



Средно училище
“Свети свети Кирил и Методий”
АСЕНОВГРАД

ул. “Княгиня Евдокия” №41
e-mail: sskm12@abv.bg

тел/факс: 0331/6 47 87
<http://www.suskm.com>

УТВЪРЖДАВАМ:

9/30/2022

X Мая Краева

директор
Signed by: MAYA FILIPOVA KRAEVA

**ПРАВИЛА И ПРОЦЕДУРИ
ЗА ВЪВЕЖДАНЕ НА ЗАЩИТНА МРЕЖА
ЗА СПРАВЯНЕ С УЧИЛИЩНИЯ ТОРМОЗ МЕЖДУ
УЧЕНИЦИТЕ
В СУ “СВ.СВ.КИРИЛ И МЕТОДИЙ”
ГРАД АСЕНОВГРАД**

Разработен, съгласно Заповед № РД09-611/18.05.2012 г. на Министъра на образованието, и науката, Приет на заседание на ПС с Протокол N 13/08.09.2016 г. и утвърден със Заповед № 1847/08.09.2016 г. на Директора на СУ „Св.св.Кирил и Методий”, гр. Асеновград, актуализирани и приети на заседание на ПС с Протокол № РД-09-11/ 12.09.2022г., утвърден със Заповед № РД-10-2373/ 12.09.2022г.

Настоящите правила имат за цел прилагането на цялостен училищен подход, полагане на координирани и последователни усилия за предотвратяване на тормоза и създаване на по-сигурна училищна среда.

I. Задължения на персонала

1. Училищен координационен съвет

- Планира, проследява и координира дейностите за справяне с тормоза на ниво училище.
- Обобщава предложенията на класовете и изготвя общоучилищни ценности, правила и последици.
- Обсъжда и приема процедурите за докладване, регистриране и проследяване на случаите на тормоз.
- Прави мотивирани предложения до директора с цел подобряване на работата.
- Подпомага класните ръководители с материали или консултации със специалисти, съдейства за организиране на периодични обучения на учителите по темата за насилието, агресията и тормоза.

2. Класни ръководители

- Два пъти в годината провеждат занятия в часа на класа, посветени на тормоза и насилието.
- С помощта на учениците приемат ценности, правила и последици при прояви на насилие.
- Постерите с приетите ценности, правила и последици се поставят на видно място в класната стая.
- Запознават учениците с процедурата за съобщаване на случаи на тормоз.
- Реагират при всеки опит за насилие над ученик в клас, съгласно утвърдените процедури и приетите правила и последици.
- За всеки инцидент или проява на насилие попълват протокол, който предават на УКС.
- Провеждат периодично превантивни занятия по проблемите на тормоза, като могат да привличат различни специалисти, напр. МКБППМН, ДПС, ЦОП и др.
- Информират учениците за Националната телефонна линия за деца 116 111.
- Информират родителите за дейностите по механизма, както и за приетите правила и процедури.
- Съдействат за включването им в дейностите на ниво училище.

3. Учители, които не са класни ръководители

- Включват темата за насилието в учебни единици, при които това е възможно.
- Поощряват и развиват съвместното учене, както и поведение на сътрудничество и взаимопомощ.
- Познават и използват установената система за информиране и съобщаване за случаи на тормоз над ученици.
- Познават правилата и последствията на класа, прилагат ги и изискват от учениците да ги прилагат.

4. Дежурни учители

- Спазват стриктно утвърдения от директора график за дежурство, следейки рисковите зони, в които е възможна появата на насилие и тормоз.
- Реагират според утвърдените процедури в ситуации на насилие по време на дежурството им.
- Оказват съдействие на колеги при установени от тях нарушения на ученици и докладват на УКС, като попълват протокол, отразяващ инцидента.

5. Помощен персонал

- Полагат грижи за предотвратяване на насилнически действия в училищните помещения, за които отговарят.
- Познават основните принципи на действие и ги прилагат – правила, последствия, протокол за реагиране на насилие.
- Не допускат прояви на насилие и съобщават за тях на класен ръководител, заместник директор, директор.

II. Процедура за информиране и съобщаване на случаи.

- *Дете, жертва на тормоз* – уведомява класния ръководител устно, попълва се Протокол за съобщаване за насилие (Приложение№ 2), в който описва ситуацията.
- *Дете, упражнило тормоз* - уведомява класния ръководител устно, попълва се Протокол за съобщаване за насилие (Приложение№ 2), в който описва ситуацията, изпълнява указанията на УКС за предотвратяване на тормоза.
- *Деца, които помагат и подкрепят тормоза* - уведомява се класния ръководител устно, попълва се Протокол за съобщаване за насилие (Приложение№ 2), в който описва ситуацията.
- *Дете-наблюдател*- уведомява класния ръководител устно, попълва се Протокол за съобщаване за насилие (Приложение№ 2), в който описва ситуацията.
- Всеки класен ръководител може да договори с учениците си от класа и други форми и начини за съобщаване на случаи на тормоз в класа. Всеки учител и служител, наблюдавал ситуация на насилие между деца, е длъжен да информира УКС чрез попълване на формата за протокол.

III. Процедури за регистриране, докладване и разглеждане на случаи на насилие и тормоз сред учениците.

- **Задължение на всеки учител е да се намеси, за да прекрати ситуация на тормоз, на която е станал свидетел да уведоми незабавно директора на училището.**
- Всяка ситуация на тормоз трябва да бъде регистрирана и описана в единен регистър на училището от учителя, който я е наблюдавал. За целта е утвърден „Протокол ” (Приложение №1). Той се предава на председателя на УКС, който го съхранява.
- **Действия в случаи на инцидент, който поставя в риск или уврежда живота и/или здравето на ученик.**
Учителят или служителят действат в следната последователност:
 - ◆ извеждат пострадалото дете от опасната зона и оказват долекарска помощ;
 - ◆ при непосредствена опасност за живота на пострадалото дете се обаждат на телефон 112;
 - ◆ уведомяват веднага училищното ръководство и УКС, които уведомяват класния ръководител, който от своя страна уведомява родителите/настойниците на детето;
 - ◆ описват ситуацията писмено в протокола за отговор на насилие.
- **Действия при установяване, че дете е жертва на насилие или е в риск от такова.**
 - ◆ Всеки служител на СУ „Св.св.Кирил и Методий“-град Асеновград, на когото стане известно, че дете в риск се нуждае от закрила, следва незабавно да уведоми класния ръководител, който от своя страна уведомява училищното ръководство и родителите/настойниците на детето;
 - ◆ Учителят описва ситуацията писмено в протокола за отговор на насилие.

- ◆ След проверка на случая директорът свиква УКС, който подава сигнал до Отдел „Закрила на детето”.
- ◆ УКС изготвя индивидуална работна програма с ясно разписани функции и дейности на екип от психолог, класен ръководител и родител.
- **Действия при установяване, че дете е упражнило тормоз.**
 - ◆ Учителят описва ситуацията писмено в Протокол №1 за отговор на насилие;
 - ◆ Ситуацията се регистрира в единния регистър;
 - ◆ Детето, упражнило тормоз, описва ситуацията в Протокол №2;
 - ◆ За изясняване на случая от други деца-наблюдатели родителите им описват ситуацията в Протокол №2;
 - ◆ Свиква се УКС; Класният ръководител уведомява и свиква среща с родителите;
 - ◆ След разглеждане на случая УКС преценява и уведомява МКБППМН, РУ „Полиция“ и отдел „Закрила на детето“;
 - ◆ УКС изготвя индивидуална работна програма с ясно разписани функции и дейности с цел намаляване на агресията у детето.

IV. Мерки при кризисни ситуации

1. Комисията заседава най-малко един път в учебен срок и обсъжда изпълнението на плана, както и резултати от дейността си.
2. При наличие на писмен сигнал, комисията се събира в рамките на 24 часа.
3. При възникване на кризисната ситуация веднага се уведомява Директора на училището. В рамките на един час се подава сигнал в РУО, Отдел ”Закрила на детето” и в РУ „Полиция“.
4. При възникване на кризисна ситуация или получен сигнал за ученик, жертва или в риск от насилие, комисията съставя индивидуален план за кризисна интервенция.

Съставил: УКС за справяне с насилието

Председател – Иван Стефанов Костадинов- зам.- директор по УД

и членове:

Фани Томова Ангелова - зам.- директор по УД

Петър Николов Симеонов – ст.учител по БЗО,

Йорданка Костадинова Костадинова – ст.учител в начален етап,

Николина Ангелова Илиева – ст.учител по физика и астрономия,

Мария Ангелова Стаменова- педагогически съветник

Костадинка Илиева Стоянова- психолог

Михаела Георгиева Кутрянска–от XII б клас.

Димитър Божидаров Янков- XI-г клас

Йорданка Петрова Стаменова- родител

ПРОТОКОЛ за съобщаване /отговор/ на насилие № .../.....

№	Трите имена на ученика	Клас	Класен ръководител

Дата....., час.....

Описание на ситуацията:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Предприети мерки:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Коментар:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Подпис:.....
//

ПРОТОКОЛ за съобщаване за насилие №/.....

Аз, родител на
....., ученик/чка от клас с класен
ръководител

Определям детето си като:

- Дете, жертва на тормоз
- Дете, упражнило тормоз
- Дете-пряк наблюдател
- Дете, което помага и подкрепя тормоза
- Дете, знаещо информация за ситуацията

Дата....., час.....

Описание на ситуацията:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Коментар:

.....
.....
.....
.....
.....

Подпис на родител:.....

//