

ПЛАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ НА СУ "СВ.СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ"-АСЕНОВГРАД

Планът подлежи на изпълнение през 2020/2021 и 2021/2022 учебни години

I. Приоритетни цели, дейности и инструменти за реализация на Стратегията за развитие на СУ "Св.св. Кирил и Методий"-Асеновград

Планът за реализация на Стратегията за развитие на СУ "Св.св. Кирил и Методий"-Асеновград е съгласуван с целите на Стратегията на Европейския съюз за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж, „Европа 2020”, Националната стратегия за учене през целия живот, Закона за предучилищното и училищното образование и конкретно с Държавните образователни стандарти по чл.22 от ЗПУО.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1:

А/РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА.

	Дейности	Отговорни институции организации; срокове		Финансиране	Индикатори
		срок	отговорник		
Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието					
1.1	Изготвяне на анализ на образователната реформа в страната в контекста на европейските политики и стратегически цели за превръщането на образованието като национален приоритет и намиране мястото на образователната институция в контекста на промените. Квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели.	Август	Директор	Не изисква средства	Утвърден план за изпълнение на стратегическите цели. Актуализирани вътрешни правилници.

1.2	Създаване на актуална вътрешнорегулативна уредба за изпълнение дейностите.	Август	Директор, зам.-директори, гл.учители, комисии	Не изисква средства	Актуализирани вътрешни регулативни актове
1.3.	Изграждане на училищна система за качество.	Март 2022	Директор, Работна група	Средства за консултанти	Изградена система за качество
1.3.1	Разработване на общи и специфични училищни стандарти за качество.	Май 2022	Директор, зам.-директор	Средства за консултанти	Разработен и утвърден училищен стандарт
1.3.2	Адаптиране на политики за постигането на образователните цели спрямо ЗПУО и стандартите./чл.174, ал.2,ЗПУО/	Септември 2020, 2021	Директор, зам.-директори; комисии	Не изисква средства	Разработени актуални вътрешни регулативни актове
1.3.3	Разработване на училищни учебни планове за всяка паралелка – всяка година съгласно изискванията на Стандарта за учебния план, приемането им с решение на педагогическия съвет, съгласуване с обществения съвет към училището при условията и по реда на чл. 269, ал. 2 и 3 от Закона за предучилищното и училищното образование и Закона за професионалното образование училищното образование Утвърждаване от директора на училището.	Септември 2020 , 2021	ПС-приемане Директор-утвърждаване	Не изисква средства	Разработени и утвърдени училищни учебни планове – по паралелки
1.3.4	Разработване на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището. /чл.19, ал.1 от	Септември 2020 2021	Училищна комисия, ПС	Не изисква средства	Разработена и утвърдена програма за целодневна организация

	Стандарта за организация на дейностите/				
1.3.5	Изграждане на училищни екипи за: – подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; – изграждане на позитивен организационен климат; – утвърждаване на позитивна дисциплина; – развитие на училищната общност	Септември 2020 2021	ПС; Екипи	Не изисква средства	Изградени училищни екипи за: – подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; – изграждане на позитивен организационен климат; – утвърждаване на позитивна дисциплина; – развитие на училищната общност.
1.3.6 1	Предефиниране на политики, приоритети и ценности.	Септември 2020	ПС	Не изисква средства	
1.3.6 2	Ясно дефиниране на системата от индикатори за контрол и инспектиране на образователната институция	2021	Директор, зам.д-ри, главни учители; ПС	Не изисква средства	Разработени индикатори за контрол и инспектиране на образователната институция
Дейност 2. Инвестиции в образованието или финансови ресурси					
2.1	Създаване на условия за участие в национални, европейски и други международни програми и проекти.Разработване на училищни проекти. НП Без свободен час ; Схема Училищен плод, Схема Училищно мляко. Проекти E-Twinning. НП "Осигуряване на съвременна образователна среща", модул	2020/2021 2021/2022	Директор,зам. директори	Не изисква средства	Собствено финансиране; Осигурени помещения; Обучения; Техника; Други необходими ресурси.

	"Осигуряване на целодневно обучение", Модул "Осигуряване на уч.шкафчета", Модул „Подобряване на условията за експериментална работа по природни науки“, НП „ИКТ“; проект „Иновативно училище“ НП „Иновации в действие“ Програма "Спорт в училище" «Учебна компания» на Джуниър ачиймънт с; Проект «Обновяване и внедряване на мерки за енергийна ефективност на сградите на детски градини, модернизация на училища и рехабилитация на дворните им пространства»				
2.1.1	Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.	2021 2022	ПС	Не изисква средства	Изградени училищни екипи за разработване на проекти
2.1.2	Квалификация на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.	2021 2022	Комисия за квалификация	Съгласно предвидените в бюджета средства	Проведени обучения на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.
2.2	Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.	постоянен	Директор, счетоводител, зам-директор по АСД		
2.2.1	Адаптиране на Системите за финансово управление и контрол в образователната институция спрямо Стандарта за финансиране към ЗПУО:	Януари 2021 2022	Директор, счетоводител, зам-директор по АСД	Не изисква средства	Разработени и актуализирани документи по СФУК

	<ul style="list-style-type: none"> - Счетоводна политика на образователната институция. - Процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение - Процедура по осигуряването на пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички операции - Система за двоен подпис - Инструкция за вътрешния контрол във връзка с поемането на задължения и извършване на разход. - Инструкция за предварителния контрол във връзка със завеждането и изписването на краткотрайни и дълготрайни активи 				
2.2.2	Разработване на бюджета, съобразно действащата нормативна уредба	2021 2022 спрямо Стандарта за финансиране	Директор, счетоводител, зам-директор по АСД	Не изисква средства	Разработен и актуализиран бюджет, съгласно Стандарта за финансиране на институциите.
2.2.3	Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извънбюджетните приходи.	постоянен	Директор, счетоводител, зам-директор по АСД		1. Публикувани на сайта на училището: - Бюджет на училището; - Отчети по тримесечия, полугодия и календарна година;

2.2.4	Разработване на процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства от дарения, спонсорство, наеми, проекти и др.	Февруари 2021 2022	Директор, счетоводител, зам-директор по АСД	Не изисква средства	Разработени процедури по постъпване и разходване на извън-бюджетните средства
2.3	Наличие на приходи на училището.				
2.3.1	Осигуряване на инвестиции в образователната институция и тяхното законосъобразно, целесъобразно икономично използване.	постоянен	Директор, счетоводител, зам-директор по АСД		Относителен % приходи от наеми, проекти, спонсорства, дарения спрямо общия бюджет
2.3.2	Осигуряване на прозрачност на финансовото управление чрез публикуване на плана и отчета по бюджета, процедурите за обществени поръчки и др. финансови документи на интернет страницата на институцията.	Януари 2021 2022	Директор, счетоводител, зам-директор по АСД		Публикувани на сайта на училището
2.3.3	Привличане на алтернативни източници за финансиране от работа по проекти и програми, дарения, наеми, спонсорство и др.	При възможност	Директор, счетоводител,		Брой договори за привличане на алтернативни източници за финансиране

Дейност 3. Квалификационна дейност

3.1	Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти на вътрешно училищно ниво;	Септември 2020 2021	Директор, ПС	1,2% от ФРЗ	- Относителен дял (%) на педагогическите кадри, участвали през календарната година в продължаваща квалификация. -Относителен дял (%) на педагогическите кадри, участвали през календарната
-----	---	------------------------	-----------------	-------------	---

					година в 16 учебни часа . -Относителен дял (%) на педагогическите кадри, участвали през календарната година в дългосрочни обучения над 60 учебни часа по видове образователни институции.
3.1.1	Запознаване и прилагане на педагогическите специалисти с Наредбата 15 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.	2021	Директор, зам.директор и		и обучение на педагогическия екип
3.1.2	Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в училище и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат съобразно придобитите нови компетентности.	Юли 2021 2022	Главни учители,	Не изисква средства	Проведени анкети за допитване
3.1.3	Изработване на План за квалификация, съобразен с изискването педагогическите специалисти да повишават квалификацията си с не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране и не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки./чл.223 ЗПУО /.	Септември 2020 2021	Главни учители,	Не изисква средства	Изработен план
3.1.4	Насочване повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист към напредъка на децата и учениците, както и към подобряване на	постоянен	Комисията за квалификация	Не изисква средства	

	образователните им резултати./ 224, ал.2 ЗПУО/				
3.1.5	Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на кадрите чрез учене през целия живот.	постоянен	Директор	Съгласно предвидени в Бюджета средства за награди	Изградена система за квалификация
3.1.6	Мултиплициране и практическо приложение на добрия педагогически опит, получен по време на квалификационната дейност.	постоянен	Всеки педаг. специалист		Открити уроци
3.2	Планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическите специалисти, проведена от други институции	Начало на учебна година	Директорът	Не изисква средства	
3.2.1	Изграждане на система за външна квалификация.	Септември 2020 2021	Директор, зам.директор и, комисия за квалификацията	Не изисква средства	Изградена система за квалификация
3.2.2	Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.	постоянен	Директор, зам.директор и, комисия за квалификацията	1,2% от ФРЗ	
3.3	Споделяне на ефективни практики.	постоянен	Всеки пед. специалист	Не изисква средства за вътрешни практики; командировъчни в зависимост от мястото на посещения	Проведени открити уроци с учители
3.3.1	Изграждане на механизъм за популяризиране на добрия педагогически опит.		Комисията за квалификацията	Не изисква средства	Изграден механизъм

3.3.2	Споделяне на резултатите от обучението и мултиплициране на добрия педагогически опит чрез различни форми на изява: -Дни на отворени врати, събирания на педагогическите екипи по ключови компетентности и др. -Осигуряване на условия за популяризиране на добрия педагогически опит – по Методически направления		Всеки пед. специалист		
Дейност 4. Нормативно осигуряване.					
4.1	Осигуряване на достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището;	постоянен	Директор, библиотекар	не изисква средства	
4.1.1	Изграждане на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция /справка СФУК/ - Инструкция за вътрешна комуникация; - Наредба за документооборота	Февруари 2021 2022	Директор	не изисква средства	Утвърден правилник за движение на информацията
4.1.2	Запознаване на педагогическия екип със Стандарта за физическата среда информационното й осигуряване и Стандарта за информация и документите.	Октомври 2021	Директор	не изисква средства	Изградена вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция.
4.2	Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини;	постоянен	Директор	не изисква средства	
4.2.1	Поддържане и актуализиране на	постоянен	Директор		Актуализирани библиотечни дисциплини

	информационния поток в уч.библиотека				
4.2.2	Осигуряване на резервни комплекти от учебници и уч.помагала в уч.библиотека	постоянен	библиотекар	В зависимост от бр.ученици	Наличие на резервни комплекти
4.2.3	Поетапно актуализиране на библиотечните единици	постоянен	библиотекар	1500	
4.3	Осигуряване изрядно водене на училищната документация	Постоянен	зам.директори,	Средства за класьори, папки, библиотеки, стелажи	
4.3.1	Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация;	постоянен	Директор, зам.директори по УД	не изисква средства	Брой осъществени проверки; Брой констативни протоколи без препоръки.
4.3.2	Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите.	постоянен	Училищна експертна комисия по архивиране		Наличие на училищен архив Актуализиран правилник за архивиране на документите; Изработена номенклатура на делата съгласно изискванията на Държавен архив
4.4	Поддържане състоянието на библиотечната информация съгласно изискванията на Стандарта за физическа среда, информационно и библиотечно обслужване	постоянен	Зам.-директори		
4.4.1	Набавяне на справочна, художествена, методическа библиотечна литература	Постоянен	Библиотекар	1500	Набавена литература
4.5	Провеждане на инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба.	Декември всяка година	Комисия за инвентаризация: счетоводител домакин	не изисква средства	Проведена инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба.

Дейност 5. Училищен персонал.

5.1	Разработване на процедури при назначаване и съкращаване на персонала;		Директор	не изисква средства	
5.1.1	Вътрешни указания за осъществяване на подбор при назначаване на персонал, за сключване и прекратяване на трудови договори.		Директор	не изисква средства	Утвърдени вътрешни правила и процедури за назначаване и съкращаване на персонал:
5.2	Създаване на механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения;		Директор	не изисква средства	Утвърден механизъм
5.2.1	Правилник за вземане на управленски решения.		Директор	не изисква средства	Утвърден механизъм
5.2.2	Политика на сътрудничество със заинтересованите страни при вземане на решения за развитие на училището		ПС обществен съвет, УН	не изисква средства	Утвърден механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения.
5.3	Създаване на правила за делегиране на права		Директор	не изисква средства	Утвърдени правила
5.3.1	Разработване на процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение.		Директор	не изисква средства	Утвърдена процедура
5.3.2	Процедури по разрешение, одобрение, оторизация и разделяне на отговорностите.		гл. счетоводител	не изисква средства	Утвърдени правила за делегиране на права
5.4	Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите		Комисия по качество, Ръководство, гл.счетоводител, гл.учители	не изисква средства	Утвърдени критерии за оценка труда на учителите и служителите
5.4.1	Изработване на критерии за поощряване на педагогическите специалисти с морални и материални награди за високи постижения в предучилищното и		Комисия по качество, ръководство, счетоводител, гл.учители	не изисква средства	Утвърдени критерии

	училищното образование /Чл.246. (1) от ЗПУО/				
5.4.2	Адаптиране на вътрешните правила за работната заплата спрямо стандарта за финансиране.		гл. счетоводител	не изисква средства	
5.5	Осигуряване на капацитет за оценка на състоянието на качеството на предлаганото образование		Комисия по качеството	не изисква средства	
5.5.1	Регламентиране на задължения, правомощия, състав и време за заседания на комисията в правилника за дейността на училището. /Стандарт за управление на качеството/.		Комисия по качеството	не изисква средства	
5.6	Разработване на политика за насърчаване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности		Координиращ екип за подкрепа на личностното развитие	не изисква средства	
5.6.1	Вътрешни политики за допълнителна подкрепа и ресурсно подпомагане.		Координиращ екип за подкрепа на личностното развитие	не изисква средства	
5.6.2	Регламентиране съвместната дейност на ръководството, класните ръководители и екипите за подкрепа на личностното развитие.		Координиращ екип за подкрепа на личностното развитие	не изисква средства	
5.6.3	Изграждане на система за менторство на новоназначени педагогически специалисти и условия за приемственост при заместване.		Комисия	не изисква средства	Утвърдена система
5.7	Антикорупционна програма		Комисия	не изисква средства	Утвърдена програма
5.8	Работна инструкция за регистриране и разглеждане на сигнали за корупция.		Комисия	не изисква средства	Утвърдена инструкция

Б:ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДА.

	Дейности	Отговорни институции организации; срокове		Финансиране	Индикатори
		срок	отговорник		
Дейност 1. Индивидуална среда на ученика					
1	Разработване на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда				
1.1	Изграждане на система за охрана и сигурност с видео-наблюдение и физическа охрана.			Съобразно Конкретните нужди.	Изградена система за охрана и сигурност
1.2.1	Изграждане на механизъм с мерки и дейности за адаптиране на ученика към училищната среда и условията в различните форми на обучение, сътрудничество на училището с външни партньори и осигуряване на условия за интерактивно учене.				Изграден механизъм с мерки и дейности за адаптиране на ученика към училищната среда
1.2.2	Изграждане на КУТ		Зам.-директора по АСД		Действащ КУТ
1.3	Регламентиране на условията за промяна формите на обучение		Директорът, зам-директорите	Не изисква средства	
1.4	Създаване на възможности за включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности; -Включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности.		Пед. специалисти		Създадени възможности за включване на ученика в различни училищни общности – ученически съвет на класа и училището, клубове по интереси
1.5	Осигуряване на условия за		Директор,		Осигурени условия за

	интерактивно учене; използване на иновативни методи на преподаване; реализиране на "иновативно училище"		зам.дирек- тори		интерактивно учене
1.6	Създадени възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по всички учебни предмети; Използване на електронни ресурси и образователни платформи- LearningAps, Padlet, Kahoot, Quizizz, Socrative, Енвижън, Jumpido		Директор, зам.директор и	Мултимедийни проектори, бели дъски, екрани, лаптопи средства за софтуери.	Наличие на достъпни източници: -Научна литература за подготовка на педагогическите специалисти; -Методически помагала на електронен и хартиен носител; -Интернет платформа за справочна литература; -Кабинети и стаи с интерактивна образователна среда; проведени квалификационни обучения за използване на ел.ресурси
1.7.1	Разработване от страна на педагогическите специалисти на свои модели на интерактивни добри педагогически практики;		Пед. специалист	не изисква средства	
1.7.2	Осъществяване на контрол по планирането на материала по учебните предмети и разработване на различни образователни материали (вкл.интерактивни методи на преподаване)		Директор, зам.дирек- тори	не изисква средства	Проверки за педагогически контрол, свързан с интерактивния образователен процес.
1.7.3	Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменение и адаптиране методите на		Пед. специалисти		

	преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по-добри резултати от ученето;				
Дейност 2. Изграждане на училището като социално място.					
2.1	Създаване условия за интегриране на ученици със СОП;		Директорът и екипа	В зависимост от нуждите на училището	
2.2	Запознаване със Стандартза приобщаващото образование; изготвяне на програма за осигуряване на равен достъп до образование;		зам.директор по УД	не изисква средства	Изготвена програма
2.3	Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин; -Програма за превенция на ранното напускане от училище. -Участие в различни форми на сътрудничество с Неправителствени организации, Регионалните управления по образование, органите за закрила на детето и др.				Утвърдени мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин
2.4	Изграждане на правила за разрешаване на възникнали конфликти; -Изграждане на механизъм за превенцията и разрешаването на конфликти и търсене на подкрепа и партньорство в и извън общността -Създаване на правила в училищните общности за решаване на конфликти в дух на сътрудничество с цел постигане на бързи и обосновани резултати посредством използването на доказани стратегии за решаване на конфликти. -Изграждане на УКС			не изисква средства	Изградени правила за разрешаване на възникнали конфликти

2.5	Реализиране на дейности за превенция и разрешаване на конфликти.				
2.5.1	Съвместна работа на председателя на УКС, психолог, педагогическия съветник с класните ръководители по изпълнение на Програмата за превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които са израз на общата воля и на координираните усилия на всички участници в образователния процес.	постоянен	УКС		
2.6	Изграждане на вътрешна Информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;				Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;
2.6.1	Интернет страница на училището; информационно табло; страница във фейсбук	постоянен	Директорът		Интернет страница на училището; Да
2.6.2	Електронни портфолиа на учители;				Електронни портфолиа на учители; Да
2.7	Осигуряване на начини и средства за разпространяване на информацията:				Наличие на начини и средства за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;
2.7.1	Провеждане на ефективна медийна политика				
2.7.2	Поддържане интернет страница на училището	Постоянен	Директорът		Изградена страница
2.7.3	Активно включване на учениците в дейността на				Брой издания

	училищните медии: - училищен вестник				
2.7.4	Поддържане на училищния сайт с актуална информация, информационно табло, фейсбук страница				Наличие на училищен сайт с актуална информация.

В/ ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО

РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА СИСТЕМА ОТ СПЕЦИАЛНИ МЕРКИ ЗА УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО, СЪЗДАВАЩА СОЦИАЛНА АНГАЖИРАНост И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ПРИ РАБОТА С РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ОБЩЕСТВЕННОСТ.

	Дейности	Отговорни институции организации; срокове		Финансиране	Индикатори
		срок	отговорник		
Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование					
1	Изграждане на механизъм за партньорство между преките участници в училищното образование.				При необходимост
1.1	Създадени условия за подкрепа на млади учители	постоянен	Директорът, наставници	не изисква средства	Изградена система за наставничество
1.2	Включване на учителите в управлението на промените в училището.		Директорът	не изисква средства	
2	Разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.				
2.1	Планиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен			не изисква средства	

	организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование				
2.2	Планиране и реализиране на мерки и подходи, гарантиращи изслушване на детето и ученика, осъзнаване на причините за проблемното му поведение и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите.			не изисква средства	
2.3	Изграждане на механизъм за ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическите екипи за усвояване на ключовите компетентности			не изисква средства	
2.3.1	Формиране на нагласи у родителите за партньорство и сътрудничество чрез организиране на родителски срещи и тематични инициативи на паралелките.			не изисква средства	
2.3.2	Реализиране на дейности за удовлетворяване на родителите по конкретни въпроси - проучвания чрез анкети, интервюта и др.			не изисква средства	Реализирани дейности
2.3.3	Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности. Чл. 208. (1)от ЗПУО Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и училището се осъществяват чрез индивидуални				Проведени инициативи с включване на родители.

	<p>консултации, родителски срещи, обучения, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на детето или ученика го прави необходимо/.</p> <p>-Коледни празници; -Училищни изложби; -Форуми за превенция на агресията и насилието -Дарения за деца в тежко социално положение</p>				
2.4	<p>Провеждане на разяснителна кампания сред родителите на общи родителски срещи за механизма за осигурен достъп до учебната документация, техните права и задължения спрямо ЗПУО и ДОС.</p>			не изисква средства	Проведени родителски срещи в училището с отделните паралелки.
Дейност 2: Външно партньорство					
2.1	<p>Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление:</p> <p>Осигуряване на условия за функциониране и развитие на системата на професионалното образование, основаващи се на сътрудничество между нейните институции и органите на изпълнителната власт и на местното самоуправление и социалните партньори;</p>				
2.1.1	<p>Партньорство с органите на местно самоуправление при подготовката, реализирането и управлението на национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейности в областта на образованието</p>				Получена реална подкрепа от община, областна администрация.

2.2	Взаимодействие с Дирекция СП, отдел "Закрила на детето" и структурите на полицията				Срещи с институции: -отдел Закрила на детето -Структурите на полицията -Представители на местната общественост -Социални партньори.
2.3	Взаимодействие с местната общественост				
2.4	Сътрудничество със социални партньори при разработване на концепции, вътрешнонормативни документи, предложения, мнения, становища за и по политически проекти, съвместни проекти, модернизиране на материалната база на институцията				Съвместно разработени и утвърдени Вътрешни правила за работната заплата, Училищни критерии за диференциране труда на учителя и др.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2:

А/УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ

	Дейности	Отговорни институции организации; срокове		Финансиране	Индикатори
		срок	отговорник		
Дейност 1: Учебна дейност					
1.1	Разработване и въвеждане на модел за подготовка и планиране на уроците				
1.1.1	Разработване и утвърждаване на тематично разпределение на учебния материал, съобразен с ДОС и учебния план на училището.	Септември	Учителите	не изисква средства	Планира предварително цели на урока и ги операционализира, според особеностите

	Предварително планиране целите на урока. Тяхното ясно формулиране и правилно обосноваване				на учебния материал, мястото на урока в системата от уроци по темата, нивото на подготовка на класа, потребностите на учениците
1.1.2	Съобразяване на урочното планиране с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво при необходимост	Постоянен	Учителите, главните учители	не изисква средства	При годишното и урочното планиране се съобразява с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво при необходимост.
1.1.3	Гъвкаво променяне на годишното и урочното планиране при необходимост	Постоянен	Учителите	не изисква средства	
1.1.4	Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици в урочните планове.	Постоянен	Учителите		Има механизъм за промяна на годишното и урочното планиране съобразно потребностите на учениците
1.1.5	Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване, съгласно изискванията на ДОС за общообразователната подготовка и ДОС за оценяване.	Постоянен	Учителите		Осъществява актуализация на опорни знания и умения, имащи връзка с учебното съдържание, предвидено за усвояване
1.1.6	Адаптиране на урочните планове за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.	Постоянен	Учителите		Прилага диференцирано обучение според равнището на справяне на учениците

1.1.7	Предварителна подготовка на учебни материали за урока.	Постоянен	Учителите		За урока има подготвени разнообразни учебни материали, съответстващи на различните стилове на учене на учениците.
1.1.8	Включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.	Постоянен	Учителите		Учениците са включени в предварителната подготовка на урока; Да, понякога
1.2	Изграждане на ясна и методически обоснована структура на урока:	Постоянен	Учителите		
1.2.1	Включване на значителна част от учениците в отделните структурни елементи на урока и събуждане на интереса им и на потребността им от аргументирана позиция и защитата ѝ.	Постоянен	Учителите	не изисква средства	Ясна и методически обоснована структура на урока
1.2.2	Открояване на структурни елементи, които са предпочитани и очаквани от учениците.	Постоянен	Учителите	не изисква средства	Да, но не винаги
1.2.3	Целесъобразно управляване на урочното време и постигане на баланс между отделните структурни елементи.	Постоянен	Учителите	не изисква средства	Структурните компоненти на урока се разпределят равномерно във времето
1.2.4	Осъвременяване и актуализиране на учебното съдържание от страна на учителя.	Постоянен	Учителите	не изисква средства	1. Преподаваното учебно съдържание съответства на изискванията на учебната програма по предмета. 2. Съдържанието на изложението е адекватно на поставените цели, като се съобразява с възможностите,

					интересите и потребностите на учениците. 2.Осигурява връзка между съдържанието на настоящия урок и предходни уроци и по-рано изучаван материал 3.Учениците са включени в предварителната подготовка на урока.
1.3	Планиране и използване на ИКТ в урока,електронни ресурси, образователни платформи, образователен софтуер/Енвижън,Learning Apps, Kahoot, Quizizz, Padlet,socrative,Jumpido,Уча се/ и др.	Постоянен	Учителите		
1.3.1	Разработване и въвеждане на система за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението. /електронните образователни ресурси и платформи - LearningApps, Kahoot, Quizizz, padlet, socrative и др./	Постоянен	Комисията за квалификация		Утвърдена система за квалификация на учителите
1.3.2	Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци.	Постоянен	Учителите	не изисква средства	Брой разработени уроци
1.3.3	Осигуряване на обучения за методически насоки за работата с интерактивно съдържание в мултимедийна и електронна среда				Осигурени методически насоки
1.3.4	Интерактивен подход на обучение, създаване условия за формиране на умения за правилно,	Постоянен	Учителите		Използва ефективно интерактивни методи.

	трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал. Реализиране на иновативно училище "Уеб-базирано проектно обучение" чрез интерактивни методи на преподаване				Резлирани на дейностите, заложен в проекта за иновативно училище
Дейност 2: Оценяване и самооценяване					
2.1	Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на ученици.				
2.1.1	Запознаване и спазванена ДОС за оценяванена резултатите от обучението на учениците.Разясняване на педагогическите специалисти на целите и подходите за тълкуване на резултатите:нормативен, критериален, смесен, както и функциите на оценяването –диагностична, прогностична,констатираща, информативна,мотивационна селективна.		Главни учители	не изисква средства	
2.1.2	Осигуряване на обучение за учителите по доцимология – свързано с методи на оценяване на учениците, тестово изпитване, формиранена оценка, използване на разнообразни форми на проверка и оценка, основани на: -Достъпност на оценяването -Точност -Сравнителен анализ -Яснота -Съгласуваност -Сравнимост -Свързаност -Надеждност -Безпристрастност -Обективност- непредубеден начин.				

	-Предварителен достъп-прозрачност в системата. -Подобряване на качеството (дейности).				
2.1.3	Прилагане на разнообразие от форми за проверка и оценка на постиженията на учениците (формални,неформални,вътрешни, външни форми на оценяване, самооценяване и взаимно оценяване).			не изисква средства	
2.1.4	Осигуряване на възможности за валидиране на компетентности, придобити чрез неформално обучение и информално учене.				
2.2	Изготвяне на критерии за оценяване, известни на учениците	Постоянен	Учителите		
2.2.1	Разработване и утвърждаване на училищни "стандарти" /училищни добри практики/ за оценяване по отделни предмети и запознаване на учениците с тях.				
2.2.2	Провеждане на ежегодни Информационни кампании в началото на учебната година с ученици и родители за запознаване с критериите за оценяване.		Учителите	не изисква средства	
2.2.3	Прилагане на еднаква система и единни изисквания за оценяване при различни учители по един предмет.			не изисква средства	
2.2.4	Изготвяне на график за котролни и класните работи,предварителното му оповестяване на учениците и на родителите. Наличие на доказателства, чрез които това може да бъде доказано-табло, сайт, информационно табло	м.ІХ, м.ІІ	Зам. Директор по УД	не изисква средства	

2.3	Обсег на използването на ИКТ при оценяването по учебни предмети - използване на socrative, kahoot, quizizz и др.				
2.3.1	Изграждане на система за визуализиране на резултатите от НВО на училищно равнище във вид, който е удобен за анализи и обработка с цел разработване на политики за подобряване на резултатите				
2.3.2	Генериране на данни в системата: -Средните резултати на училището от националното външно оценяване, -средните резултати за областта -средните резултати за страната, -представяне на средните резултати на учениците				
2.4	Разработване на вътрешни нормативни актове, които да гарантират ритмичност на оценяването.	Постоянен	Директорът		
2.4.1	Осъществяване на контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.	Постоянен	Директорът, Зам.директор по УД	не изисква средства	
2.4.2	Установяване на входното равнище на учениците по учебните предмети, които са изучавали през предходната година в задължителните учебни часове, в триседмичен срок от началото на учебната година чрез текущо изпитване.	м.ІХ, Х	Учителите	не изисква средства	
2.4.3	Установяване на дефицитите от входното равнище и предприемане на мерки за преодоляването им.			не изисква средства	

2.4.4	Провеждане на изходно ниво	м. V, VI	Учителите	не изисква средства	
2.5	Изграждане на умения у учениците за самооценяване чрез използване на адекватни критерии и показатели.				
2.5.1	Аргументирано устно и писмено оценяване /чл.13,ал.3 ДОС оценяване/.	Постоянен	Учителите	не изисква средства	
2.5.2	Направляване на учениците да преценяват и самооценяват, за да знаят какво трябва да развият у себе си.	Постоянен	Учителите	не изисква средства	
2.5.3	Разяснение пред учениците на методиката за групови изпитвания /чл.15 ДОС – оценяване/ - При груповите устни изпитвания всеки ученик дава устни решения и отговори на групово поставени задачи или въпроси.	Постоянен	Учителите	не изисква средства	

Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения ученик-учител; ученик-ученик

3.1	Изграждане на взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците.				Изградени взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците
3.1.1	Изграждане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на предучилищното и училищното образование: -Подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; -Изграждане на позитивен организационен климат; -Утвърждаване на позитивна дисциплина; -Развитие на училищната общност. /174, ал.2 от ЗПУО/	Постоянен	Екип, Учителите		Изготвят планове за ЛР

3.1.2	Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях. /При работата с учениците институциите в системата на предучилищното и училищното образование основават дейността си на принципа на превенцията на обучителните трудности и ранното оценяване на риска от тях. Тези мерки се прилагат към всички ученици в обща класна стая по ред, определен в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование. Чл.174, ал.5 от ЗПУО	Постоянен	Учителите		Изготвят планове за ЛР
3.2	Изграждане на умения за работа в екип в паралелката	Постоянен	Учителите		
3.2.1	Създаване на условия за проектно учене;	Постоянен	Учителите		
3.2.2	Използване на интерактивни методи на обучение с доказан ефект върху изграждане на умения за работа в екип.	Постоянен	Учителите		Умения за работа в екип
3.3	Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките	Постоянен	Учителите		Установена от учителя позитивна атмосфера в паралелките
3.3.1	Планиране и реализация на дейности по: -осигуряване на обучение и възпитание в здравословна, безопасна и сигурна среда; -зачитане на учениците като активни участници в образователния процес; -получаване на информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията на учениците;	Постоянен	Учителите		Реализирани дейности в паралелките

	<p>-осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците;</p> <p>-осигуряване на индивидуално консултиране по проблеми, свързани с тяхното поведение и взаимоотношенията с връстници, родители и учители. /чл.208, ал.1 от ЗПУО/</p> <p>-осигуряване на условия за участие в проектни дейности за формиране на знания, умения и нагласи за здравословен начин на живот.</p> <p>-екологично възпитание чрез проектни дейности, състезания и др. /Чл. 171. (1) ЗПУО – Права на учениците/</p>				
3.3.2	Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.	Постоянен	Директорът		
3.3.3	Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището.				
Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението					
4.1	Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО и ДЗИ	Постоянен	Директорът, Учителите		<p>1.Относителен дял (в %) на учениците, успешно положили изпитите от НВО към общия брой ученици съответно в IV, VII, VIII клас</p> <p>2.Относителен дял /в %/ на учениците, успешно положили двата ДЗИ към</p>

					допуснатите до зрелостни изпити
4.2	Организиране на допълнително обучение	при необходимост	Учителите		Проведени допълнителни обучения. Относителен дял (в %) на учениците на поправителен изпит към общия брой ученици
4.3	Перманентно консултиране на учениците, полагащи поправителен изпит и изготвяне на програми за допълнителна работа по учебни предмети.	Постоянен	Учителите		Проведени конкултации.
4.4	Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.	м.ИХ	Зам. директори Гл. учители		
4.5	Преустановяване на индивидуалната учебна програма и продължаване на обучението по общата при постигане на изискванията на учебната програма/ученици със СОП/	При необходимост	Екипа за ЛР		Прекратени ИОП
Дейност 5: Надграждане на знания и умения					
5.1	Организиране от училището състезания, конкурси и др.	Постоянен	Зам. директори УД, учители		Организирани и реализирани от училището състезания, конкурси
5.2	Планиране и реализация на дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения	Постоянен	Учители		Реализирани дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения.
5.3	Подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.	Постоянен	Учители		Резултати от участието на ученици в състезания,

					олимпиади, конкурси и др.
Дейност 6: Постигане на високи педагогически постижения					
6.1	Изграждане на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие. -Планирането, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво. - Създаване на условия за повишаване на квалификацията /ПКС/ - за придобиване на следдипломна квалификация	Посточнен	Директорът		Относителен дял на учителите с придобита ПКС, следдипломна квалификация спрямо броя на заявителите такава.
6.2	Мотивиране на учители за подготвяне на ученици за състезания, олимпиади и др.		Директорът		Брой учители, подготвили ученици за състезания, олимпиади и др.

Б:ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ПОЛИТИКИ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗАЦИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ

	Дейности	Отговорни институции организации; срокове		Финансиране	Индикатори
		срок	отговорник		
Дейност 1: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата.					
1.1	Разработване на система от мерки за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището за осигуряване на интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно-нравственото и				Утвърдена система за задържане и развитие на учениците в училището

	физическото им развитие в съответствие с техните потребности, способности и интереси.				
1.2	Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми.				
1.3	Създаване на система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности.		Директорът		Утвърдена система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности
1.4	Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност. Разработване на планове по направления за усвояване на ключовите компетентности.		Директорът	По проект	Наличие на функциониращи различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност.
1.5	Организация на работата на педагогическия съветник и психолога за подкрепа на възпитателната дейност		Директорът		Назначен психолог
1.6	Разработване и реализиране на плана на УКС		Зам. директор УД		Изготвен план
1.7	Популяризиране на добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви.				Брой споделени добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви.
Дейност 2: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност					
2.1	Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище.				Реализирани дейности за преодоляване на

	-На ниво паралелки; -Чрез съдействие от компетентни органи. -Чрез партньорство с институции по чл. 49.(1), т.5. от ЗПУО				агресията в училище
2.1.1	Педагогическа и психологическа подкрепа. -Чрез осигуряване на обща и допълнителна подкрепа /чл.178 от ЗПУО/: екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти; . кариерно ориентиране на учениците; . занимания по интереси; . грижа за здравето; . дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение; -чрез осигуряване на допълнителна подкрепа	Постоянен	Екип за ЛР		
2.2	Създаване на подкрепяща среда за деца и ученици, склонни към насилие и агресия	Постоянен	Екип за ЛР		
2.3	Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им -Провеждане на анкети за констатиране социалния статус на учениците.		Психолог, педагог. съветник		Проведени анкети, срещи и разговори с доказан ефект.
2.4	Индивидуално консултиране на ученици по проблеми, свързани с тяхното поведение, взаимоотношенията с връстници, родители, учители или с психичното, личностното и интелектуалното им развитие.		Психолог, педагог. съветник		Разговори, наблюдения и проучвания
2.5	Реализиране на	Постоянен	Учителите		Проведени

	дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот. -Здравни беседи; -Дискусии с представители на здравни организации				здравни беседи; дискусии с представители на здравни организации;
2.6	Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците	Постоянен	Учителите		Реализирани дейности с екологична насоченост.
2.7	Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности. -Патриотичен календар на класа. -Ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история – Разписани инициативи за всеки празник, вкл. творби на учениците и възможности за публикуването в местни и национални медии.	Постоянен	Учителите		Реализирани дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности
2.8	Ритуализация на училищния живот. -Патронен празник; -Символи и ритуали.	Постоянен	Учителите		Реализирани дейности по ритуализацията в училището.