



Средно училище “Свети свети Кирил и Методий” Асеновград

ул. "Княгиня Евдокия" №41
e-mail: sskm12@abv.bg

тел/факс: 0331/6 47 87
<http://www.susskm.com>

УТВЪРЖДАВАМ:

9/30/2021

X Мая Краева

директор

Signed by: MAYA FILIPOVA KRAEVA

Г О Д И Ш Е Н П Л А Н

ЗА ДЕЙНОСТТА

НА СУ "СВ.СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ" гр.АСЕНОВГРАД

през учебната 2021/2022 година

Септември 2021 г.
Асеновград

РАЗДЕЛ I. УВОД

Средно училище „Свети свети Кирил и Методий“ има 132-годишна история и е най-голямото училище в община Асеновград. В него се обучават 959 ученици от 1 до 12 клас и 17 деца в ПГ. Всяка година броят на желаещите ученици да се обучават в училище нараства. Педагогическият персонал е 80 души. От 01.08.2016 година, с влизане на новия ЗПУО, наименованието на училището се сменя от СОУ на СУ. Всяка година училището реализира успешно училищния план прием в ПГ, I, V клас и ДПП прием след завършено основно образование в следните профили и професии: професия „Екскурзовод“, профил „Предприемачески“, профил “Природни науки“, профил "Софтуерни и хардуерни науки".

Предимство на училището е много добрата материално-техническа база – добре оборудвани кабинети и класни стаи, пет компютърни кабинета, два физкултурни салона, тенис корт, фитнес зала, библиотека, ученически стол, мотивирани и с много добра професионална подготовка педагогически кадри, прилагащи иновативни подходи и умело използващи съвременните ИКТ в учебния процес, осигуряване на целодневна организация на обучение в I-VI клас.

2016-та е годината, която беше белязана с един важен знак за образователната реформа в България - реално разписан на книга, приет и обнародван Нов закон за предучилищното и училищното образование. Новите предизвикателства пред традиционните образователни модели и традиционните форми на общуване са продиктувани от динамично променящите се обществени отношения и стремглавото навлизане на информационните и комуникационните технологии в човешкия живот. Единствен начин за справяне с предизвикателствата пред СУ „Св.св.Кирил и Методий“ е изграждането на **автономни и инициативни личности**, уважаващи другите, способни да работят съвместно, владеещи ключови компетентности, с нагласи за учене през целия живот, осъзнати за силните си страни и способни да ги развиват и прилагат за себе си и в полза на общността. За тази цел училището прави своя **избор да се развива като съвременна конкурентоспособна образователна институция**, на която целите и резултатите от ученето са подчинени на новите образователни стандарти, обвързани с условията и процесите за тяхното постигане.

Ключовите компетентности, които учениците в СУ „Св.св.Кирил и Методий“ трябва да овладеят като комплекс от взаимосвързани знания, умения и нагласи или отношения, необходими за личностното им развитие и изграждането на активната им гражданска позиция /§ 1, т.12 от ПЗР на ЗПУО/, намират своето място в изучаването на **общообразователната подготовка** /чл.77, (1) ЗПУО/. СУ „Св.св.Кирил и Методий“ предприема политики и мерки за **подготовката на учениците за участие в социалния живот** и пригодността им за реализация на пазара на труда в областта на **дигиталните компетентности и социалните и граждански компетентности** в съответствие с Европейската референтна рамка за ключовите компетентности за учене през целия живот и Националната квалификационна рамка /чл.5 ЗПУО/ чрез **разширената, профилираната и професионалната подготовка**.

Образователната институция е изправена и пред друго предизвикателство - осигуряването на **възможности за приобщаващо образование** като неизменна част от правото на образование, като процес на осъзнаване, приемане и **подкрепа на индивидуалността на всяко дете** и на всеки ученик и на разнообразието от потребности на всички деца и ученици. В контекста на приобщаващото образование училището дава ясен знак за **хуманизъм и толерантност** /чл.3, ал.2, т.3 от ЗПУО/, тъй като в него се интегрират **20 ученици със специални образователни потребности /СОП/ от 1 до 12 клас**.

Ярък пример за демократичния дух на образователната институция е **приобщаването на родителите** като активни участници в образователния процес и разгръщането на възможностите им за **граждански контрол** чрез участие в обществени съвети. В училището има **Ученически съвет, който е форма за ученическо самоуправление** /чл.171, ал.1, т.10,11,12/, чрез която учениците участват в обсъждането при решаване на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност и дават мнения и предложения за училищните дейности.

Автономията на училището /чл.3, ал.2, т.10 и чл.28, ал.2 ЗПУО/ да разработва **училищни учебни планове, учебни програми за разширена и допълнителна подготовка, учебни програми за избираемите модули на профилиращите предмети в 11 и 12 клас**, както и да **разпределя учебната програма в рамките на съответния етап**, в зависимост от потребностите на учениците, е истинско предизвикателство, носещо след себе си и свобода, и отговорност, защото резултатите от избора стават известни след години. Автономност е възможността учителите сами да избират и определят методите и формите на обучение на учениците. Пример за това е одобреният от МОН проект за иновативно училище за учебната 2018/2019 година, който продължава до 2020/2021 година за профил "Чужди езици", VIII б клас, по АЕ РП, през 2021/2022 година за професия „Екскурзовод“ и в V б клас по История и цивилизации РП на тема "Учеб- базирано проектно обучение". Проектът има за цел чрез иновативни модели на преподаване и използване на електронните ресурси в обучението учениците да придобият водещи умения - креативно мислене, решаване на проблеми, работа в екип, презентационни умения.

Важен фактор и гаранция на качествено образование е непрекъснатото повишаване **квалификацията на педагогическите специалисти** и превръщането ѝ не само в право, но и в задължение /чл.219, ал.1, т.5 и ал.2, т.4 от ЗПУО/. В СУ „Св.св.Кирил и Методий“ квалификацията и кариерното развитие на педагогическите специалисти се реализира чрез обучения по специализирани международни и национални програми и повишаване на компетентностите на конкретния педагогически специалист. В съответствие с **професионалния профил** на изпълняваната длъжност, се търси път за професионалното му развитие, адекватно на националната, регионалната, общинската и училищната политика. То е **насочено и към напредъка на децата и учениците**. Очакванията са тези политики и мерки за кариерно развитие на педагогическите специалисти да **благоприятстват атестацията** им като оценка на съответствието на дейността им с постигнатите резултати. Гаранция за добро управление е и умението за управление на делегиран бюджет и осигуряване на алтернативни източници на финансиране, което училищното ръководство поставя като една от приоритетните си оперативни задачи.

Близостта на гр.Асеновград до областния град Пловдив, който в последните десетилетия се явява като един от най-динамично развиващите се административни, икономически и културни центрове в страната, наличието на ВУЗ – ПУ “П.Хилендарски“, Медицински университет и колеж в Пловдив и др. дават възможност **зрелостниците**, обучавани по **училищните учебни планове, придобили отлична профилирана подготовка да продължат академичното си развитие и/или да се реализират успешно в социалната сфера**.

СУ „Св.св.Кирил и Методий“ намира своето място в системата на **общински училища като средно училище с целодневна организация** на учебния ден за учениците от I-VI клас.

Нарастват изискванията към институциите и СУ „Св.св. Кирил и Методий“ предприема необходимите политики и мерки за повишаване качеството в образователната институция - чл.22, ал.2, т. 15 от ЗПУО - управлението на качеството в институциите. Повишава се необходимостта от разработването на програми за разширена подготовка, в които *интегрирано да се изучават учебните предмети*. Пример за това е проектът за иновативно училище, в който са заложили интегрирани уроци, в които темата на урока се разглежда от няколко учители, преподаващи различни учебни предмети, както и участието на училището в НП "Иновации в действие", което ще даде възможност за обмяна на добри иновативни практики между партньорите в проекта.

Повишават се възможностите за участие в европейски проекти и програми. Разкриват се възможности за финансиране по Структурните фондове (оперативна програма "Човешки ресурси", оперативна програма „Регионално развитие“).

В СУ „Св.св. Кирил и Методий“ са налице всички характеристики, залегнали в Стратегията за превенция и намаляване дела на отпадащите и преждевременно напусналите образователната система /2013-2020/, чл. 263, ал. 1, т. 8 от ЗПУО вменява задължения на Педагогическия съвет да изработи и приеме **Програма за превенция на ранното напускане**

на учениците от училище и да се поставят **приоритети**, свързани с **превенция от отпадане** на учениците в задължителна училищна възраст.

Управлението на системата е насочена към потребностите на ученика и неговата мотивация за учене и приемане на **мерки за повишаване качеството на образованието** - чл. 263, ал. 1, т. 7 от ЗПУО .

Приоритет на реформата е ориентираност към интереса и към мотивацията на детето и на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика /чл. 3, ал.2, т.2 от ЗПУО/. В тази насока са и реализираните занимания по интереси, както и това, че вече трета поредна година училището реализира Учебни компании по програми на Джуниър Ачийвмънт.

Преодоляване на пречките пред ученето /чл.3, ал.2, т.3 ЗПУО/ Програма за равен достъп до качествено образование и приобщаване на децата и учениците от уязвими групи./ чл. 263, ал. 1, т. 9 от ЗПУО/. В програмата са залегнали и принципите за **хуманизъм и толерантност** /чл.3 от ЗПУО/, равнопоставеност и недопускане на дискриминация, при провеждане на предучилищното и училищното образование;

Приоритет в училищната политика е **усвояването на българския книжовен език** /глава втора от ЗПУО/. За постигане на целите, свързани с изискванията към устната и към писмената реч при усвояването на българския език, училището работи по повишаване на грамотността, реализираните дейности по Плана на училището за насърчаване и повишаване на грамотността.

Иновативността и ефективността **в педагогическите практики** и в организацията на образователния процес въз основа на научна обосновааност и прогнозиране на резултатите от иновациите; /ЗПУО - чл. 3, ал.2, т. 6, 7 и 8/ е залегнала изцяло **в политиката за високо качество на резултатите от обучението по всички учебни предмети**. Използването на електронните ресурси и възможностите на ИКТ правят възможен интерактивния образователен процес в училището. Именно този модел е в основата на одобрения иновативен проект.

Прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на предучилищното и училищното образование са ръководните начала за ефективното управление на образователната институция.

Автономия за провеждане на образователни политики, самоуправление и **децентрализация, интегритет на науките** - изучаване на учебни предмети от областта на глобалното, гражданското, здравното и интеркултурното образование, предприемачеството, управлението на личните финанси и програмирането, защитата на родината, населението и околната среда чл.76, ал.5 ЗПУО.

РАЗДЕЛ II. АНАЛИЗ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ ПРЕДХОДНАТА УЧЕБНА ГОДИНА

Изминалата учебна 2020/2021 година приключи успешно за учителския колектив и учениците на СУ "Св.св. Кирил и Методий" - Асеновград.

В I-IV клас резултатите от изходното ниво по български език и литература, четивна техника, математика, околна среда, човекът и природата и човекът и обществото са много добри.

Изтеклата учебна година се характеризира със задълбочена работа на колектива за развиване интересите и потребностите на учениците в групите по РП и ДП . Успешно работиха учениците от профилираните паралелки.

Всичко това е в резултат на отговорното отношение на колектива при планиране и организиране на образователния процес в училище- годишни разпределения на учителите, планове на класните ръководители, планове на комисии, организация на учебния час, провеждане и анализ на индивидуалната тестова проверка по отделни учебни предмети.

Отчетът от м. юли 2021 г. показва, че вниманието на учителския колектив през 2021/2022 учебна година трябва да се насочи към изпълнение на следните мерки, набелязани в отчета от м. 07.2021 г, а именно:

- Да се акцентира върху повишаване качеството на образователния процес;
- Осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на всеки ученик;
- Развитие на училищната общност чрез изпълнение на Стратегията за развитие на училището, Годишния план и Плана за квалификационната дейност.

Повишаване качеството на преподаване и на учене чрез:

- Изпълнение на ДОС и учебните програми на ниво клас/паралелка.
- Въвеждане на компетентностния подход в обучението чрез: осъществяване на междупредметни връзки, интегрираност на обучението, вкл. интегрирани уроци, практическа приложимост на знанията, промяна модела на преподаване и ролята на учителя в процеса на обучение.
- Осигуряване на учебния процес с дидактически материали за нагледност и приложимост на обучението.
- Въвеждане на иновации, интерактивни методи на обучение и проектно-базирано обучение с цел засилване мотивацията на учениците за усвояване на учебния материал.
- Въвеждане на ИКТ в процеса на преподаване чрез използване на електронни ресурси за обучение, разработване на електронни уроци и презентации.
- Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на знанията, уменията и компетентностите на учениците, прилагане на единни критерии за оценяване.
- Непрекъснато самоусъвършенстване и повишаване на квалификацията на учителите чрез изпълнение дейностите в Плана за квалификационната дейност.
- Анализ на резултатите от обучението на учениците и съпоставянето им с резултатите от НВО и ДЗИ. Самооценка на учителите за работата им по определени, съгласувани критерии.
- Привличане на родителите като партньори в учебно-възпитателния процес.

Училището се намира в западната част на града. Граничи с районите на СУ “Св.княз Борис I” на изток, ОУ “Ангел Кънчев” на юг, на север с ПГ “Цар Иван Асен II”, а в западната част завършва с края на града.

Училището е СУ с една ПГ и 39 паралелки за учебната 2021/2022 година, от които:

- 12 паралелки в I-IV клас;
- 7 паралелки в V-VII клас;
- 20 паралелки в VIII и IX -XII клас;

Училището има 8 групи на ЦДО – 7 в начален етап /от тях по 2 в I,II,III клас, една в IV клас и една в прогимназиален етап.

През тази година учениците ще бъдат **959** и **17** деца в ПГ и ще работят 80 педагогически специалисти/80,5 щата/, в това число директор, двама заместник-директори, педагогически съветник, психолог, логопед, двама ресурсни учители и 16 души непедagogически персонал/15,5 щата/, в т.ч. един директор по АСД.

Училището разполага с 37 класни стаи и кабинети. Това налага заниманията да се водят на две смени за V-XII клас. Първи- четвърти клас са при целодневна организация .

Учебната година се разделя на два учебни срока с ваканции, както следва:

30.10.2021 г. – 01.11.2022 г. вкл. есенна

24.12.2021 г. – 03.01.2022 г. вкл. коледна

01.02.2022 г. междусрочна

01.04.2022 г. – 10.04.2022 г. вкл. пролетна за I – XI клас

07.04.2022 г. – 10.04.2022 г. вкл. пролетна за XII клас

Всички учебни стаи, кабинети и физкултурни салони са разпределени. За тях пряко отговарят определени учители – както за оформянето им, съгласно изискванията за отделните учебни дисциплини, така и за пълноценното им използване, опазване и обогатяване.

На основание всичко констатирано през изтеклата година си поставяме следната мисия на училището.

РАЗДЕЛ III. МИСИЯ, ВИЗИЯ, ЦЕЛИ, СТРАТЕГИИ И ПРИОРИТЕТИ

МИСИЯ

Поддържане на високо качество и ефективност на цялостния образователен процес в съответствие с изискванията на ЗПУО, както и на всички поднормативни актове, за да отговорим на предизвикателствата на времето, в което живеем. Изграждане на личности с ярко изявено гражданско съзнание, формиране на знания, умения и нагласи за успешна социална реализация според стандартите на ЕС и на демократичните ценности. Формиране у младите хора дух на родолюбие и патриотизъм, модерно виждане за света и висока степен на конкурентоспособност, така че да превърнем България в просперираща европейска държава.

ВИЗИЯ

Утвърждаване на СУ „Свети свети Кирил и Методий“ Асеновград като училище с конкурентна образователна и възпитателна среда, подкрепяща и насърчаваща разгръщането на потенциала на всяко дете и всеки ученик, стимулираща творческото и личностното му развитие и подготвяща го за успешна социална реализация във време на разширяваща се глобализация и засилваща се конкуренция.

1. СУ „Свети свети Кирил и Методий“ ще запази своя облик и традиции. То ще се развива като училище с:

- предучилищна подготовка (5 – 6 г.) ;
Процесът на предучилищното образование е подчинен на прилагането на Програмна система като част от стратегията за развитието на училището. Програмната система е цялостна концепция за развитието на детето с подходи и форми на педагогическо взаимодействие, подчинени на обща цел. Програмната система трябва да създава условия за придобиването на компетентности по всяко от седемте образователни направления.
- с два етапа на основна образователна степен:
 - начален – от I до IV клас включително
 - прогимназиален – от V до VII клас включително
- Обучението за придобиване на средно образование се осъществява от VIII до XII клас включително в първи и втори гимназиален етап.

2. Ще бъдат разработени съвременни програми, избираеми и факултативни форми за придобиване на компетентности в съответствие с потребностите и интересите на учениците.

3. Ще бъдат приложени различните форми на обучение, дневна, самостоятелна, индивидуална, с цел да се отговори на потребностите и да се даде достъп до образование, както и да се предотврати преждевременно отпадане и ранно напускане на училище.

4. Ще продължи да се изгражда и модернизира учебната и спортната база за постигане на заложените приоритети.

5. С цел да отговорим на изискванията за създаване на приобщаващо и подкрепящо образование за личностно развитие на децата и учениците, ще осигурим екипи от висококвалифицирани специалисти: педагози, педагогически съветник, психолог, ресурсен учител, логопед, екип, който ще направи оценка и ще осъществи допълнителна подкрепа на деца и ученици, имащи необходимост от приобщаване и социализация. Ще разработим и ще приложим цялостни политики за:

- подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;
- изграждане на позитивен организационен климат;
- утвърждаване на позитивна дисциплина;
- развитие на училищната общност.

Подкрепата за личностно развитие ще се прилага в съответствие с индивидуалните образователни потребности на всяко дете и на всеки ученик. Общата подкрепа за личностно развитие ще включва:

- екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
- допълнително обучение по учебни предмети при условията на ЗПУО;
- допълнителни модули за деца, които не владеят български език;
- допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове;
- консултации по учебни предмети;
- кариерно ориентиране на учениците;
- занимания по интереси;
- библиотечно-информационно обслужване;
- грижа за здравето;
- поощряване с морални и материални награди;
- дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
- ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения;
- логопедична работа.

Допълнителната подкрепа за личностно развитие ще бъде предоставяна на деца и ученици:

- със специални образователни потребности;
- в риск;
- с изявени дарби;
- с хронични заболявания.

Екипите за подкрепа за личностно развитие в училище ще:

- идентифицират силните страни на детето или ученика, затрудненията, свързани с развитието, обучението и поведението му, както и причините за тяхното възникване;
- извършват оценка на индивидуалните потребности на детето или ученика;
- изготвят и реализират план за подкрепа;
- извършват наблюдение и оценка за развитие на всеки конкретен случай;
- изпълняват и други функции, предвидени в ДОС за приобщаващото образование.

6. Ще изработим и ще се ръководим от Етичен кодекс на училищната общност, в създаването на който участват ПС, Общественият съвет и ученическото самоуправление. Етичният кодекс ще бъде изготвен по достъпен и разбираем за учениците начин и поставен на видно място в училищната сграда. Ще се публикува и на интернет страницата на училището.

7. Ще продължим да осъществяваме целодневна организация на учебния процес като инструмент за превенция на отпадане от училище, за осигуряване на специализирана помощ при подготовката, за развиване на таланти и удовлетворяване на потребности и интереси.

8. Ще продължим да изграждаме навици за здравословен начин на живот, като запазим целодневната медицинска грижа, както и традиционните форми на предходните проекти: „Без

свободен час “, схема „Училищен плод“, схема „Училищно мляко“, както и ще се включим в нови такива.

9.Ще продължим да обогатяваме книжното богатство на нашата библиотека, за да продължи да бъде любимо място за отдих и творчество.

10.За да възпитаваме и изграждаме дух на родолюбие, ще задълбочим и разширим инициативите, свързани с миналото и фолклорните традиции на Родопите, Тракия, на нашия роден град Асеновград и на родината ни.

1. СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

Издигане престижа на училището в условията на растяща конкуренция чрез създаване на благоприятна, насърчаваща и подкрепяща среда за стимулиране на кариерно развитие на учениците и учителите. Утвърждаването му като предпочитано място за обучение и възпитание на подрастващите от града и общината. Утвърждаване на уникалния облик на училището.

Приоритетна област 1: Ефективно включване и трайно приобщаване

Стратегическа цел 1: Създаване на благоприятна, модерна, подкрепяща, защитена и мотивираща ученето образователна среда;

Стратегическа цел 2: Осигуряване на равен достъп до образование чрез преодоляване на регионалните, социално-икономическите, културните и други различия;

Приоритетна област 2: Мотивация за учене и пълноценно участие

Стратегическа цел 3: Прилагане на индивидуален подход към потребностите на всяко дете и на всеки ученик;

Стратегическа цел 4: Подкрепа за пълноценно участие в образователния процес;

Приоритетна област 3: Знания, умения, ценности, таланти и потенциал

Стратегическа цел 5: Учебно съдържание, преподаване и оценяване в съответствие с компетентностния подход;

Стратегическа цел 6: Формиране и развитие на ключовите компетентности;

Стратегическа цел 7: Формиране на ценности и ценностно-ориентирано поведение;

Стратегическа цел 8: Развитие на способностите и талантите;

Приоритетна област 4: Превръщане на ученето през целия живот в реалност

Стратегическа цел 9: Осигуряване на условия за превръщане на ученето през целия живот в реалност;

Стратегическа цел 10: Насърчаване на ученето през целия живот;

Приоритетна област 5: Мотивирани и креативни учители

Стратегическа цел 11: Повишаване на привлекателността и престижа на учителската професия и обезпечаване на институцията с мотивирани, креативни и квалифицирани учители;

Стратегическа цел 12: Развитие на компетентностите в съответствие с променящата се роля на учителя и целите на институцията;

Приоритетна област 6: Дигитална трансформация

Стратегическа цел 13: Формиране и развитие на цифровите умения и на дигиталната медийна грамотност;

Стратегическа цел 14: Развитие на образованието и обучението в дигитална среда и чрез дигитални ресурси;

Приоритетна област 7: Образователни иновации

Стратегическа цел 15: Прилагане на иновации във всички сфери на училищния живот;

Стратегическа цел 16: Развитие на образованието в иновативна среда;

Приоритетна област 8: Образование за устойчиво развитие

Стратегическа цел 17: Формиране и развитие на отношения и нагласи за здравословен и природосъобразен начин на живот;

Стратегическа цел 18: „Зелена“ образователна среда;

Приоритетна област 9: Образователни иновации

Стратегическа цел 19: Управление, основано на креативност и иновации;

Стратегическа цел 20: Сътрудничество между институциите;

2. ПРИОРИТЕТИ И СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО И ИДЕИ И ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕТО ИМ

ПРИОРИТЕТИ И СТРАТЕГИИ	ИДЕИ И ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕТО ИМ
Приоритетна област 1: Ефективно включване и трайно приобщаване	
<p><i>Стратегическа цел 1: Създаване на благоприятна, модерна, подкрепяща, защитена и мотивираща ученето образователна среда</i></p>	<p>Обучение в сътрудничество между основните партньори в училищната общност – ученици, учители и родители. Формиране и развитие на съвременна образователна среда. Повишаване качеството на образование за постигане на ДОС.</p> <p>Практическа приложимост на изучаваното учебно съдържание и използване на методите за учене чрез действие.</p> <p>Развиване на ученическото самоуправление в училище. Осъществяване на съвместни инициативи от ученици, учители и родители.</p> <p>Разработване на проекти за обогатяване на училищната МТБ. Естетизация на училищната среда. Периодично обновяване на класните стаи и кабинети.</p> <p>Обезпечаване на подходящо обзавеждане на кабинети и класни стаи. Внедряване на съвременни интерактивни средства за обучение – проектори, мултимедийни дъски и приложения.</p> <p>Обновяване на училищната библиотека. Актуализиране и обогатяване на библиотеката.</p> <p>Осигуряване на стабилност, ред и защита на децата в училището чрез физическа охрана, видеонаблюдение, дежурства.</p> <p>Превенция на агресията, тормоза и други негативни прояви в училищната общност.</p> <p>Организиране на дейности за борба с противообществените прояви и противодействие срещу наркоманията.</p>
<p><i>Стратегическа цел 2: Осигуряване на равен достъп до образование чрез преодоляване на регионалните, социално-икономическите, културните и други различия</i></p>	<p>Изграждане на екип за личностно развитие. Прилагане на приобщаващо образование. Ефективно обхващане и задържане на учениците. Осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие</p> <p>Работа с ученици със СОП и ученици, застрашени от отпадане.</p>
Приоритетна област 2: Мотивация за учене и пълноценно участие	

<i>Стратегическа цел 3: Прилагане на индивидуален подход към потребностите на всяко дете и на всеки ученик</i>	Поставяне на ученика в центъра на цялостната педагогическа дейност в училищната общност. Подобряване на процеса на педагогическо взаимодействие между основните партньори в училищната общност – ученици, учители и родители; Интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете и на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му. Въвеждане на нови форми за проверка и оценка на знанията на учениците.
<i>Стратегическа цел 4: Подкрепа за пълноценно участие в образователния процес</i>	Поставяне на ученика в отговорна активна позиция при овладяване на знанията и развиване на способностите за самостоятелно търсене и използване на информация от разнообразни източници.
Приоритетна област 3: Знания, умения, ценности, таланти и потенциал	
<i>Стратегическа цел 5: Учебно съдържание, преподаване и оценяване в съответствие с компетентностния подход</i>	Прилагане принципите на компетентностния подход и проведеното обучение на педагогическите специалисти в реализиране на образователния процес. Придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава, на човешките права и свободи, на активното и отговорното гражданско участие. Осигуряване на по-голяма практическа приложимост на обучението и ориентирането му към конкретни резултати.
<i>Стратегическа цел 6: Формиране и развитие на ключовите компетентности</i>	Формиране на ключови компетентности у учениците чрез интердисциплинарно обучение. Реализиране на интегрирани уроци.
<i>Стратегическа цел 7: Формиране на ценности и ценностно-ориентирано поведение</i>	Съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност.
<i>Стратегическа цел 8: Развитие на способностите и талантите</i>	Придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности; Придобиване на компетентности за прилагане на принципите за устойчиво развитие.
Приоритетна област 4: Превръщане на ученето през целия живот в реалност	
<i>Стратегическа цел 9: Осигуряване на условия за превръщане на ученето през целия живот в реалност</i>	Качествено обучение по профилиращите предмети и добра професионална подготовка по професията Екскурзовод, с подкрепата на местния бизнес, с цел успешна реализация на учениците, след завършено средно образование.
<i>Стратегическа цел 10: Насърчаване на ученето през целия живот</i>	Формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот.
Приоритетна област 5: Мотивирани и креативни учители	

<p><i>Стратегическа цел 11: Повишаване на привлекателността и престижа на учителската професия и обезпечаване на институцията с мотивирани, креативни и квалифицирани учители</i></p>	<p>Формиране на екип от висококвалифицирани учители чрез повишаване на квалификацията на дългогодишните педагогически кадри. Провеждане на целенасочен подбор на новоназначените учители, притежаващи добра квалификация и опит за въвеждане на иновативни подходи и методи и реализирането на проекти; Приоритетно привличане на учители –възпитаници на училището. Увеличаване на индивидуалните трудови възнаграждения на работещите в рамките на утвърдените средства в делегирания бюджет. Формиране на система от морални стимули, Провеждане на тиймбилдинг и обучения на колектива, семинари и др.</p>
<p><i>Стратегическа цел 12: Развитие на компетентностите в съответствие с променящата се роля на учителя и целите на институцията</i></p>	<p>Осъществяване на квалификация на новоназначените учители. Провеждане на квалификация за преодоляване на установените дефицитите в квалификацията на учителите. Обмен на добри педагогически практики. Обезпечаване на процеса на обучение с достатъчно технически средства и други необходими пособия.</p>
<p>Приоритетна област 6: Дигитална трансформация</p>	
<p><i>Стратегическа цел 13: Формиране и развитие на цифровите умения и на дигиталната медийна грамотност</i></p>	<p>Използване и прилагане на възможностите на ИКТ и електронните образователни ресурси в образователния процес. Използване на информационните технологии в процеса на обучение по всички предмети. Разработване на медийни продукти и проекти в часовете по ИТ.</p>
<p><i>Стратегическа цел 14: Развитие на образованието и обучението в дигитална среда и чрез дигитални ресурси</i></p>	<p>Ефективно използване на информационните технологии и електронните образователни ресурси.</p>
<p>Приоритетна област 7: Образователни иновации</p>	
<p><i>Стратегическа цел 15: Прилагане на иновации във всички сфери на училищния живот</i></p>	<p>Въвеждане на иновации в образованието. STEM образование. Използване на интерактивни методи на обучение.</p>
<p><i>Стратегическа цел 16: Развитие на образованието в иновативна среда</i></p>	<p>Съвместна работа по образователни проекти - Иновативно училище и НП "Иновации в действие".</p>
<p>Приоритетна област 8: Образование за устойчиво развитие</p>	
<p><i>Стратегическа цел 17: Формиране и развитие на отношения и нагласи за здравословен и природосъобразен начин на живот</i></p>	<p>Изпълнение на дейности от плана за екологично и здравно образование за формиране на здравословен и природосъобразен начин на живот.</p>

<i>Стратегическа цел 18: „Зелена“ образователна среда</i>	Реализиране на проекти по ЧП, БЗО и ХООС. Работа на учебните компании за създаване на екологични продукти.
Приоритетна област 9: Образователни иновации	
<i>Стратегическа цел 19: Управление, основано на креативност и иновации</i>	Демократизиране на управлението на училищната общност чрез включване на максимален брой учители във вземането на управленски решения, чрез участието им в дирекционни съвети, методически съвети и комисии. Организиране на по-добра вътрешноучилищна информационна система. Изграждане на ръководен екип. Създаване на партньорски взаимоотношения със синдикалните организации в училище.
<i>Стратегическа цел 20: Сътрудничество между институциите</i>	Добро взаимодействие със социалната среда и държавните и обществените организации, свързани с проблемите на образованието и възпитанието на младите хора.

Стратегическите цели на СУ „Св.св.Кирил и Методий“ са ориентирани към постиженията на образователните политики в страната ни и тези от ЕС. Отчитат се националните традиции, регионалните тенденции и общинските политики на българското образование.

ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЦЕЛИТЕ И СТРАТЕГИИТЕ

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1	Подготовка на учениците за НВО и ДЗИ. Провеждане на изпити под формата на НВО и ДЗИ.	постоянен по график	Учителите
2	Подготовка на учениците, свързана с функционалната им грамотност и подпомагане на децата със затруднения при четене.	постоянен	Учителите по БЕЛ
3	По-всеобхватно използване на възможностите на ИКТ и електронните ресурси с цел повишаване на нагледността на преподавания материал и мотивация на учениците.	постоянен	Всички учители
4	Използване на електронната платформа „Един компютър – много мишки“ Енвижън.	постоянен	А.Атанасова
5	Прилагане на съвременни подходи и иновативни методи за работа с учениците, стимулиращи тяхната активност с цел издигане качеството на обучение по всеки предмет.	постоянен	Всички учители
6	Качествено обучение по всички учебни предмети.	постоянен	Всички учители
7	Овладяване на определен минимум знания и умения, необходими за живот и профилирана подготовка в профилите “Софтуерни и хардуерни науки”, „Предприемачески“, „Природни науки“. Качествена професионална подготовка по учебните предмети от професията „Екскурзовод“.	постоянен	Всички учители

	ученици, нуждаещи се ОПЛР *провеждане на периодични и извънредни заседания на ЕПЛР, осъществяващ ОПЛР.	о	Координаторът
11	ГРАФИК на заседанията на ЕПЛР на деца и ученици.	м.ІХ	<u>Приложение 1</u>
12	ГРАФИК на заседанията на ЕПЛР за осъществяване на допълнителна подкрепа за личностно развитие на деца и ученици със СОП.	м.ІХ	<u>Приложение 2</u>

1. ОСНОВНИ НОРМАТИВНИ ДОКУМЕНТИ

1. ЗПУО и ДОС, Закона за професионалното образование и обучение
2. Кодекс на труда
3. НАРЕДБА № 4 от 30 ноември 2015 г. за учебния план
4. НАРЕДБА № 5 от 30.11.2015 г. за общообразователната подготовка
5. НАРЕДБА № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование
6. НАРЕДБА № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда
7. НАРЕДБА за финансиране на институциите в системата на предучилищното и училищното образование
8. НАРЕДБА № 7 от 16.08.2016 г. за профилираната подготовка
9. НАРЕДБА № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование
10. НАРЕДБА № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование
11. НАРЕДБА № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците и Наредба №3/ 15.04.2003г. за системата за оценяване
12. НАРЕДБА № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти
13. НАРЕДБА № 13 от 21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование
14. НАРЕДБА ЗА ПРИОБЩАВАЩОТО ОБРАЗОВАНИЕ
15. Етичен кодекс на училищната общност
16. Документи на училището:
 - Правилник за дейността на училището;
 - Стратегия за развитие на училището, с план за действие и финансиране;
 - Програмна система;
 - План за квалификационна дейност;
 - Програма за повишаване на качеството на образование;
 - Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата от уязвимите групи;
 - Годишна програма за целодневна организация на учебния ден;
 - Програма за превенция ранното напускане на учениците от училище;
 - План за реализиране на дейности за прилагане на политики за подкрепа на гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование;
 - Механизъм за противодействие на агресията и тормоса;
 - ВПОРЗ;
 - Правилник за вътрешния трудов ред;
 - ПБУВОТ;
 - План за контролната дейност;
 - Планове на комисиите по БД, УКС и др.;

- Програма и мерки за повишаване качеството на образованието;
- Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвимите групи.

РАЗДЕЛ IV. ПЛАНИРАНЕ И РЕАЛИЗИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИ, ПРОИЗТИЧАЩИ ОТ СПЕЦИФИЧНИТЕ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТНИТЕ НАПРАВЛЕНИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

ПО ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1:

A/ РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА И НЕПРОТИВОРЕЧИВА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА.

Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието

1.1. Изготвяне на анализ в съответствие с националните приоритети. Квалификация на персонала по въвеждане на новите учебни програми по профилирана подготовка.

срок: 01.09. 2021 г.

отг.: директор

1.2. Създаване на актуална вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите.

срок: август – септември 2021 г.

Отг.: директор, зам.-директори,
гл. учители, комисии

1.3. Изграждане на училищна система за качество:

1.3.1.Разработване на общи и специфични училищни стандарти за качество.

1.3.2.Прилагане на изискванията на МОН за организиране на педагогическата дейност през настоящата учебна година, чрез изработване на планове за ритмично разпределение на учебното съдържание и планове на класните ръководители.

срок:14.09.2021 г.

отг.:кл.ръководители, учителите

1.3.3.Разработване на училищни учебни планове за всяка паралелка – всяка година- I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI XII, клас, съгласно изискванията на Наредбата за учебния план, приемането им с решение на педагогическия съвет, съгласуване с обществения съвет към училището при условията и по реда на чл. 269, ал. 2 и 3 от Закона за предучилищното и училищното образование. Съгласуване на УУП за професията «Екскурзовод» с представителите на местния бизнес, съгласно чл.13, ал.3 от Наредба 4/2015 г. Утвърждаване от директора на училището.

срок:02.09.2021 г.

отг.:директорът

1.3.4.Разработване на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището.

срок:13.09.2021 г.

отг.учителите в ЦДО

1.3.5.Изграждане на училищни екипи за:

- ✓ подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;

срок: септември 2021 г.

отг.: координатор на ЕПЛР

1.3.6.Предефиниране на политики, приоритети и ценности

срок: август-септември 2021 г.

отг.: ПС

УЧЕБНА И АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1.	Да се обхванат в училище всички деца от района, подлежащи на задължително обучение и се формират паралелките в I клас.	02.09.2021 г.	Учителите от I клас
1.1.	Да се изготвят списъци на паралелките от I до XII клас.	02.09.2021 г.	Кл.ръководител и Б.Кирева
1.2.	Да се разпределят по паралелки новозаписаните ученици.	03.09.2021 г.	Директорът. Кл.ръководител и
1.3	Да се представят имунизационни карти от учениците.	До м.12.2021 г.	Кл.ръководител и мед.сестра
2.	Да се изготви ново щатно разписание и да се формират нормативите на учителите	15.09.2021 г.	Директорът
2.1	Да се обявят и назначат учители по АЕ, ГИ, философия, ресурсни учители и нач. учител в ГЦДОУД ; огняр и чистачки	До 15.09.2021 г.	Директорът с комисия
2.2.	Да се определи класното ръководство.	01.09.2021 г.	Директорът. Зам. директорите
2.3.	Определяне екип за организиране и координиране на процеса за осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата и учениците.	до 01.09.2021 г.	Директорът
3.	Да се изготви и утвърди месечен, седмичен и дневен режим на училището.	02.09.2021 г.	Директорът
4.	Да се изготви и утвърди седмичното разписание за I-XII клас, отговарящо на изискванията на РЗИ.	10.09.2021 г.	Зам.- директорите с комисия
5.	Да се подготви и заведе задължителната за началото на учебната година документация.	30.09.2021 г.	Директорът. Зам.директори. Кл.ръководител и. Всички учители
6	Продължаване на работата с електронен дневник.	15.09.2021 г.	А.Младенска, Б.Кирева, класни ръководители, учители
7	Да се получат и раздадат декларации за безплатните учебници по списък срещу подпис, като се осигури опазването им.	30.09.2021 г.	Й.Панкова, А.Младенска с комисия
8	Да се осигурят и оформят на всички ученици лични карти.	30.09.2021 г.	Кл.ръководител. Зам.-директори.

			Директорът
9	Да се отрази движението на учениците в книгата на подлежащите.	м.09.2021 г.	Н.Дамянова, Б.Кирева. Кл.ръководител и
10	Изработване на планове за разпределение на учебното съдържание по учебни предмети; Учебните програми по РП, ДП и ИМ на ПП Планове на класните ръководители.	14.09.2021 г. 01.09.2021 г.	Учителите
11	Изготвяне график за оптимален режим на обучение и разпределение на класните стаи и кабинети, като се полагат системно грижи за естетиката и интериора в тях.	15.09.2021 г.	Директорът. Зам.- директорите
12	Изготвяне на: График за контролните и класните работи през първи и втори срок; График за провеждане на консултации по уч.предмети; График за провеждане на ДЧК; График за дежурство; График за провеждане на ДП; График за БД и ГЗ.	15.09.2021 г. 02.02.2021 г.	Зам.- директорите
13	Да се изготвят и утвърдят следните документи: Планове на МО. План за квалификационната дейност на училището.	01.09.2021 г.	Председателите на МО. М.Николова
14	Да се актуализират и/или изготвят следните документи: Правилник за дейността на училището; Стратегия за развитие на училището; Механизъм за противодействие на уч. тормоз. План за работа на УКС. Правила и процедури за въвеждане на защитна мрежа за справяне с училищния тормоз; Програма за превенция на ранното напускане на учениците от училище; Училищна програма за целодневна организация; Програма и мерки за повишаване на качеството на образование; Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвимите групи; ПБУВУТ; ПВТР в училище; Етичен кодекс на училищната общност.	до 13.09.2021 г.	Директор. Зам.- директорите. Комисии
15	Изготвяне на училищни учебни планове за I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII клас.	02.09.2021 г.	Директорът
16	Да се изготвят теми по ГО и ЗО по мярка "Без свободен час".	13.09.2021 г.	Педагогическия съветник
17	Изготвяне на Списък - Образец 1.	15.09.2021 г.	Директорът, Б.Кирева
18	Провеждане на задължителните инструктажи	Постоянен	Кл.р-ли.

	с учениците .		Учители. Б.Кирева
19	Проучване интересите на учениците за РП, ДП и ЦДО, избор на профилиращи предмети в XI клас, обобщаване на заявленията.	V-VI.2022 г.,	Учителите

СОЦИАЛНО – БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1.	Получаване на санитарно разрешение за началото на уч. година	10.09.2021	Директор
2.	Превантивна работа в трудовия колектив и сред всички ученици за създаване на атмосфера за недопускане рушене и унищожаване на придобитото имущество	Постоянен	Учителите. Кл. р-ли
3.	Обновяване на МТБ	до м.IX.2021.	Директор, домакин
4.	Извършване на частични строително-ремонтни работи	м.VIII. 2021 г.	Директор, домакин
5.	Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес.	м.XI.2021.	Зам.-директор

Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси.

2.1. Изграждане на училищни екипи за работа по проекти и Национални програми - Без свободен час; „Иновативно училище“, „Иновации в действие“, училищни схеми: „Училищен плод“ и „Училищно мляко“.

Срок: септември 2021 г.

Отг.: директор, зам.-директори

2.2. Квалификация на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.

Срок: 2021/2022

Отг.: комисия за квалификация

2.3. Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.

Адаптиране на Системите за финансово управление и контрол в образователната институция спрямо стандарта за финансиране:

- Счетоводна политика на училището.
- Процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение.
- Процедура по осигуряването на пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички операции.
- Система за двоен подпис.
- Инструкция за вътрешния контрол във връзка с поемането на задължения и извършване на разход.
- Инструкция за предварителния контрол.

Срок: постоянен

Отг.: директор, зам.-директор АСД,

гл. счетоводител

Дейност 3. Квалификация

Структурата на квалификационната дейност в училище е изградена на основата на общи идеи и проблемно-творческа насоченост в рамките на следните направления:

- *Предучилищно и начално образование;*
- *БЕЛ;*
- *Чужди езици;*
- *Математика, информатика и информационни технологии*
- *География и икономика, История и цивилизации , Философия;*
- *Биология и здравно образование, Химия и опазване на околната среда, Физика и астрономия;*
- *Изкуства – Музика и Изобразително изкуство;*
- *Физическо възпитание и спорт;*
- *Технологии и предприемачество;*
- *Обща и допълнителна подкрепа.*

3.1. Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти на вътрешно училищно ниво.

срок:постоянен

отг.:М.Николова -председател на комисията

по квалификация

Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в училище.

срок:м.VII.2022 г.

отг.:М.Николова-учител

3.2. Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти, проведена от други институции.

Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.

Споделяне на ефективни практики.

Споделяне на резултатите от обученията и мултиплициране на добрия педагогически опит.

Изготвяне на планове на МО, съобразени със Стратегията за развитие на училището и определените дефицити

срок: съгласно Плана за квалификационната дейност на училището

3.3. Изработване на План за квалификационната дейност.

Срок: септември, 2021 г.

Отговорник: М.Николова-гл.учител

Забележка: Квалификационната дейност на училището, нейните цели, задачи и приоритети са подробно разписани в Плана за квалификационната дейност на училището за 2021/2022 година, разработен на базата на училищните приоритети, залегнали в Стратегията на училището, установените дефицити и изведените приоритетни области на национално и регионално ниво. Планът за квалификационна дейност на училището е част от настоящия план.

Дейност 4. Нормативно осигуряване.

4.1. Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини.

Срок: постоянен

Отговорник: директорът

Поддържане и актуализиране на информационния поток в уч.библиотека.

Срок: постоянен

Отговорник: библиотекар

Осигуряване на резервни комплекти от учебници и уч.помагала в уч.библиотека.

Срок: постоянен

- Отговорник: библиотекар
- Поетапно актуализиране на библиотечните единици.
- Срок: постоянен
- Отговорник: библиотекар
- 4.2. Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация.
- Срок: постоянен
- Отговорник: директор, зам.-директор
- 4.3. Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите.
- Срок: постоянен
- Отговорник: училищна експертна комисия по архивиране

Дейност 5. Училищен персонал.

- 5.1. Актуализиране на вътрешната комуникация
- Срок: ноември, 2021 г.
- Отговорник: директорът
- 5.2. Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите.
- Срок: септември-октомври, 2021 г.
- Отговорник: директор, комисия за оценяване, гл. учители
- 5.3. Вътрешни политики за допълнителна подкрепа и ресурсно подпомагане.
- срок: постоянен
- отг: ЕПЛР
- 5.4. Изграждане на система за наставничество на новоназначени педагогически специалисти и условия за приемственост при заместване.
- срок: постоянен
- отг: Директорът

Б: ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДА

Дейност 1. Индивидуална среда на ученика

- 1.1 Регламентиране условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година.
- Срок: септември, 2021 г.
- Отговорник: директор, зам.-директори
- 1.2. Включването на учениците в различни училищни общности и занимания по интереси в зависимост от неговите интереси и потребности – занимания по интереси- модерни танци, волейбол, литературен кръжок, клуб "Мажоретки", учебни компании, вокални групи, училищен съвет.
- Срок: октомври, 2021 г.
- Отговорник: пед. специалисти
- 1.3. Осигуряване на условия за интерактивно учене и създаване възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по различните учебни предмети. Използване на електронни ресурси и образователни платформи- LearningAps, Padlet, Kahoot, Quizizz, Socrative, Енвижън, Smart Test и др.
- Срок: постоянен
- Отговорник: директор, зам.-директори, пед. специалисти

1.4. Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменение и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по-добри резултати от ученето и повишаване активността на учениците.

Срок: постоянен

Отговорник: директор, пед. специалисти

Дейност 2. Изграждане на училището като социално място.

2.1. Създаване условия за интегриране на ученици със СОП. Създаване на екипи за ДПЛР.

Срок: септември, 2021 г.

Отговорник: ЕПЛР

2.2. Съвместна работа на председателя на УКС с класните ръководители по изпълнение на плана за превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение.

Срок: постоянен

Отговорник: председ. на УКС,
класни ръководители

2.2.1 Провеждане на дейности за превенция на кибертормоза. Отбелязване на международния ден на интернет сигурността - 9 февруари.

Срок: постоянен

Отговорник: председ. на УКС,
класни ръководители

2.2.2 Изработване и разпространение на информационно-образователни материали, презентации, съобразени с различните възрастови групи и свързани с работа по метода „Връстници обучават връстници” по отношение на превенция на тормоза

Срок: януари, февруари 2022.

Отговорник: УКС, ученически съвет

2.3. Актуализиране и поддържане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището:

- Сайт на училището-susskm.com, вайбър група, ел.дневник

В: РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА СИСТЕМА ОТ СПЕЦИАЛНИ МЕРКИ ЗА УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО, СЪЗДАВАЩА СПЕЦИАЛНА АНГАЖИРАНост И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ПРИ РАБОТА С РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ОБЩЕСТВЕНост

Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование

1.1. Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности. Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и училището се осъществяват чрез: индивидуални консултации, родителски срещи, обучения, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на детето или ученика го прави необходимо.

- Коледни тържества;
- Училищни изложби;
- Патронен празник

- Дейности за превенция на агресията и насилието;
- Благотворителни кампании за деца в неравностойно положение;

Срок: постоянен

Отговорник: директор, зам.-директори, пед. екип и родители

1.2.Провеждане на разяснителна кампания сред родителите на общи родителски срещи за механизма за осигурен достъп до учебната документация, техните права и задължения спрямо ЗПУО и ПДУ.

Срок: постоянен

Отговорник: директор, зам.- директор, преподаватели и родители

Дейност 2: Външно партньорство

2.1. Взаимодействие с отдел "Закрила на детето" и структурите на полицията

Срок: постоянен

Отговорник: пед. екип, УКС, институции

2.2. Представяне Стратегията за развитието на училището пред родителската общност и разяснителна кампания за УПП и ДПП - в I, V, VIII клас.

Срок: май-юни, 2022 г.

Отговорник: директор, зам.- директор, пед. екип и родители

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2:

А/ УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ

Дейност 1: Учебна дейност

1.1. Разработване на планове за разпределения на учебния материал, съобразен с учебните програми.

Срок: септември, 2021

Отговорник: директор, учители

1.2. Гъвкаво променяне на годишното и урочното планиране при необходимост.

Срок: при необходимост

Отговорник: директор, зам.- директори, учители

1.3. Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване.

Срок: постоянен

Отговорник: учители

1.4. Адаптиране на урочните планове за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.

Срок: постоянен

Отговорник: педагогически специалисти

1.5.Предварителна подготовка на учебни материали за урока и включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др. Използване на метода на обрънатата класна стая.

Срок: постоянен

Отговорник: педагогически специалисти

1.6.Включване на значителна част от учениците в отделните структурни елементи на урока и събуждане на интереса им и на необходимост от аргументирана позиция и защитата ѝ.

Срок: постоянен

Отговорник: педагогически специалисти

1.7. Планиране и използване на ИКТ в образователния процес- електронни ресурси, образователни платформи, образователен софтуер/Енвижън, LearningApps, Kahoot, Quizizz, Padlet, Socrative, Уча се / и др.в урока.

Срок: постоянен

Отговорник: педагогически специалисти

Дейност 2: Оценяване и самооценяване

2.1. Прилагане на ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Срок: постоянен

Отговорник: директор, зам.-директори,
учители

2.2. Използване на разнообразни форми за проверка и оценка, използване на инструментите Socrative, Kahoot, Quizizz и др.при оценяване.

Срок: постоянен

Отговорник: зам.- директори,
учителите

2.3. Провеждане на информационна кампания в началото на учебната година с ученици и родители за запознаване с критериите за оценяване.

Срок: септември, 2021 г.

Отговорник: учители

2.4. Изготвяне на график за датите за тестовете и класните работи и предварителното му оповестяване на учениците и на родителите.

Срок: октомври, 2021 г.

Отговорник: зам.- директори, учители

2.5. Осъществяване на контрол за ритмичност на оценяването

Срок: ноември, април

Отговорник: директор, зам.-директори

2.6.Анализиране и визуализиране на резултатите от НВО и ДЗИ

Отговорник: гл.учители

Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения: ученик-учител; ученик-ученик, учител – учител

3.1. Подкрепа на личностното развитие на детето и ученика в системата на предучилищното и училищното образование.

Срок: постоянен
Отговорник: учители

3.2. Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях.

Срок: постоянен
Отговорник: учители

3.3. Изграждане на умения за работа в екип в паралелката:

Срок: постоянен
Отговорник: учители

3.4. Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.

Срок: май/юни, 2022 г.
Отговорник: ръководството

3.5. Училищни празници, традиции, ритуали:

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1	Тържествено откриване на новата учебна година	15.IX.2021 г.	Комисия
2	Ден на европейските езици	26.IX.2021 г.	Учителите по ЧЕ
3	Ден на музиката	м.Х.2021 г.	М.Андонова
4	„Есенна палитра“ (изложба)	м. Х.2021 г.	Д. Тянева
5	Изготвяне на презентация за Деня на Черно море	м. Х.2021 г.	Силвия Пенчева
6	Ден на народните будители – изработване на табла. Тематична викторина	01.XI.2021 г.	Учителите начален етап. Учителите по ИЦ
7	Ден на християнското семейство	21.XI.2021 г.	Д.Момчилова и начални учители
8	Провеждане на беседи по гражданско образование.	2021 - 2022 г.	Педагогически специалисти и др.
9	Коледна изложба. Коледен благотворителен базар	м.ХІІ.2021 г.	Ученическият съвет, Д.Тянева, Ир.Илиева
10	Коледни тържества	м.ХІІ.2021 г.	По класове
11	Празник на цифрите	м.ХІІ.2021 г.	Кл.р-ли на І кл.
12	Отбелязване на Бабинден в ПГ	м.І.2022 г.	Д.Момчилова
13	Отбелязване на „Денят на розовата фанелка“ – световен ден за борба с тормоза в училище	м.ІІ.2022 г.	М.Стаменова
14	Конкурс на тема: „Вдъхновени от Дякона“	м.ІІ.2022 г.	Учителите по ИЦ
15	Посрещане на Баба Марта. Изложба на мартеници.	01.ІІІ.2022 г.	Кл. р-ли нач.курс ПГ, Д. Тянева
16	Трети март – Национален празник.	03.ІІІ.2022 г.	Кл.р–ли, началните учители
17	„Машина на времето“ – историческа игра	м.ІІІ.2022 г.	Учителите по ИЦ

18	Празник на мама в ПГ	м.ІІІ.2022 г.	Д.Момчилова
19	Празник на буквите „Ние вече сме грамотни“	м.ІІІ.2022 г.	Кл. р-ли в първи клас
20	Участие в "Световната седмица на парите" и „Световната седмица на предприемачеството“ чрез състезания на тема „Бюджет“, „Разумният купувач“, „Планиране на разходите“, посещение на БНБ и срещи с успели предприемачи	2022 г.	Учителите по предприемачество
21	Участие в иновационни лагери, организирани от Джуниър Ачийвмънт		Учителите по предприемачество
22	Участие в Европейски изпит по предприемачество ESP, организиран от Джуниър Ачийвмънт		Учителите по предприемачество
23	Състезания по: <ul style="list-style-type: none"> • ХООС – гимназиален етап • Викторина по БЗО • руски език /за превод/ 	11.V.2022 г. м.ІІ.2022 г. м.IV.2022 г.	Ж.Савкова Г.Ахмед А.Ташева
24	Изложба – илюстрации и портрети на В.Левски	м.ІІ.2022 г.	Д.Тянева
25	Изложба на мартеници	м.ІІІ.2022 г	Начални учители, Ир.Илиева, Д.Тянева
26	Участие в националната седмица на книгата „Деца четат на деца“ „Трите стъпки към авторство - писане, редактиране и представяне“ Изработване на електронни книжки с авторско съчинение	02.IV.2022 г.	Кл.ръководители на 1-4 клас Учителите по БЕЛ ПЕ и ГЕ
27	Денят на Земята - създаване на цветна алея с ученици от V-VI клас	2021 - 2022 г.	Силвия Пенчева
28	Ориентиране в природната среда	2021 - 2022 г.	С. Пенчева, Н. Шопова
29	Великденска изложба	Великден 2022 г.	Начални учители, Ир. Илиева, Д. Тянева
30	Състезание по повод 146 г. от Априлското въстание	2022 г	Учителите по ИЦ
31	Кулинарна изложба базар „Ден на хляба“	м.ІІІ-V.2021 г.	Ир.Илиева
32	Маратон на четенето в класната стая, в библиотеката и у дома		Учителите по БЕЛ ПЕ и ГЕ
33	Разказвачи на митове – изработване на презентации		Учителите по БЕЛ ПЕ и ГЕ
34	Ден на Европа	9.05.2022 г.	Учителите по ЧЕ
35	Патронен празник 11 май 2022 година /неучебен ден/	11.V.2022 г.	Комисия
36	Организиране и провеждане на тържествено изпращане и на абитуриентски бал на Випуск 2022	м.V.2022 г.	Кл.ръководители на XII клас
37	Спортен празник /неучебен ден/	19.V.2022 г.	Комисия

38	Участие в общоградските мероприятия и тържества на вокалните групи и мажоретните състави	Постоянен	Учителите
39	Тържествено отбелязване на 24 май.	24.V.2022 г.	Комисия
40	проект „Иновативно училище“ : V в клас „Древен Египет“ – Escape room предизвикателство /открит урок/ „Из потайностите на Древна Елада“ – интегриран урок „Олимпийски игри“ интегриран урок „Религии и култура в древността“ – интегриран урок VIII б клас: „Обичам България“ интегриран урок „Пътуване» интегриран урок	м. декември м. февруари м.април м.май – юни февруари /март 2022 май/юни 2022	В.Филипова ПУО Сл.Стойчева ПУО
41	Ден на спортовете	2022 г.	Учителите по ФВС
42	Теоретико-практическо занятие за действие при БАК /неучебен ден/	15.VI.2022 г.	Комисия Кл. р-ли
43	Участие в инициативата "Мениджър за един ден"	по график	Учителите по предприемачество
44	Участие на учебните компании във фестивал на уличното изкуство "Брилянтин" и празниците на града	м.V.2022 г.	Учителите по предприемачество
45	Изложба на проекти по технологии и предприемачество.	постоянен	Ир.Илиева
46	Срещи между представителите на местния бизнес с учениците от професия „Екскурзовод“	Ноември-март	В.Стойнова Р.Янкова
47	Ден на приятелството	15.06.2021	Класните р-ли с комисия
48	Работа по проекти/ самостоятелна работа и/или работа в екип на ученици по предварително зададени теми, свързани с празници, традиции, ритуали и т.н.	постоянен	Учители по чужди езици
49	„Аз общувам с Европа“ – eTwinning проект с координатор Чехия VIII б клас, професия „Екскурзовод“	2021/2022	Сл.Стойчева
50	Организиране на пробна матура по АЕ - 2021 г./2022 г.	м.IV.2022	Учители по чужди езици
51	Посещение на Немската читалня в Пловдив по случай Деня на Германия -2021 г./ 2022 г.	м.IV.2022	В.Стойнова

Дейности за отбелязване на празници и бележити дати - I – IV кл
Творчески и проектни дейности за учениците от I-III клас

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1	Отбелязване на 1 ноември –Ден на народните будители чрез изработване на книжки и рисунки	I – IV кл	м. X , 2021 г.
2	Отбелязване Деня на толерантността -16 ноември в Часовете на класа и изработване на презентации и постери	I – IV кл	м. XI, 2021 г.
3	21 ноември –Ден на християнското семейство-презентации; рецитал	ПГ и I – IV кл	м. XI, 2021 г.
4	Участие в ежегодния благотворителен базар за Коледа	I – IV кл	м. XII
5	Празник на цифрите	I клас	м. XII
6	Отбелязване на националната седмица на книгата „Деца четат на деца“	IV кл. –ПГ и I кл.	м. XII
7	Седмица, посветена на Васил Левски - Рецитал - Провеждане на състезание“Лъвски скок“ по класове; Излъчване на победители по випуски и награждаване на победителите -Рисуване и оцветяване портрета на Васил Левски; -Четене на разкази и стихове за Апостола	I – IV кл	м. II, 2022 г.
8	Посрещане на Баба Марта	I – IV кл	м. III
9	Мартенски и Великденски работилници	I – IV кл	м. III - IV
10	Отбелязване на Националния празник- 3 март чрез изработване на постери, презентации, рисунки, стихове и революционни песни	I – IV кл	м. III, 2022 г.
11	Отбелязване на Международния ден на детската книга, чрез конкурс за илюстрация на любима приказка.	I – IV кл.	м. III- IV
12	Празник на буквите	I клас	м. III
13	Участие в състезаниято на СБНУ „Знам и мога“	I – IV кл.	м. X- IV
14	Ден на Земята- почистване района на училището, изработване на постери и засаждане на декоративни храсти и дървета	II- IV кл	м. IV
15	Отбелязване на патронния празник на училището с изложба от детски рисунки	I – IV кл.	м. V
16	Провеждане на подвижни игри и състезания между паралелките на Спортния празник	I – IV кл	м. V, 2022 г.
17	1-ви юни –Ден на детето – рисунки на асфалт	I – III кл	м. VI, 2022 г.

Проектни дейности - I-III клас - 2021/2022 година
 проектните и творческите дейности са планирани
 за последната учебна седмица в рамките на пет дни

I клас:

Седмица	Проектна дейност
1	Отбелязване Деня на детето-„Рисувам мечтите си“-рисушка на асфалт
2	„Предай нататък“ –ние сме толерантни
3	Посещение на детския отдел в градската библиотека
4	2-ри юни- Ден на Ботев
5	Състезателни игри /Екскурзия до Зоологическа градина в Стара Загора

II клас

Седмица	Проектна дейност
1	Отбелязване Деня на детето- рисушка на асфалт
2	Посещение на Исторически музей-Асеновград
3	Сръчни ръчички
4	Посещение на РСПБЗН /Пожарна служба –Асеновград/
5	Бързи , смели,сръчни-състезателни игри / Екскурзия до Карлово, Калофер, Сопот

III клас

Седмица	Проектна дейност
1	Ден на детето - рисушка на асфалт.
2	Опазване на околната среда –почистване на училищния двор
3	Посещение на Исторически музей-Асеновград
4	Творим и играем
5	Щафетни игри /Екскурзия до Карлово, Сопот, Калофер

Екскурзии:

N	Дестинация	Клас	Период
1	Екскурзия до зоологическата градина в Стара Загора	I кл.	м. VI
2	Екскурзия до Карлово,Сопот и Калофер	II и III кл	м. VI
3	Училище сред природата	IV кл	м. VI

Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението.

4.1. Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО и ДЗИ.

Срок: постоянен

Отговорник: учителите, преподаващи в
IV, VII, X, XII клас

4.2. Организиране на допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни трудности. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година.

Срок: май/юни, 2022 г.

Отговорник: пед. специалисти

4.3. Изготвяне на план за превенция на ранното отпадане от училище.

Срок: септември, 2021 г.
Отговорник: директор, зам. директор

Дейност 5: Надграждане на знания и умения

5.1. Подготовка за участие на ученици в спортни състезания, екскурзии, изложби, олимпиади, конкурси и др.

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1	Национално състезание „Знам и мога“	график на МОН	Кл. р-ли IV клас
2	Аз общувам с Европа	график на МОН	Н.Колева
3	Олимпиада по български език и литература	график на МОН	М.Николова-гл. учител
4	Олимпиада по математика	график на МОН	Н.Балабанова - гл.учител
5	Олимпиада по география и икономика	график на МОН	Ив. Костадинов ЗДУД
6	Олимпиада по история и цивилизации	график на МОН	Н. Дамянова ЗДУД
7	Олимпиада по БЗО	график на МОН	Б.Гюлчева-гл. учител
8	Олимпиада по философия	график на МОН	Ив.Костадинов ЗДУД
9	Състезания на Пиърсърн/Лонгман	по график	Учителите по АЕ
10	Състезания на СБНУ в начален етап	по график	Нач. учители
11	Участие в регионалните и националните състезания на Учебните компании	по график	Р.Янкова
12	Състезание по Математика – XII кл.	2021 – 2022 г.	Учителите по математика
13	„Защо не трябва да си мерим грамотността?“	2021 – 2022 г.	Учителите по български език и литература
14	„Краят остава за вас“	2021 – 2022 г.	Учителите по български език и литература
15	„Аз рецетирам/аз разказвам“ (състезание)	2021 – 2022 г.	Учителите по български език и литература
16	Изработване на спортен календар на училището	2021 – 2022 г.	Н.Шопова
17	Спортен празник на училището	05.2022 г.	Учителите по ФВС
18	Провеждане на вътрешно-училищни първенства по различни видове спорт: За V-XII клас <ul style="list-style-type: none"> • тенис на маса • баскетбол • волейбол • футбол • лека атлетика 	м.IX-Х.2021 г. м.IV-V.2022 г.	Учителите по ФВС

	за I-IV клас • народна топка и футбол		
19	Ден на спортовете	М.IV.2022	Учителите по ФВС
20	Участие в Училищните игри	По график	Учителите по ФВС
21	Участие в състезание „Млад огнеборец“	По график	Н.Шопова

Дейност 6: Постигане на високи педагогически резултати.

6.1. Изграждане на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие.

- Планиране, координиране, управление и контрол на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво;
- Създаване на условия за повишаване на квалификацията.

Срок: постоянен

Отговорник: директор, зам.-директори, счетоводител

6.2. Мотивиране на учители за подготвяне на ученици за участие в състезания, олимпиади и др.

- Изготвяне на табла в училището с ученици, отличили се в обучението, в състезания, олимпиади, национални конкурси и популяризиране в сайта на училището
- Мотивиране на учители - награди и отличия – „Учител на годината“

Срок: постоянен

Отговорник: учители, председатели на постоянни комисии, счетоводител

Б: ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ПОЛИТИКИ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗАЦИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ

Дейност 1: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата.

1.1. Изготвяне планове на класните ръководители, съобразно интересите на учениците и възрастовите им особености и съдържателни аспекти на екологичното, здравното, гражданското и интеркултурното образование и възпитание, съгласно ДОС.

Срок: 15.09.2021 г.

Отг.: кл. ръководители

1.2. Избор на ученически съвети по класове за развитие на ученическата общност и разгръщане на инициативността и активността на учениците.

Срок: 30.09.2021 г.

Отг.: кл. ръководители

1.3. Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми.

- Провеждане на превантивни мерки чрез лекции, беседи, срещи с представители на НПО по теми, свързани с превенция на агресията и насилието;
- Професионално ориентиране чрез центрoвете за подкрепа на личностното развитие.
Срок: постоянен
Отговорник: педаг.съветник, психолог, учителите

Дейност 2: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност

2.1. Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище.

- На ниво паралелки чрез беседи;

Срок: септември, 2021 г.

Отговорник: преподаватели, директор, зам. директор

2.2. Педагогическа и психологическа подкрепа.

Чрез осигуряване на обща подкрепа:

- екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
- занимания по интереси;
- дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;

Чрез осигуряване на допълнителна подкрепа:

Срок: постоянен

Отговорник: класни ръководители, педагогически специалисти

2.3. Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им.

- Провеждане на разговори за констатиране социалния статус на учениците.

Срок: постоянен

Отговорник: класни ръководители, педагогически специалисти

2.4. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот.

Срок: постоянен

Отговорник: директор, зам. директори, пед. специалисти, институции

2.5. Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците

	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
	Честване Ден на водата	м. март 2022 г.	Учителите по БЗО и по ХООС
	Честване Ден на Земята;	м.април 2022 г.	Учителите по БЗО, по ХООС и др.

3	Световен ден за борба срещу СПИН	01.12.2022 г.	С.Симеонова
4	Проект "Химията - трудна, но полезна всеки ден"	по график	Сн.Цветанова
	Проект "Защитени животни и растителни видове в община Асеновград"	по график	П.Симеонов
6	Проект за рециклиране на метални отпадъци в училище	по график	Сн.Цветанова
7	Проект за създаване на електронна книжка с полезни за здравето и практиката материали в часовете по ПП	по график	Сн.Цветанова
8	Проект „Физиката в ежедневието”	по график	Н.Илиева

2.6.Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности.

- Патриотичен календар на класа.
- Ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история

Срок: постоянен

Отговорник: класните ръководители

2.7.Ритуализация на училищния живот.

- Патронен празник - 11 май 2022 г.;

Срок: до 10.05.2022 г.

Отговорник: комисия

РАЗДЕЛ V. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

На контрол подлежат учебната дейност на учениците и техните учебни резултати, учебно-преподавателската, педагогическата и организационната работа на учителите, дейността на възпитателите, на помощния и обслужващ персонал в училището и предучилищната група

А/ АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ:

1.Осъществяване на текущ контрол върху спазване на трудовата дисциплина, изпълнение на седмичното разписание, спазване на правилника за вътрешния ред, изпълнение решенията на ПС.

Срок: постоянен

Отг.: директорът и зам.-директорите

2.Организация и контрол върху воденето на задължителната документация –дневници, лични картони, книга за лекторските часове, книга за подлежащите, главна книга, протоколи от изпити.

Срок:постоянен

Отг.: директорът и зам.-директорите

3.Текуща проверка на учебната дейност.

Срок: м.IX-VI

Отг.: директорът, зам.-директорите

4. Проверки по отразяване отсъствията на учениците в дневниците на паралелките.
Срок: *постоянен* Отг.: *директорът и зам.-директорите*

5. Проверки по реализацията на проектите
Отг.: *директорът и зам.-директорите*

Б/ ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ

1. Установяване на входно, междинно и изходно ниво на резултатите от УВР. Проверка постиженията на учениците чрез тестове, контролни работи, анкети, разговори и други.
Срок: *м.Х, I, V, VI* Отг.: *директорът и зам.-директорите*

2. Посещение на учебни часове по ООП, РП, ДП, ПП, часа на класа, занимания по интереси, съгласно програмата за контролната дейност.
Срок: *постоянен* Отг.: *директорът и зам.-директорите*

Забележка: Дейностите, подлежащи на контрол, са разписани в Плана за контролната дейност на директора и зам.-директорите за уч.2021/2022 година

РАЗДЕЛ VI. ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ 09.2021 г.

- Отчет за изпълнението на решенията от предишен ПС
- Отчет на Плана за действие и финансиране на Стратегията за развитие на училището
- Обсъждане и приемане Стратегията за развитие на училището 2020-2024 и Програмната система. Обсъждане и приемане на План за действие и финансиране на Стратегията за развитие на училището.
- Приемане на формите на обучение.
- Приемане на училищните учебни планове за I а,б,в; II а,б,в; III а,б,в; IV а,б,в, V а,б; VI а,б,в; VII а,б; VIII а,б,в,г; IX а,б,в,г, X а,б,в, г, XI а,б,в,г, XII а,б,в,г клас.
- Приемане на дневния, седмичния и месечния режим на училището и организация на работата в начален етап, прогимназиален етап и гимназиален етап.
- Приемане на Плана за квалификационната дейност за учебната 2021/2022 година и правила за квалификация.
- Приемане на етична комисия.
- Приемане на критерии за качествени оценки в I, II, III клас /по чл.9, ал.7 от Наредба 11/.
- Приемане на критерии за качествени оценки за оценяване на ученици със СОП /по чл.120, ал.7 от ЗПУО/.
- Определяне на три учебни дни за неучебни по реда на чл.105, ал.4 от ЗПУО.

13.09.2021.

- Отчет за изпълнението на решенията от предишен ПС.
- Актуализиране на Правилника за дейността на училището.
- Обсъждане и приемане на Училищен план и мерки за работа в условия на COVID -19.
- Приемане на Годишния план за дейността на училището. Приемане на План-график за провеждане на заседанията на ЕПЛР на децата и учениците за обща и допълнителна подкрепа.
- Приемане на програма с теми по ГО и ЗО по мярка „Без свободен час”.
- Приемане на Програма за целодневното обучение на учебния ден.
- Обсъждане и приемане на Плана за повишаване на грамотността.

- Актуализиране на Програмата за превенция на ранното напускане на учениците от училище.
- Актуализиране на Програмата за повишаване качеството на образование.
- Актуализиране на Програмата за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвимите групи.
- Актуализиране на Механизма за противодействия на училищния тормоз и агресията в училище.
- Избор на членове на комисията за стипендии за уч.2021/2022 година.
- Актуализиране на Етичния кодекс на училищната общност.
- Актуализиране на Политики за подкрепа и осъществяване на гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование и план за реализиране на дейности.
- Обсъждане и вземане на решение за вида на предлаганата от училището закуска на децата от ПГ и I-IV клас по реда на чл.13, ал.3-7 от Наредбата за финансиране на институциите в системата за предучилищно и училищно образование.

м.9-10.2021 г.

- Отчет за изпълнението на решенията от предишен ПС.
- Приемане на Плана за осигуряване на нормален учебен процес при зимни условия.
- Избор на брой членове и състав на Комисията за оценяване на постигнатите резултати от труда на педагогическия персонал. Приемане на критерии към показателите за оценяване за уч.2021/2022 г.
- Приемане на индивидуалните учебни планове за учениците със СОП.
- Отчет на бюджета.

м.10-11.2021 г.

- Отчет за изпълнението на решенията от предишен ПС.
- Анализ на проведените анкети за агресията и тормоза в училище.
- Обсъждане на нарушенията на Правилника за дейността на училището. Предложения на класните ръководители за налагане на санкции.
- Анализ на проведените входни нива и приемане на мерки за подобряване качеството на образование.

м.12.2021 г.

- Отчет за изпълнението на решенията от предишен ПС.
- Отчитане на дейностите на проект „Иновативно училище“ и резултатите на учениците, участващи в проекта.

м.01.2022 г.

- Отчет за изпълнението на решенията от предишен ПС.
- Обсъждане на предложения за ДПП на ученици след завършен VII клас за учебната 2021/2022 година.
- Обсъждане на нарушения на Правилника за дейността на училището. Предложения на кл. ръководители за налагане на санкции.
- Отчет на бюджет 2021 година. Запознаване с бюджета на училището за 2022 година.

м.02/03. 2022 г.

- Отчет за изпълнението на решенията от предишен ПС.
- Анализ на резултатите от образователния процес и извънкласната дейност през I учебен срок; доклад от проведената квалификационна и контролна дейност; приемане на мерки за повишаване качеството на образование и преодоляване на пропуските.
- Отчитане на дейностите по Програмата за ранно напускане на ученици от училище.

- Отчет на УКС по Механизъм за противодействие на училищния тормоз.
- Определяне на реда и критерии за прием на ученици в I, V клас за уч.2022/2023 г.

м.04.2022 г.

- Отчет за изпълнението на решенията от предишен ПС.
- Подготовка за НВО в IV, VII, X клас и ДЗИ. Тестът – средство за вътрешен и външен контрол на знанията и уменията на учениците. Функционална грамотност.
- Отчет на бюджета.

м.05.2022 г.

- Отчет за изпълнението на решенията от предишен ПС.
- Обсъждане на нарушения на Правилника за дейността на училището. Предложения на кл. ръководители за налагане на санкции.
- Съгласуване на класираните деца в прием в ПГ за учебната 2022/2023 г.
- Избор на спортни дейности за учебната 2022/2023 година
- Определяне на награди на учениците за приключване на учебната година.

м.06.2022 г.

- Отчет за изпълнението на решенията от предишен ПС.
- Обсъждане на нарушения на Правилника за дейността на училището. Предложения на кл. ръководители за налагане на санкции.

м.07.2022 г.

- Отчет за изпълнението на решенията от предишен ПС.
- Анализ на резултатите от образователния процес и извънкласната дейност през учебната 2021/2022 г.; анализ на резултатите от проведените НВО и ДЗИ по учебни предмети; доклад от проведената квалификационна и контролна дейност; отчет на работата на МО и постоянните комисиите, отчет на работата по проекти; отчет на ПЦДО; отчет на Плана за грамотността, отчет на приобщаващото образование, отчет на дейностите по Програмата за ранно напускане на ученици от училище, отчет на дейностите по Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвимите групи, отчет на УКС по Механизма за противодействие на училищния тормоз.
- Приемане на мерки за повишаване на качеството на образование и преодоляване на пропуските.
- Определяне на дефицитите в квалификационната дейност на педагогическите специалисти.
- Отчет на бюджета.

РАЗДЕЛ VII. ДЕЙНОСТИ ПО ПОДОБРЯВАНЕ НА МТБ

1.Обновяване и подновяване на МТБ – боядисване и подмяна на обзавеждане.

Срок: постоянен

Отг.:директорът, зам.- директор по АСД

2.Осигуряване на учебни пособия, нагледни материали, табла и др.

Срок: постоянен

Отг.: зам.- директорите, А. Младенска

3. Да се извърши анализ на състоянието на противопожарната безопасност в училище и пропускателния режим.

Срок: 09-10.2021 г.

Отг.: зам.- директор по АСД, А. Младенска

4. Да се осъществи постоянен контрол по използване на електронагревателните и осветителните уреди.

Срок: постоянен

Отг.: зам.-директор по АСД, пом. персонал и всички учители и възпитатели

РАЗДЕЛ VIII. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО НА УЧИЛИЩЕТО С ФАКТОРИТЕ ОТ СОЦИАЛНАТА СРЕДА – РОДИТЕЛИ И ОБЩЕСТВЕНОСТ

А / ИНТЕГРАЦИОННИ ВРЪЗКИ :

1. Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения .
2. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.
3. Участие в проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.
4. Установяване на контакти с частни и държавни фирми за съвместни дейности с цел подобряване на МТБ в училище.
5. Актуализиране на връзките със следните институции :
 - Читалища;
 - Библиотека;
 - Историческия музей;
 - РСПАБ .
6. Провеждане на съвместна дейност с :
 - Полиция ;
 - Здравеопазване ;
 - Общинска администрация ;
 - Р У О – гр. Пловдив;
 - Спортни дружества и клубове;
 - Общинска библиотека;
 - МКБППМН;
 - ЦОП.

Б / ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ :

1. Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост чрез съвместна дейност с Обществения съвет.
2. Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.
3. Съдействие от родителите при подготовката и провеждането на училищни мероприятия.
4. Запознаване на родителите с учебния план на съответния клас и ПДУ.
5. Организиране на среща на родителите на учениците от V – VII клас с психолог по проблемите на изграждане на ученическата личност.
6. Запознаване на родителите с приема след завършено основно образование и провеждане на НВО в VII клас.
7. Провеждане на родителски срещи .
8. Провеждане на среща с родителите на бъдещите първокласници .

РАЗДЕЛ IX. ЗАДАЧИ И ФОРМИ НА РАБОТА НА КОМИСИИТЕ КЪМ УЧИЛИЩЕТО

1. УКС/ дейностите на съвета са разписани в плана му/

Срок: постоянен

Отг.: председателят

2. Комисия за действие при природни бедствия, аварии, катастрофи, пожари и комисия по охрана на труда. /дейностите на комисииите са разписани в плановете им/
- 2.1 Да се подготви и отработи тренировъчно занятие при БАК

Срок: 15.06.2022 г.

Отг.: зам.-директорът по АСД

2.2 Да се извърши инструктаж по безопасност на условията на труда в часовете по химия и ООС, физика и астрономия, ФВС , информатика и ИТ, ТП

3. Комисия по безопасност на движението/дейностите на комисията са разписани в плана ѝ/.

3.1 Комисията да организира дейността си в единоредствие с общинските и регионалните комисии, като в работата си привличат и родителите. Да се акцентува върху предпазване на децата от ПТП.

Срок: постоянен

Отг.: председателят и кл. ръководители

3.2 Да се планират срещи с представителите на пътна полиция, където учениците да бъдат запознати с причините за ПТП и борбата с тях

Срок: м.04.2021 г.

Отг.: председателят, кл.ръководители

3.3 Класните ръководители (от I-IV клас) да проведат практическо занятие на тема: “Най-безопасният маршрут до училище и обратно.”

Срок: м.09.2021 г;

Отг.: кл. ръководители

3.4. Подготовка и провеждане на седмица на безопасното движение.

Срок: м.11.2021 г.,

Отг.: Б. Кирева

3.5. Запознаване на учениците с действията при природни бедствия, аварии и ситуации-осъществяват се както в часа на класа, така и интердисциплинарно чрез учебното съдържание по отделни учебни предмети.

Срок: м.10-11.2021 г.

Отг.: кл. ръководители и учители

Съответните комисии да работят по утвърден план и да представят отчет за дейността си пред Педагогическия съвет.

ЗАБЕЛЕЖКА: Планът е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № РД-09-15/13.09.2021 г.

Г Р А Ф И К
за провеждане заседанията на ЕПЛР
в СУ „Св.св.Кирил и Методий“-Асеновград
за учебната 2021 / 2022 година

Месец септември

1. Избор на протоколчик. Изготвяне на годишен план – график за дейността на екипа за подкрепа на личностно развитие на деца и ученици през учебната 2021/2022 г. Избор на теми за вътрешноквалификационни обучения, които ще се проведат от председателя на МО и изготвяне дейности на МО на ЕПЛР за включване в годишния комплексен план на СУ“ Св. св. Кирил и Методий“ през учебната 2021/2022 година.

Месец ноември

1. Отчитане на дейностите по ОПЛР и ДПЛР: избор на методика за оценка на индивидуални образователни потребности на деца и ученици със СОП; обследване и изготвяне карта за оценка на образователни потребности, доклади и протоколи; изготвяне на карта за функционална оценка; приемане план за дейността на ученическия съвет; отчет на анкета за тормоз сред учениците в училище.

Месец декември

1. Отчитане на проведените беседи в час на класа за превенция на насилието и преодоляване на проблемно и девиантно поведение. Обсъждане на информация от класните ръководители и изготвяне списък с деца и ученици с изявени дарби и деца и ученици с обучителни затруднения и изготвяне на планове за обща подкрепа за тези ученици. Проследяване на резултатите от общата подкрепа.

Месец февруари

1. Отчитане на резултатите от изпълнението на плана за общата подкрепа от първия учебен срок и изготвяне на доклад - отчет. Разглеждане текущи проблеми, свързани с дисциплината и спазване правилника за дейността на училището. Набелязване дейности за ОПЛР и ДПЛР.

Месец април

- 1.Избор на деца и ученици с изявени дарби за участие в училищни тържества, състезания и конкурси с участието на класни ръководители, родители и учители. Обсъждане на текущи въпроси, възникнали в хода на работата със специалисти и представители на други институции.

Месец юни

1. Отчитане на резултатите от изпълнението на плановете за обща подкрепа през учебната година.

Месец юли

1. Изготвяне на обобщени доклади в края на учебната година във връзка с осъществената работа по ОПЛР и ДПЛР през учебната 2021/2022 година.

Забележка:

Заседанията на екипа да се провеждат в съответствие с горепредставения график, като се запазва правото при възникнали извънредни ситуации да се проведе работна среща или заседание на екипа при първа възможност.

Г Р А Ф И К
за провеждане заседанията на
ЕДПЛР на деца и ученици със СОП

Месец септември

1. Избор на протоколчик. Изготвяне списък на учениците, които ще са на ресурсно подпомагане през учебната 2021/2022 г., обсъждане и приемане на формата, мястото, присъствен режим на посещение на учебните занятия и вида на допълнителната подкрепа на учениците със СОП. Приемане на годишен план – график за дейността на екипа за подкрепа на личностно развитие на ученици със СОП за учебната 2021/2022 г. Разпределяне на предстоящите задачи през годината.
2. Разглеждане от членовете на екипа на документите на учениците, провеждане на беседа с новоприетите ученици и с техните родители.

Месец октомври

1. Обследване и диагностициране на учениците със СОП от психолог, логопед и ресурсен учител. Изготвяне на становище за оценка на индивидуалните потребности по всички учебни предмети. Изготвяне на график за работа на психолог, логопед, ресурсен учител, съгласуването му с ръководството на училището и утвърждаването му от Директора на СУ „Св. св. Кирил и Методий”. Изготвяне на индивидуални учебни програми на ученици със СОП и План за подкрепа на ученика, съобразена с индивидуалните му потребности, запознаване на родителите с изготвените документи, обсъждане и приемане. Изготвяне на доклад за първоначално впечатление от процеса на адаптация за всеки ученик от всички специалисти.

Месец ноември

1. Обсъждане на организационни въпроси, свързани с работата на екипа и подаване заявление за одобрение на ДПЛР на деца и ученици със СОП в РЦПППО.

Месец декември

1. Запознаване и обсъждане с родителите на учениците със СОП с резултатите от извършената диагностична дейност от ЕПЛР. Провеждане на екипна среща с класни ръководители и учители. Споделяне на наблюдения и мнения относно справянето на учениците в клас. Обсъждане на трудности и проблеми пред учениците със СОП.

Месец януари

1. Проследяване на динамиката в развитието на децата със специални потребности. Представяне резултатите от педагогическото оценяване на децата и учениците със СОП в края на първия учебен срок. Оценка на образователната и социална интеграция спрямо ИУП на децата и учениците със СОП.

Месец февруари

1. Отчитане на резултатите от изпълнението на плана за подкрепа на учениците със СОП през I-вия учебен срок. Изготвяне доклади до Директора след края на първия учебен срок, съдържащ оценка на развитието на учениците, постигнатите цели и резултати от обучението и използването на специални педагогически средства и методи на работа. Обсъждане и промяна на ИУП при необходимост за II-рия учебен срок.

Месец март

1. Обсъждане възможностите за явяване на НВО – IV клас, НВО – X клас и ДЗИ - XII клас на ученици със СОП – необходимост от подкрепяща среда.

Месец април

1. Обсъждане на дейности и мероприятия за предстоящите пролетни и Великденски празници с учениците със СОП.

Месец май

Провеждане на екипна среща с класни ръководители и учители. Споделяне на наблюдения и мнения относно справянето на учениците в клас. Обсъждане на трудности и проблеми при учениците със СОП.

Месец юни

1. Отчитане на резултатите от изпълнението на ИУП на учениците със СОП през учебната година. Отчитане на резултатите от работата на екипа през учебната 2021/2022г. Изготвяне на обобщен доклад за учениците със СОП за края на учебната 2021/2022 година

Забележка:

Заседанията на екипа да се провеждат в съответствие с горепредставения график, като се запазва правото при възникнали извънредни ситуации да се проведе работна среща или заседание на екипа при първа възможност.