират от: директора и комисията за квалификация.

Директорът на училището възлага контрола по изпълнение на Плана за квалификационната дейност на заместник-директорите по УД, на главните учители и на председателите на методическите обединения в училището.

Главните учители докладват пред Педагогическия съвет за осъществените квалификационни дейности, резултатите от вътрешната квалификация и съответните приоритети.

В частта “Финансиране на квалификацията” – на гл.счетоводител. Средствата за квалификация се отразяват в бюджета на училището.

VII. Отчет на проведените квалификационни форми

Отчетът на проведените квалификационни форми – извънинституционални и вътрешноинституционални – се прави в края на учебната година на заседание на Педагогическия съвет.

Всеки участник в квалификационна форма получава сертификат/ удостоверение, в което се отбелязват темата на обучението, броят академични часове/кредити, датата на провеждане на обучението, обучителната организация/ учителя.



Средно училище "Свети свети Кирил и Методий" Асеновград

ул. "Княгиня Евдокия" №41
e-mail: info-1600116@edu.mon.bg

тел/факс: 0331/6 47 87
<http://www.susskm.com>

Утвърдил!

X Мая Краева

Директор:

директор
Signed by: MAYA FILIPOVA KRAEVA

ПРАВИЛА

ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕРСОНАЛА В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ
И МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДДКРЕПА

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящите правила уреждат процедурите по организация, провеждане и документиране на квалификационната дейност в Средно училище „Свети свети Кирил и Методий“, град Асеновград. Правилата съдържат и процедури за изготвяне на план за квалификационната дейност, за организирането, провеждането, отчитането и финансирането на вътрешноинституционалната и извънинституционалната квалификация.

2. Организирането и провеждането на квалификационната дейност в Средно училище „Свети свети Кирил и Методий“, град Асеновград се осъществява при спазване на:

- 2.1. Закона за предучилищното и училищното образование;
- 2.2. Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор;
- 2.3. Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;
- 2.4. Разпореждания на МОН, РУО и финансиращия орган;
- 2.5. Други актове, регламентирани организацията и провеждането на квалификационната дейност в образователната институция.

3. Настоящите правила са разработени с оглед създаване на условия за организиране и провеждане на квалификационната дейност при спазване на ясни, открити и прозрачни процедури.

- Педагогическите специалисти са длъжни ежегодно да повишават квалификацията си с цел подобряване качеството на работата им и повишаване резултатите и качеството на подготовка на децата и учениците.(чл.221.ал.3 от ЗПУО)
- Директорът на СУ „Св.св Кирил и Методий“ осигурява необходимите условия за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти. (чл.221.ал.4 от ЗПУО)
- Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се измерва чрез система от квалификационни кредити и се удостоверява с документ. (чл.222.ал.2 от ЗПУО)
- Педагогическите специалисти могат да повишават квалификацията си в не по-малко от 48 академични часа извънинституционална квалификация за всеки период на атестиране. (чл.222.ал.3 от ЗПУО) и в не по-малко от 16 академични часа годишно вътрешноинституционална квалификация. (чл.223.ал.2 от ЗПУО)
- Повишаването на квалификацията се осъществява по програми и във форми по избор на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност. (чл. 224. ал.1)
- Въз основа на достигнатото равнище на квалификация педагогическите специалисти могат да придобиват професионално-квалификационни степени. (чл. 225.ал.1)

- Планът за квалификационната дейност на СУ „Свети свети Кирил и Методий” е съобразен с препоръките за планиране и структуриране на квалификационна дейност, изпратени от Началника на РУО – Пловдив и ст.експерт квалификация на педагогическите кадри, Националната квалификационна рамка на Република България, Програмата за развитие на образованието, науката, младежките политики в РБ и Наредба № 15/22.07.2019 г., Стратегията на училището.
- Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти за професионално развитие се извършва от: 1.специализирани обслужващи звена, висши училища и научни организации; 2. обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени от министъра на образованието и науката и са вписани в информационен регистър. (Наредба № 15/22.07.2019 г., чл.43).
- Учителите, които провеждат вътрешноинституционално обучение, получават 4 академични часа вътрешноинституционална квалификация.
- Този документ определя правилата за участие на персонала в квалификационната дейност и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.
- Правилата определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на персонала.
- Педагогическият и непедagogическият персонал на СУ ”Св.св. Кирил и Методий”- гр. Асеновград имат право да повишават образованието и професионалната си квалификация и да получават информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация.
- Условието за обучение (организационни, финансови и др.) за повишаване на квалификацията се договарят между директора на училището и обучаващата институция.
- Условието и редът за повишаване на квалификацията и професионалните умения на учителите от СУ „Свети свети Кирил и Методий”-Асеновград се извършват на базата на:
 - анкетно проучване, което се провежда преди началото на учебната година от главните учители, чрез което се установяват потребностите за повишаване на квалификацията (дефицитите);
 - заявените чрез методическите обединения потребности на педагогическите кадри в училище;
 - спецификата на училището;
 - Стратегията за развитие на училището;
 - годишните средства за квалификация, част от които се разходват в съответствие с приоритетните области за продължаващата квалификация, определяни ежегодно от Министерството на образованието и науката;
 - резултатите от НВО и ДЗИ.

4. Видове квалификация в институцията:

В СУ “Св.св. Кирил и Методий” се осъществява **въвеждаща и продължаваща квалификация.**

А/ Чрез наставничеството се реализира въвеждащата квалификация за учители:

- постъпили за първи път на работа в системата на предучилищното и училищното образование,
- назначени на нова длъжност;
- заемат длъжност след прекъсване на учителския стаж за повече от две учебни години,
- ще прилагат нови или променени учебни планове или програми.

Б/ Продължаващата квалификация осигурява непрекъснато професионално и личностно усъвършенстване, кариерно развитие и успешна реализация чрез периодично актуализиране и допълване на знанията, уменията и компетентностите:

- по учебни програми за съответния учебен предмет или програмни системи;
- по образователния профил на педагогическия специалист;
- за развитие на умения за преподаване по ключовите компетентности;
- запознаване и прилагане на иновативни подходи в образователния процес;
- за кариерно ориентиране и консултиране на учениците;
- за организационни и консултативни умения;
- за управление на институцията и работа със заинтересовани страни;
- за участие в проучвания, изследователска и творческа дейност/

Чрез темите от вътрешноинституционалната и извънинституционалната квалификация се осъществява продължаващата квалификация. (Наредба №15/22.07.2019 г., раздел IV, чл. 45).

В/ Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти е съобразено с чл. 47 от Наредба № 15/22.07.2019 г., а именно: „Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си: 1. по програми на организациите по чл. 43, т. 1 и 2 в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране; 2. в рамките на вътрешноинституционалната квалификация – в не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист“.

Г/ Постигнатите компетентности се отразяват в професионално портфолио от педагогическия специалист. Професионалното портфолио се съставя от педагогическия специалист и включва разработени материали, които доказват активното му участие в реализирането на политиката на детската градина или училището, професионалните му изяви, професионалното му усъвършенстване и кариерното му израстване, както и постигнатите резултати с децата и учениците. (Целите, функциите и съдържанието на професионалното портфолио се определят с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти). Професионалното портфолио подпомага атестирането и самооценяването на педагогическия специалист.

5. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

5.1. Педагогически персонал.

5.2. Непедагогически персонал.

6. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ:

6.1. Адекватност на обучението.

6.2. Актуалност на обучението.

6.3. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерното развитие.

6.4. Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от професионалния профил на изпълняваната длъжност.

6.5. Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на служителите.

6.6. Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите и повишават качеството на образованието /за педагогическите специалисти/.

7. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

7.1. Анализ на кадровия потенциал.

7.2. Проучване на потребностите от обучение и квалификация.

7.3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.

7.4. Планиране на обучението.

7.5. Финансово осигуряване на обучението.

7.6. Организиране и провеждане на обучението.

7.7. Анализ и оценка на ефективността на обучението.

8. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

8.1. Квалификационната дейност в училището се ръководи от Комисия по квалификацията.

8.2. Квалификационната дейност на педагогическия персонал на училищно равнище се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година, както и настоящите правила от Комисията за квалификация и се приема на заседание на ПС. Комисията извежда дефицитите и определя приоритетите в квалификационната дейност, специфични за училището.

8.3. В началото на всяка учебна година методическите обединения си изготвят планове за квалификация, които стават основата на плана за квалификация на педагогическите специалисти.

8.4. Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:

8.4.1. да осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри;

8.4.2. да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие.

8.5. Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на РУО - Пловдив, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми

за квалификационни дейности.

8.6. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището.

8.7. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:

8.7.1. по собствено желание;

8.7.2. по препоръка на работодателя;

8.7.3. по препоръка на РУО - Пловдив и МОН.

8.8. За участие в процедурите за придобиване на професионалноквалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година.

8.9. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически кадри, които:

8.9.1. преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови ДОС;

8.9.2. заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на предучилищното и училищното образование.

8.9.3. преминават на нова педагогическа длъжност;

8.9.4. заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от три учебни години.

9. Процедурата за участие на педагогическите кадри в квалификационни форми се осъществява, както следва:

- Председателят на квалификационната комисия отправя покана към педагогическите кадри за включване на обучение на базата на постъпила оферта от съответната обучителна организация и/или вътрешен учител по тема от плана за квалификационна дейност. Поканата съдържа: тема, място, час, дата, обучителна организация и брой на квалификационните кредити/академични часове.
- Всеки педагогически специалист на базата на заявените от него дефиците в началото на учебната година се включва в предложеното обучение, като вписва необходимите данни в бланката.
- Председателят извършва обобщение на заявените желания и подава информацията към обучителната организация и/или учител. Учителят представя план за провеждане на обучението.
- Педагогическите кадри, удостоверяват присъствието си на обучението в присъствен списък.
- Вътрешноучилищната квалификацията се отчита чрез карта – Приложение 1
- След провеждане на обучението се издава документ за проведено обучение.
- Обучителната организация/учителят изготвя доклад.

Документите от проведената квалификационна дейност се съхраняват в класьор «Квалификация» за учебната 2023/2024 година.

10. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

10.1. Непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация.

10.2. Квалификационната дейност се реализира със съдействието на РУО - Пловдив, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

10.3. Непедагогическите кадри се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си:

- 10.3.1. по собствено желание;
- 10.3.2. по препоръка на директора на училището;
- 10.3.3. по препоръка на експерти от съответната област.

11. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ:

- 11.1. Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.
- 11.2. Възможност за професионално усъвършенстване и кариерно израстване.
- 11.3. Допълнително заплащане на придобилите ПКС.
- 11.4. Получаване на по-голям брой кредити за атестиране.

12. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДДКРЕПА:

- 12.1. Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1,2 % от годишния ФРЗ.
- 12.2. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.
- 12.3. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, чрез средства от проекти и програми за квалификационна дейност и др.
- 12.4. От средствата за квалификация на педагогическите специалисти може да се поемат разходите за заплащане на външен лектор при провеждане на обучение по тема от плана за вътрешноинституционалната квалификационна дейност.
- 12.5. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовия лимит за квалификация в училището, финансирането става с лично участие на служителя.
- 12.6. При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разноски, след съгласуване с директора на училището да му се предоставя тази възможност.
- 12.7. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално квалификационна степен се заплащат от учителите.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ:

Предложените правила са приети на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № РД-09-10/01.09.2023 г. Те са част от Плана за квалификационната дейност на СУ "Св.св.Кирил и Методий" и подлежат на актуализация всяка година.

.....
(пълно наименование на училището, населено място, адрес, телефон, е-поща)

ПОКАНА

УВАЖАЕМИ КОЛЕГИ,

Във връзка с провеждане на вътрешноинституционална квалификация по Плана за квалификационната дейност за учебната 20.../20... г. Ви каним да участвате

В.....

(описва си темата на квалификационната форма).

Дата: 20... г.

Начален час:.....ч.

Провеждащ квалификацията:.....

Място:.....

Продължителност:.....часа

Приложение 2

КАРТА за отчитане на вътрешноинституционална квалификация за учебната 2023/2024 година

Тема на квалификационната форма / наименование на програмата за обучение	
Организационна форма на предлаганата квалификация	
Дата на провеждане	
Място на провеждане	
Време на провеждане в астрономически часове и минути	
Работни материали	<input type="checkbox"/> Компютърна презентация <input type="checkbox"/> Писмена разработка <input type="checkbox"/> Работни листове <input type="checkbox"/> Дидактически материали Други:
Място, където се съхранява пакета	Дирекцията

документация от проведената квалификация		
Ръководител / отговорник за провеждането на квалификационната форма	М.Николова – гл.учител	
Участници – общ брой:	Трите имена на участвалия педагогически специалист	Длъжност

(подпис и печат)

Провел обучението:.....

Директор на СУ „Св.св. Кирил и Методий“ - Асеновград
(наименование на институцията)

Приложение 3

СПИСЪК На участниците в квалификационната форма

№	Име, презиме, фамилия	Длъжност	Подпис
.....			

ДИРЕКТОР:

(Подпис,печат)

