



Средно училище
“Свети свети Кирил и Методий”
Асеновград

ул. “Княгиня Евдокия” №41
e-mail: sskm12@abv.bg

тел/факс: 0331/6 47 87
<http://www.susskm.com>

УТВЪРЖДАВАМ:

9/30/2021

X Мая Краева

директор

Signed by: MAYA FILIPOVA KRAEVA

П Р А В И Л Н И К

**ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ
УСЛОВИЯ
НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД**

Учебна 2021/2022 година

РАЗДЕЛ I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1./1/. Настоящият правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд се издава в изпълнение на чл. 5, ал.1 от Инструкцията на МОН от 5 юли 1996 год. за изискванията за безопасни условия на възпитание, обучение и труд в системата на народната просвета и Наредба № РД-07-2/16.12.2009 г. за условието и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

/2/. Правилникът се отнася за учениците, педагогическия и непедagogическия персонал от училището, както и лица, които по различни поводи се намират в учебната сграда или в училищния двор.

/3/. Правилникът урежда организацията и провеждането на обучението на учащите се по охрана на труда /безопасността и хигиената на труда, както и трудово-правната защита/ и противопожарната охрана и при повишаване квалификацията на директора и учителите.

/4/. Обучението има за цел да се усвоят методите, формите и средствата за управление на дейността по охрана на труда и противопожарна охрана, както и основните изисквания, нормите, правилата и мерките за безопасен и хигиеничен труд, трудово-правна защита и противопожарна охрана, както и да се поддържа квалификационното равнище на учителите през целия период на трудовата им дейност в съответствие с изискванията в тези области.

Чл.2. Обучението на учениците по охрана на труда и противопожарна охрана се организира от МОН и ръководството на училището.

РАЗДЕЛ II

ОРГАНИЗАЦИЯ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОБУЧЕНИЕТО ПРИ ПОДГОТОВКАТА НА УЧИТЕЛИТЕ И УЧЕНИЦИТЕ

Чл.3./1/ Обемът и съдържанието на учебния материал по охрана на труда и противопожарна охрана, който се изучава в училището, се определя с учебния план и учебните програми.

/2/ Учебните програми се разработват от МОН.

Чл.4. Учебният материал във всички форми на обучение на учащите се изучава в отделни раздели и теми по предмети, както следва:

- ✓ в СУ – в теми за часа на класа в обема от 52 часа от които: I-IV -16 ч. и V-VIII – 20 часа и IX-X клас – 10 часа, XI и XII – 6 часа.

съгласно Наредбата за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование

Глава първа

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.5. Обучението по охрана на труда и противопожарна охрана се провежда по установения режим на обучение в СУ "Св. св. Кирил и Методий" – Асеновград.

Чл.6./1/. Инструктажът по охрана на труда и противопожарна охрана се извършва при всички дейности, в които съществуват вредности и опасности за здравето на учителите и учениците.

На инструктаж подлежат:

1. Учителите при постъпването им на работа и по време на трудовата им дейност, независимо от тяхното образование, квалификация и трудов стаж.

2. Учащи се по време на занятия по технологии и предприемачество, технологии, химия и опазване на околната среда, физика и астрономия, информатика и информационни технологии и физическа култура и спорт, както и при организираното от училището придвижване като пешеходци или пътници в транспортни средства.

РАЗДЕЛ III

ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА ДЪЛЖНОСТНИТЕ ЛИЦА И УЧАЩИТЕ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ И СПАЗВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД

УЧИЛИЩНО РЪКОВОДСВО

Училищното ръководство е длъжно:

- да осигурява работа на учениците с напълно безопасни машини и съоръжения;
- да създава повишен технически надзор при изпълнение на изискванията на техническата безопасност в кабинетите по технологии и предприемачество, технологии, химия и опазване на околната среда, биология и здравно образование, физика и астрономия, информатика и информационни технологии и физическа култура и спорт.

ПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ

1. В началото на всяка учебна година класните ръководители и учители запознават учениците с нормите на безопасност и условията на труд в класните стаи и кабинети

2. При провеждане на спортни игри, походи, състезания и др. извънучилищни дейности, класните ръководители и учители по физическа култура и спорт задължително инструктират учениците за поведението им като състезатели, участници в похода, пешеходци или пътници в превозното средство.

3. Списъци на участниците в походи, екскурзии, състезания се предават на директора заедно с документите по Наредба за детските и ученическите туристически пътувания с обща цена, инициирани от институциите в системата на предучилищното и училищното образование след проведен задължителен инструктаж заедно с маршрутен лист за придвижване на групата.

4. Екскурзии се провеждат само с изправни МПС - задължително се представят необходимите документи.

5. Ученици с хронични заболявания по възможност не се включват в походи. Същите могат да участват в спортната дейност след разрешение на лекари, писмено съгласие на родител или настойник /Може да се придружава от родител или настойник/.

6. При провеждане на спортни мероприятия, участниците задължително преминават през медицински преглед.

7. Преди провеждане на лабораторни упражнения учениците предварително се инструктират от преподавателя за безопасност на работа.

8. Задължително е разглеждането на теми по БД в ЧК.

9. След приключване на учебните занятия учителите задължително проверяват за забравени включени ел. уреди, учебно-технически средства и осветление.
10. Дежурните учители следят за нормалното придвижване на учениците по коридори и стълбища в училищната сграда и следят за поведението им в класните стаи и кабинети.
11. Класните ръководители организират застраховането на учениците от паралелките.

НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ

1. Да спазват установената трудова, техническа и технологическа дисциплина, да изпълняват трудовите си отношения точно и добросъвестно.
2. Да спазват правилата за здравословни и безопасни условия на труд, безопасност на движение и противопожарна охрана.
3. Да се грижат за собствената си безопасност и безопасността на лицата, които биха могли да пострадат при извършване от тях работа или дейност.
4. Да не предприемат по своя инициатива работа, с която не са запознати и не им е възлагана.
5. Задължително да се явяват на периодичен медицински преглед и изследване, когато това им е съобщено или при друг конкретен случай.
6. Чистачките задължително забърсват с влажна кърпа всяка сутрин преди началото на учебните занятия всички чинове, бюра, маси, столове, пейки, врати на класните стаи и кабинети, канцеларии и др.
7. След приключване на учебната смяна стаите се почистват и проветряват.
8. Преди началото на учебния ден през отоплителния сезон огнярят всяка сутрин проверява състоянието на радиаторите в училищната сграда. При констатирани нередности незабавно уведомява ръководството на училището.
9. Преди началото и след края на работния ден работникът по поддръжка и ремонт задължително проверява състоянието на врати, прозорци, чинове, маси, столове, шкафове и бюра. При констатиране на повреда незабавно се пристъпва към отстраняването ѝ, като съответно се уведомява ръководството и домакина.
10. Коридорите и стълбищата се забърсват след всяко междучасие.
11. Санитарните възли се измиват преди започване на учебните занятия и след всяко междучасие. Дезинфекцират се след приключване на часовете в края на работния ден.
12. Чистачките измиват прозорците през всяка ваканция. Тяхното почистване става след внимателното им отваряне. Качването и слизането става на обезопасени маси или стълби.
13. Подмяната на осветителни тела става изключително внимателно при спазване правилата за безопасност.
14. Училищният двор и спортните площадки се почистват всяка сутрин, след голямото междучасие и след края на учебния ден.
15. Почистването на паркета става през ваканциите, като чистачките спазват правилата за работа с опасни химикали.
16. След приключване на учебните занятия чистачките проверяват за забравени включени ел. уреди, учебно-технически средства и осветление.
17. Обслужващият персонал изпълнява задълженията си по трудов договор и длъжностна характеристика само в работно облекло.
18. При пожар, земетресение, авария, стихийно бедствие и др. чистачките от първия етаж обезпечават отварянето на вратите и изходите за евакуация на ученици, учители и служители.

УЧЕНИЦИ

1. При придвижване от дома до училище всеки ученик се задължава да спазва стриктно правилата за движение по улиците.
2. При придвижване в района на училището да се спазва най-строга дисциплина, за да не се стига до пътни инциденти и травми.
3. Пет минути преди започване на часа учениците заемат места в кабинетите и спокойно изчакват идването на учителя.
4. Организирането и провеждането на спортни игри и състезания в двора на училището става само в присъствието на учител.
5. По време на извънкласни мероприятия учениците стриктно спазват указанията на ръководителя, кл.ръководител или учител.
6. Забранява се на учениците да боравят с учебно-технически средства и пособия, контакти, ел. ключове в отсъствието на учител. При откриване на повреда да информират кл. р-л, учителя или ръководството.

ДИРЕКТОР

1. Отговаря за цялостното изпълнение на изискванията за безопасни условия на възпитание, обучение и труд в учебното заведение по действащите нормативни документи, указания и заповеди на МОН по въпросите на охраната на труда.
2. Утвърждава Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в учебното заведение, което ръководи.
3. До началото на всяка учебна година актуализира правилника.
4. Организира запознаването на ученици, педагогически, непедagogически персонал и родители с настоящия правилник.
5. Създава условия за опазване на живота, предпазване от рискове и укрепване здравето на учащите се.
6. Назначава длъжностно лице с подходящо образование и подготовка за осъществяване на координация и контрол по осигуряване на безопасни условия на труд, възпитание и обучение.
7. Организира съвместно с медицинското лице, обслужващо училището, провеждане на различни видове здравни мероприятия и поддържането на реда и хигиената в училищната сграда, дворни площи, столова, спортни зали.
8. Създава условия и осигурява цялостно и правилно провеждане на инструктажите и обучението по безопасност на движение, хигиена на труда, противопожарна охрана и контролира прилагането и спазването на изискванията за тяхното провеждане.
9. Осигурява необходимите средства за осъществяване на мероприятията по охрана на труда.
10. Осигурява преглед на сградата след извършен ремонт и обръща внимание на обезопасяването на ел. инсталация, отоплителна система и изискванията по хигиената на труда и противопожарна безопасност.
11. Докладва ежегодно на педагогически съвет за състоянието на безопасност и хигиена на труда и противопожарна охрана, за причините довели до трудови злополуки и предприетите мерки за отстраняването им.
12. Осигурява своевременно съставяне на акт за трудова злополука или професионално заболяване, както и разследване причините довели до това. Незабавно уведомява РУО-Пловдив, регионалната инспекция по труда, органите на МВР, прокуратурата и гражданска защита в случаи на тежки или със смъртен изход злополуки.

13. Съгласува с противопожарните органи, като определя пътищата за евакуация на учащите се и на другите служители и работници.

14. Подпомага организирането на учебна евакуация на учениците и служителите през учебната година и контролира нейното изпълнение.

ДЛЪЖНОСТНО ЛИЦЕ, ОСИГУРЯВАЩО КООРДИНАЦИЯ И КОНТРОЛ ПО ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД

1. Осъществява от името на директора координация в работата за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд за щатния персонал и учениците, за предпазване от рискове и укрепване здравето на децата.

2. Провежда начален инструктаж по БУТ и ПО с:

- всички новопостъпили в учебното заведение служители и работници преди допускането им до работа;

- всички учащи ежегодно със започването на учебната година;

3. Оказва помощ и упражнява контрол за правилното провеждане :

- инструктажа на работното място и периодичния и ежедневен инструктаж на учащите се;

4. Участва заедно с мед. лице, под ръководството на зам. директора, в извършване на периодичен контрол за санитарно-хигиенното състояние във всички помещения и района на училището.

5. Изисква и контролира осигуряването на:

- необходимите лични предпазни средства;

- първоначалните мед. прегледи на учениците;

- необходимите правилници, наредби и др. документи по БУТ и ПО

6. Води ревизионна книга за вписвания на констатации и предписания на контролните органи по охрана на труда.

7. Разследва причините за станалите трудови злополуки и води книга за регистрация на актовете в тях. Участва задължително при разследване на аварии, пожари и злополуки.

8. Участва в проверките, извършвани от контролните органи на Главна инспекция по труда и други държавни органи, осъществяващи общ или специализиран контрол по трудовото законодателство.

9. Извършва самостоятелни проверки по БТ и ПО на всички работни места. Съставя протоколи за констатирани нарушения и уведомява директора за предприетите мерки за отстраняването им.

10. Осъществява връзка с органите на ГИТ, МЗ и МВР относно цялостната организация на работата по БУТ и ПО в учебното заведение.

11. Съвместно с домакина на училището:

- следи и се грижи за наличността и изправността на противопожарните съоръжения;

- организира и провеждането на противопожарна подготовка на работници и служители и обучение за противопожарни знания на учениците;

- следи за състоянието на проходите за евакуация;

- организира изготвянето на инструкции за противопожарните изисквания и правила, които трябва да се спазват при работа в работилници, лаборатории, кабинети и др.;

- изработва единни правила-инструктаж за провеждане на извънучилищни мероприятия, екскурзии и наблюдения с учащите се.

УЧИТЕЛ ПРИ ОБУЧЕНИЕТО В КАБИНЕТ ПО ИНФОРМАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ, ХООС/ХИМИЧЕСКА ЛАБОРАТОРИЯ/ И ФА

1. Да изисква, устрой и обзаведе кабинет/лаборатория/в пълно съответствие с изискванията на БУТ и ПО

2. В началото на срока, преди започване на обучението учителят да проведе инструктаж по БУТ и ПО с учениците и да го регистрира в книгата за инструктажа. Да се обърне особено внимание на поведението на учениците, което трябва да спазват по време на работа в кабинета.

3. Да изисква от ръководството да постави на видно място инструкциите за безопасност на работа в кабинета, работилницата или лабораторията.

4. По време на работа да следи за действията на учениците и състоянието на използваните уреди и материали. При забелязване на неизправност в уредите, незабавно да ги изключи от действие.

5. Да създава навици у учениците сами, преди започване на работа, внимателно да оглеждат състоянието на използваните уреди, материали и химикали. При констатиране на нередности да информират учителя.

6. Да включва и изключва напрежението само след съблюдаване на мерките за сигурност.

УЧИТЕЛ ПО ТЕХНОЛОГИИ И ПРЕДПРИЕМАЧЕСТВО

1. Осигурява поддръждането на оборудването в помещението по начин, удобен и безопасен за работа с учениците. За всеки ученик да има работно място.

2. В началото на учебната година да проведе инструктаж по БУТ и ПО и го регистрира в книгата за инструктаж.

3. Да провежда ежедневен инструктаж преди всяко учебно занятие за безопасна работа. Да запознава учениците с възможните последствия в случай на неспазване изискванията за това.

4. Да не възлага на учениците несвойствени за тях задачи, като строго съблюдава за физическото натоварване на всеки.

УЧИТЕЛ ПО ФИЗИЧЕСКО ВЪЗПИТАНИЕ И СПОРТ

1. Да изисква, устройва и обзавежда площадката за физ. възпитание със здрави изправни и сигурно закрепени уреди, гимнастически постелки, подвижни съоръжения за отскоци, масивна настилка на площадката и др.

2. Да полага грижи за поддържане на уредите в изправно състояние. Особено внимание да се обръща на укрепителните елементи /винтове, болтове, скоби, обтегачи, възли и др./

3. Ежедневно, преди започване на занятията, да извършва оглед и проверка за състоянието на всички уреди и съоръжения, които се използват.

4. Да не се допуска игра на уреди, които са физически износени и крият опасност от злополуки.

5. Да се оказва помощ при изпълнение на трудни и опасни елементи от упражнения и да се осигурява пазене в случаите на несполучливи опити, /прескоци, отскоци, игра на лост, висилка, халки и греда/

6. При хвърляне на уреди да съблюдава да няма хора на мястото около попаденията.

7. В случай на злополука да вземе спешни мерки за оказване на мед. помощ и да съобщи на директора.

УЧЕНИЦИТЕ ПО ВРЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ТЕХНОЛОГИИ И ПРЕДПРИЕМАЧЕСТВО И ТЕХНОЛОГИИ

1. Да изслушват внимателно инструктажа по БУТ и ПО, който се провежда от учителите по технологии и предприемачество и технологии.
2. Да се разписват в книгата за инструктаж, с което удостоверяват, че са им известни правилата и изискванията за безопасност на труда и се задължават най-стриктно да ги спазват.
3. Строго да спазват разпоредбите по БУТ и ПО. Да поддържат образец ред и чистота на работното си място.
4. Преди напускане на работните си места, да предадат инструментите си почистени и в пълна исправност.
5. На учениците строго се забранява:
 - самоволно извършване на работа, която не им е възлагана, да напускат или сменят работното си място;
 - да извършват поправки на ел.уреди, контакти и др.
 - да разхвърлят безразборно инструменти, предмети и материали около работното си място.

УСЛОВИЯ, ИЗИСКВАНИЯ И ПРАВИЛА ЗА БЕЗОПАСНО И ЗДРАВΟΣЛОВНО ПРОВЕЖДАНЕ НА ВЪЗПИТАНИЕТО, ОБУЧЕНИЕТО И ТРУДОВАТА ДЕЙНОСТ

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Работникът или служителът е длъжен да спазва правилата за здравословни и безопасни условия на труд при изпълнение на работата, за която се е уговорил.
2. Лица без необходимите знания и умения, предвидени в правилата за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд носят отговорност.
3. Работодателят има право да налага дисциплинарни наказания за неспазване на правилата за здравословни и безопасни условия на труд.
4. Учителите съвместно със съответното длъжностно лице в учебното заведение разработват правила за безопасни условия на възпитание, обучение и труд по учебните предмети, по които преподават.
5. Учителите по физическо възпитание и спорт подготвят и изискват от училищното ръководство и помощния персонал извършване на ремонти на всички спортни уреди и пособия във физ. салони и училищния двор /шведска стена, греда, успоредка, кон, кози, трамплини, баскетболни кошове, оградни мрежи, футболни врати и др./ Годността на същите се проверява от комисия, а тези, които не могат да се поправят се бракуват.
6. Спортните уреди във физкултурните салони се обезопасяват с постелки.
7. Забранява се влизането във физ. салони без присъствието на учител.
8. В часовете по физ. възпитание и спорт учениците са длъжни да бъдат в спортен екип и със спортни обувки, съобразно изискванията на учителя. Не се разрешава носенето на накити, които могат да бъдат опасни за ученика при изпълнение на физ. упражнение.

9.Организацията, реда и дисциплината по време на занятията е задължение на всеки учител и участник в учебния процес.

10.В края на учебната година комисия в състав: Боряна Кирева, Анна Младенска и работник по поддръжката проверяват състоянието на училищната сграда и всички съоръжения, физкултурни пособия, апаратура, отоплителна инсталация, съставят протокол с предложения за ремонт или бракуване.

11. В началото на всяка учебна година същата комисия проверява състоянието на всички видове инсталации, съоръжения и тяхната готовност за започване на работа и учебни занятия, съставя протокол, който се предава на директора.

12.В началото на учебната година класните ръководители по време на провеждане на първия час на класа запознават учениците с настоящия правилник, а учителите при първото занятие инструктират учениците във връзка с изискванията за безопасност при ползване на съоръжения, учебна техника, физкултурни пособия и др.

13.При извършването на ремонтни дейности в училищната сграда, директорът издава заповед за стриктно спазване на правилата за безопасност до неговото приключване.

14.Дежурните учители за деня извършват превантивен контрол по спазване на правилата за безопасност.

15.Не се възлага изпълнението на заваръчни работи на лица, които нямат свидетелство за правоспособност.Забранява се извършването на заварки на открито по време на дъжд, гръмотевици и високи температури.

16.Всички проводници да бъдат изолирани и сеченията им да отговарят на допустимия минимум.

17.При прекъсване на работа с електроженния апарат той да не се оставя под напрежение.

18.Парните котли се обслужват от лица, които са обучени и притежават предвидената степен на правоспособност.

Р А З Д Е Л V

ОРГАНИЗАЦИЯ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОБУЧЕНИЕТО ПРИ ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА УЧИТЕЛИТЕ

Чл.24. Директорът и учителите при повишаване на квалификацията си изучават охрана на труда и противопожарна охрана по ред, както следва:

1. Директорът – до края на първата година от заемането на длъжността и поне веднъж на всеки пет години посещава курсове за повишаване на квалификацията, като продължителността на обучението трябва да бъде не по-малко от 6 часа.

2. Учителите, които водят обучението по охрана на труда и противопожарна охрана, повишават квалификацията си в специализирани курсове по охрана на труда и противопожарна охрана. Броят на учебните часове е от 18 до 72 учебни часа, в зависимост от вида и разновидността на квалификацията.

Чл.25 Отчетността на проведените занятия по охрана на труда и противопожарна охрана при подготовка и при повишаването на квалификацията на директора и учителите се води по установен ред за водене и отчитане на занятията в училище.

Р А З Д Е Л VI

ОСНОВНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПОЖАРНАТА БЕЗОПАСНОСТ НА УЧИЛИЩЕТО

Чл.26./1/. Територията на училището се поддържа в добър порядък и системно се почиства от отпадъци.

/2/ Към всички учебни сгради, съоръжения, водоизточници и противопожарен инвентар в училището се осигурява и поддържа свободен достъп.

Чл.27. Нормативно изискващите се разстояния между учебните сгради не могат да се използват за складиране на материали, оборудване, отпадъчен амбалаж, за паркиране на транспортни и други технически средства и за поставяне на временни сгради и съоръжения.

Р А З Д Е Л VII

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧЕБНИТЕ СГРАДИ И ПОМЕЩЕНИЯ

Чл.28./1/. Всички сгради и помещения постоянно се поддържат в добър порядък и чистота.

/2/. В коридорите, изходите и на стълбите не се разрешава складирането на различни материали и оборудване. Всички врати на евакуационните изходи трябва свободно да се отварят навън за излизане от сградата.

Чл.29. Гардероби и шкафове за дрехи могат да се установят само в отделни помещения и канцеларии.

Чл.30 На видни места в учебните сгради се поставят схеми за евакуация на учениците от съответния етаж с обозначение на стаите, евакуационните изходи и средствата за пожарогасене и сигнализация с необходимия пояснителен текст.

Чл.31. Сутеренните и технически помещения, които не се използват, се държат заключени.

Чл.32 В учебните сгради не се допускат:

1. Изменение на функционалното предназначение и техническото преоборудване на помещенията без разработването на съответната документация, утвърдена по установения ред.

2. Използването и съхранението в сутеренни помещения на лесно запалими течности и химикали в количества, които могат да образуват взривоопасни концентрати.

3. Задръстването на изходи, преддверия и фойайета, оборудване и тяхното използване за работни места и складове.

4. Премахване на предвидени в проекта на училището врати на стълбища, коридори и преддверия.

5. Затварянето и закриването с мебели, оборудване и други предмети на евакуационните изходи, на противопожарните и електрически табла.

Р А З Д Е Л VIII

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЕЛЕКТРИЧЕСКИТЕ ИНСТАЛАЦИИ И СЪОРЪЖЕНИЯ

Чл.33. Техническото състояние на електрическите мрежи и електрооборудването трябва да осигурява тяхната пожаробезопасна експлоатация и да съответства на Правилника за устройство на електрическите уреди.

Чл.34. Всички неизправности в ел.инсталации и съоръжения, които могат да предизвикват искрене, късо съединение, недопустимо нагряване на изолацията на кабелите и проводниците и др. се отстраняват незабавно. Ако това е невъзможно, инсталациите и съоръженията се спират от експлоатацията.

Чл.35. При експлоатацията, ремонта и поддържането на електрическите инсталации, уреди и съоръжения не се допускат:

1. Използването на нестандартни или неизправни ел.уреди, апаратура и инсталации.
2. Използването на ел.ютии, котлони, чайници, бързовари и други електронагревателни уреди в канцеларии и складови помещения извън специално определените за тази цел пожаробезопасни места, определени със заповед от директора на училището.
3. Оставянето без наблюдение на включени в електрическата мрежа ел.уреди – телевизори, радиоапарати, касетофони и други.
4. Работата на лица, непритежаващи необходимата квалификация.

РАЗДЕЛ IX

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СИСТЕМАТА ЗА ОТОПЛЕНИЕ

Чл.36. Отоплителните съоръжения на училищните сгради и помещения се устройват и експлоатират при спазване на съответните нормативни актове и технически изисквания, установени за тяхното производство, монтаж и използване.

Чл.37. Преди есенно-зимния сезон отоплителните съоръжения и уреди се проверяват и ремонтират. До експлоатация се допускат само изправни и стандартни уреди и съоръжения.

Чл.38. Лицата, които извършват почистването, зареждането и запалването /включването/ на отоплителните уреди и съоръжения, и тези, които ги използват, са отговорни за тяхната пожаробезопасна безопасност.

Чл.39. При експлоатация на отоплителните уреди не се допуска оставянето без контрол на включени електрически отоплителни уреди.

РАЗДЕЛ X

САНИТАРНО-ХИГИЕННИ ИЗИСКВАНИЯ

Чл.40. Класните стаи, кабинети, физкултурни салони, санитарни възли и други да бъдат приведени в състояние, изисквано по нормативните документи на РЗИ.

Чл.41. По време на междучасията всички класни стаи и кабинети, както и учителската стая, физкултурните салони, лабораторията да бъдат задължително проветрявани (и/или често в съответствие с метеорологичните условия), а повърхностите, мишките и клавиатурите да се дезинфекцират.

Във връзка с Насоките за обучение и действия в условията на извънредна епидемична обстановка в училищата, разработени от МОН и съгласувани с МЗ, е необходимо ежедневно двукратно (преди началото и след приключване на смяната) влажно почистване и дезинфекция на всички критични точки, включително дръжки на врати и прозорци, ключове за осветление, парапети, уреди и екрани, мивки, кранове и др., а при наличие на потвърден случай на COVID-19 хигиенните и дезинфекционните мероприятия е необходимо да се извършват от 4 пъти на ден до дезинфекция на всеки час в зависимост от обектите.

Във всички санитарни помещения и тоалетни е необходимо да се осигури течеща топла вода, течен сапун и дезинфектанти, еднократни салфетки за подсушаване на ръцете.

Дезинфекция на кабинети, физкултурни салони, лаборатории, работилници, мишки, клавиатури и инструменти се извършва през всяко междучасие; дезинфекциране на учителската стая по време на всеки учебен час; проветряване на учебните стаи по време на всяко междучасие и поне 2 пъти по време на часа за не по-малко от 1 минута в съответствие с метеорологичните условия

Носенето на защитна маска за лице по време на извънредната епидемична обстановка е задължително в закритите части на учебната сграда - класните стаи, преддверия, фойета, стълбища, коридори, санитарни възли, медицински кабинет, учителска стая, библиотека, столова (освен при хранене) за всички ученици, учители, в т.ч. от външните за институцията лица.

Изключение се допуска в следните случаи:

- за учениците от предучилищните групи
- за учениците от начален етап по време на учебен час
- при деца със СОП, при които има установена невъзможност за носене на маска
- за учителите по време на учебен час при осигурена дистанция от поне 1,5 метра между тях и местата на учениците
- в часовете по ФВС, когато се провеждат на открито
- в часовете по физическо възпитание и спорт на закрито, ако в конкретния час помещението се използва само от една паралелка при дистанция от поне 1,5 м между учениците и при редовно проветряване
- в училищния двор при спазване на физическа дистанция от 1,5 м.

По желание на родителите и/или учениците защитни маски за лице могат да се носят през целия престой в училище.

Правилата за спазване на лична хигиена да се поставят на видно място.

Директорът на училището определя отговорници за спазването на правилата във връзка с извънредната епидемична обстановка.

Чл.42.Осветлението, отоплението на сградите да е в рамките на нормалното за сезона по изискванията на РЗИ.

Чл.43.Седмичните разписания за началото на учебната година да бъдат съгласувани с РЗИ за изпълнените физиологични норми.

Чл.44.Всички предписания на РЗИ от извършени проверки и профилактични мерки при грипни епидемии да се изпълняват точно и в посочените срокове.

РАЗДЕЛ XI

ТРУДОВИ ЗЛОПОЛУКИ

Чл.45/1/. Всяка допусната трудова злополука да се регистрира и отчита по реда на Наредба за регистриране и отчитане на трудовите злополуки, обнародвана в ДВ бр.6/2000 г.

/2/. По същия ред се съставя и акт за трудова злополука при професионално заболяване.

Чл.46. За всяка трудова злополука самият пострадал или най-близкият свидетел на злополуката незабавно да съобщи на прекия ръководител на пострадалия или на директора на училището.

Чл.47. При аварийна, тежка или смъртна злополука ръководството е длъжно да съобщи за нея на съответния прокурор, районната инспекция по труда и на РУО Пловдив.

/2/Всяка злополука се разследва незабавно от ТП на НОИ.

Чл.48. Ръководството на училището е длъжно да проучва причините за всяка станала трудова злополука или професионално заболяване като предприема мерки за премахване на причините, довели до злополуката.

Чл.49. Актът за трудова злополука или професионално заболяване се съставя в 5 екземпляра и се вписва в регистъра на училището.

РАЗДЕЛ XII

ОКАЗВАНЕ НА ПЪРВА ДОЛЕКАРСКА ПОМОЩ

Чл.50. Първа долекарска помощ се оказва от учителите, работниците и служителите.

/2/. Обучението по правилата за оказване на първа долекарска помощ се прави по време на установените видове инструктажи по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана.

/3/. За обучение да се ползват правилата, издадени от МТСП - главна инспекция по труда през 1994 г.

Чл.51. За ефективно оказване на първа долекарска помощ, здравното звено осигурява аптечни чанти, комплектовани с лекарствени и превързочни средства и други материали в зависимост от рисковите фактори на трудовата дейност и съобразени с описа за тази цел, даден в утвърдените правила.

Чл.52. Първа помощ се оказва от този, който се намира най-близо до пострадалия.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. При констатиране на несъответствия между състоянието на училището и изискванията на този Правилник / както и други нормативни актове по охрана на труда и противопожарна охрана/, могат да се осъществяват и допълнителни мероприятия за осигуряване на пожарната му безопасност.

2. За неуредени въпроси в този Правилник при осъществяване на различни дейности се прилагат изискванията на съответните нормативни актове по охрана на труда и противопожарна охрана.

3. Нарушителите на този Правилник носят административно – наказателна отговорност по вид и размери, определени в Закона за противопожарна охрана.

4. Противопожарна наредба.

5. Задължения на персонала при извършване на евакуация.

6. Инструкции за спазване на безопасни условия на труд.

План-схема за напускане на училищната сграда при пожар и други бедствия е окачена на видно място в коридорите на всеки етаж на училището.

7. Като приложение са включени Инструкции за безопасна работа в кабинета по химия, физика и физическо възпитание и спорт.

8. Контролът по изпълнението на Правилника се възлага на заместник-директорите по УД.

Настоящият Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд е приет на Общо събрание с Протокол № РД-07-7/02.09.2021 г.