



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ “СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ” АСЕНОВГРАД

ул. "Княгиня Евдокия" №41
e-mail: info-1600116@edu.mon.bg

тел/факс: 0331/6 47 87
<http://www.susskm.com>

ЗАПОВЕД № РД-10-213/07.10.2026 г.

На основание чл.258, ал.1 от ЗПУО, чл. 31, ал.1, т.2 от Наредба № 15/01.09.2019 год. за статута и професионалното развитие на директора и другите педагогически специалисти, във връзка с проект „СУ "Св. св. Кирил и Методий" - оазис на спокойствие и толерантност“

I. НАРЕЖДАМ:

Във ВПОРЗ в СУ “Св.св.Кирил и Методий“, Асеновград да бъдат направени следните промени:

РАЗДЕЛ ДВАНАДЕСЕТИ ПОЛУЧАВАНЕ И ИЗПЛАЩАНЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ

2.7. На педагогически специалисти, извършващи допълнителна работа извън преките служебни задължения, се изплаща допълнително възнаграждение/лекторси часове/, както следва:

ВИД НА ИЗВЪРШВАНАТА РАБОТА	СТОЙНОСТ	
По проект № BG05SFPR001-1.010-0253 „СУ "Св. св. Кирил и Методий" - оазис на спокойствие и толерантност“, по процедура № BG05SFPR001-1.010 „Превенция и предотвратяване на тормоза и насилието и намаляване агресията в училищата“, съфинансирано от Европейския съюз – ЕСФ+	Възнаграждения на педагогическите специалисти за 1 проведен учебен час с включва осигуровки за сметка на работник и работодател съгласно националното законодателство (за педагогически специалисти по Дейност 3)	17 €
	Възнаграждения на педагогическите специалисти за 1 отработен астрономически час с включва осигуровки за сметка на работник и работодател съгласно националното законодателство (За педагогически специалисти, вкл. директори, по Дейност 1, Дейност 2 и Дейност 3 - МУД)	22 €

РАЗДЕЛ СЕДЕМНАДЕСЕТИ СОЦИАЛНИ ДЕЙНОСТИ

1.В съответствие с Наредба за представително облекло на лицата от педагогическия персонал и чл.219, ал.4 ЗПУО, чл.50, ал.1 КТД за системата на предучилищното и училищното образование за представително облекло на лицата от педагогическия персонал, включително и на директора и гл.счетоводител се осигуряват средства в размер не по-малък от 409,00 € за календарна година на действително работещите към момента на изплащане.

- 1.1. При постъпване на работа, сумата за представително облекло се определя пропорционално на оставащите месеци до края на календарната година.
- 1.2. При срочни трудови договори сумата да се изчислява пропорционално за срока на договора, ако е по-малък от календарната година или до края на календарната година
- 1.3. При работа на непълно работно време сумата се определя пропорционално спрямо нормалната продължителност на работния ден.
- 1.4. При прекратяване на трудовото правоотношение сумата за представително облекло се възстановява пропорционално на оставащите месеци до края на календарната година.

2. В съответствие с Наредбата за безплатно работно и униформено облекло на лицата от **непедагогическия персонал**, чл.51, ал.1 от КТД за системата на предучилищното и училищното образование/без ЗДАСД, гл.счетоводител, ЗАС и домакин/ получават **работно облекло** в размер не по-малък от **348,00 €** за една година. За библиотекар, ЗАС и домакин размерът е не по-малък от **409,00 €**.

II. УТВЪРЖДАВАМ:

Актуализация на Вътрешни правила за организация на работната заплата в СУ „Св.св.Кирил и Методий“ – Асеновград, считано от **07.10.2026** година.

Заповедта да се доведе до знанието на лицата.

МАЯ КРАЕВА

Директор на СУ „Св.св. Кирил
и Методий“ - Асеновград





**СРЕДНО УЧИЛИЩЕ
“СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ”
АСЕНОВГРАД**

ул. "Княгиня Евдокия" №41
e-mail: info-1600116@edu.mon.bg

тел/факс: 0331/6 47 87
<http://www.susskm.com>

Утвърдил :

*/Мая Краева/
Директор на СУ „Св.св. Кирил
и Методий” - Асеновград*

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ
НА
РАБОТНАТА ЗАПЛАТА**

в сила от 07.10.2026 год.

ГЛАВА ПЪРВА

РАЗДЕЛ ПЪРВИ

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящите вътрешни правила за работната заплата, записвани по-нататък за краткост „правилата“ определят, реда и условията за образуване, разпределение и ползване на средствата за работна заплата на работещите по трудово правоотношение в СУ “Св.св. Кирил и Методий” - Асеновград.
2. С правилата се определя структурата и организацията на работната заплата, видовете и минималните размери на допълнителните трудови възнаграждения, редът и начинът за определяне и изчисляване на трудовите възнаграждения на зам.-директорите, учителите, служителите и работниците.
3. Вътрешните правила са изготвени за длъжностите в повереното училище, разпределени, както следва:

Педагогически специалисти с ръководни функции	ДИРЕКТОР заместник-директор по УД
Педагогически специалисти	Учител, старши учител, главен учител, учител в ГЦОУД, старши учител в ГЦОУД, педагогически съветник, психолог, логопед, ресурсен учител, ръководител на направление ИКТ с висше образование, с присъдени съответно образователно-квалификационни степени: магистър, бакалавър и професионален бакалавър по и професионално-квалификационни степени (ПКС), съответно I,II,III,IV,V, както и без придобита професионално-квалификационна степен.
Специалисти с ръководни функции	главен счетоводител
Помощно – обслужващ персонал	Завеждащ административно-техническа служба (ЗАС), домакин, библиотекар
Работници:	
• квалифицирани	Огняр
• неквалифицирани	Общ работник, чистач

4. Вътрешните правила за организация на работната заплата са разработени на базата на действащата в страната нормативна уредба.
5. Правилата са съобразени и са в съответствие с:
 - Кодекса на труда;
 - Закон за изпълнение на държавния бюджет;
 - Закон за бюджета за държавното обществено осигуряване;
 - Закон за счетоводството;
 - ЗПУО;
 - Постановления на Министерския съвет за заплатите в бюджетните организации и дейности;
 - ПМС за определяне нов размер на МРЗ в страната;
 - Наредба № 4/20.04.2017г за нормиране и заплащане на труда.
 - Наредба за структурата и организацията на работната заплата – в сила от 01.07.2007 год.

- Правила за определяне на работните заплати на директорите на общинските и държавните училища и обслужващите звена;
- 6.Правилата се прилагат за педагогическия и непедагогическия персонал в училище.
- 7.Правилата се допълват и изменят от директора на училището по реда на тяхното утвърждаване в съответствие с приетата нормативна уредба и след обсъждане с представителите на служителите и синдикатите.
- 8.Вътрешните правила за работната заплата не могат да противоречат на нормативните актове и на условията, договорени в колективен трудов договор.

РАЗДЕЛ ВТОРИ СЪЩНОСТ НА ПРАВИЛАТА

1.В настоящите правила за работна заплата са включени:

- общи положения за организацията на работната заплата в училището;
- определяне и разпределение на средствата за работна заплата;
- определяне на минимални стойности или на диапазони на основните заплати по длъжностни нива;
- редът и начинът за определяне и изменение на допълнителните трудови възнаграждения.

2.С настоящите правила се определят:

- 2.1. Условията, редът и начините за формиране на средствата за работна заплата, които се изплащат на работещите в училището.
- 2.2. Условията и редът за определяне и изменение на основната месечна работна заплата.
- 2.3. Видовете и размерите на допълнителните възнаграждения и условията за тяхното получаване.
- 2.4. Редът и начинът за изчисляване на брутната месечна заплата.

РАЗДЕЛ ТРЕТИ ЦЕЛИ НА ВЪТРЕШНИТЕ ПРАВИЛА

1. **Основната цел** на тези правила е чрез законосъобразна и справедлива организация, при спазване принципа на прозрачност на работната заплата да се мотивира колектива на училището за ефективно изпълнение на поставените задачи.
2. Вътрешните правила имат за цел постигане на единство в подхода при определяне на индивидуалните месечни работни заплати и допълнителните трудови възнаграждения на учителите, възпитателите, служителите и работниците в училището.

ГЛАВА ВТОРА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТНАТА ЗАПЛАТА В УЧИЛИЩЕТО

РАЗДЕЛ ПЪРВИ ФОРМИРАНЕ НА СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА

1. Годишният размер на средствата за работна заплата на работещите по трудово правоотношение се формира с натрупване от началото на годината въз основа на определената със Списък- Образец № 1 численост на персонала и средна месечна работна заплата на едно лице от персонала за съответния месец, утвърдена в щатното разписание.
2. Средствата за работна заплата за съответния период, се използват за определяне и изплащане на:
- Основни месечни заплати по трудов договор;

- Допълнителни и други трудови възнаграждения, определени с нормативен акт или настоящите правила или индивидуален трудов договор за работещите по трудово правоотношение.
3. В средствата за работна заплата, определени по реда на глава втора, раздел първи, т.1 не се включват средствата за изплащане на възнаграждения на персонала, нает по реда на чл.114 от Кодекса на труда, както и средствата за обезщетенията, изплащани по реда на чл.220, 222 и 224 от Кодекса на труда.
 4. Ако в нормативен акт бъде предвиден друг ред за формиране на средствата за работна заплата, то той се прилага от момента, в който нормативният акт влиза в сила.
 5. Разликата от формираните средства за работна заплата и действително начислените и изплатените през годината като икономии от други разходи могат да се ползват за допълнително материално стимулиране в края на календарната година – парични награди.
 6. При наличие на средства за допълнително материално стимулиране от направени реални икономии в края на календарната година, те се разпределят на база брутно трудово възнаграждение за 11 месеца на работещите към 1 декември, определено със заповед на директора.
 7. Паричните награди или стойността на предметните награди, дадени по силата на нормативен документ или настоящите правила, се определят в рамките на средствата за работна заплата.
 8. Директорът на училището, прилагащ системата на делегираните бюджети, самостоятелно определя числеността на персонала и средната месечна брутна заплата на персонала, съобразно нормативната уредба, като изготвя и утвърждава длъжностно разписание на персонала /длъжностно щатно разписание / и поименно разписание на длъжностите и работните заплати / поименно щатно разписание/.
Длъжностното щатно разписание се утвърждава при изготвяне и актуализация на Списък образец № 1 или при промяна числеността на непедагогическия персонал.
Поименното щатно разписание се утвърждава при всяка една промяна на работната заплата.

РАЗДЕЛ ВТОРИ

СТРУКТУРА НА РАБОТНАТА ЗАПЛАТА

1. Структурата на работната заплата включва:

- брутна работна заплата;
- основна работна заплата;
- допълнителни трудови възнаграждения.

РАЗДЕЛ ТРЕТИ

БРУТНА РАБОТНА ЗАПЛАТА

1. При изчисляване на брутната заплата се включват:

- основната работна заплата;
- допълнителните трудови възнаграждения, определени в раздел XII и раздел XIII;
- възнаграждението, изплатено по реда на чл. 259 от Кодекса на труда;
- възнаграждението по реда на чл.266, ал.1 от Кодекса на труда;
- възнаграждението за платен годишен отпуск.

2. За обработка на трудовите възнаграждения на персонала, работещ в повереното ми училище, и на осигурителните плащания се ползват програмни счетоводни продукти, които са съвместими с изискванията на Министерството на финансите.

3. Чрез използваните програмни продукти се осъществява директен експорт на бюджетната сметка към обслужващата и други банки, както и към ТД на НАП и други.
4. Изчисляването на brutната работна заплата се извършва месечно от гл.счетоводителя и изпълняващ длъжността завеждащ административно техническа служба /ЗАС/ .
5. Гл.счетоводителят отговаря за въвеждане в компютърната счетоводна програма на необходимите данни, предоставени от ЗАС за формиране на работната заплата .
6. Средно дневният размер на brutното трудово възнаграждение се изчислява като полученото brutно трудово възнаграждение за последния календарен месец се раздели на броя на отработените дни през този месец.
7. Часовият размер на основната заплата се изчислява като среднодневната основна заплата за месеца се раздели на законоустановената продължителност на дневното работно време в часове.
8. За педагогическите кадри при необходимост се изчислява стойността на един учебен час съгласно възложената норма преподавателска заетост на съответния учител.
9. За начисляване на полагащите се brutни заплати на колектива за съответния месец отговаря ЗАС и счетоводителя.
10. В brutното трудово възнаграждение за определяне на възнаграждението за платен годишен отпуск по чл.177 от Кодекса на труда се включват елементите, определени в чл.14 от Наредба N 4/2017 г. за нормиране и залащане на труда.
11. В brutното трудово възнаграждение извън случаите по чл.177 и чл.228 от Кодекса на труда се включват основното трудово възнаграждение и допълнителните трудови възнаграждения с постоянен характер, определени с индивидуалния трудов договор, доколкото друго не е предвидено в Кодекса на труда.

РАЗДЕЛ ЧЕТВЪРТИ

ОСНОВНА РАБОТНА ЗАПЛАТА

1. Месечната основна работна заплата е възнаграждение за изпълнението на определените трудови задачи, задължения и отговорности, присъщи за съответното работно място или длъжност в съответствие с приетите стандарти за количество и качество на труда и времетраенето на извършваната работа.
2. Месечната основна работна заплата на педагогическите специалисти е възнаграждение за изпълнение на нормата преподавателска работа и на другите трудови задължения, присъщи за длъжността, в съответствие с уговорената в индивидуалния трудов договор продължителност на работното време.
3. Индивидуалните основни работни заплати на лицата от непдагогическия персонал при нормална продължителност на работното време се договарят в размери не по-ниски от минималната работна заплата за страната.
4. Месечната основна работна заплата се договаря в трудовия договор между страните по трудовото правоотношение.
5. Размерите и/или механизмите за формиране на основната работна заплата се договарят в колективен трудов договор и/или от страните по индивидуалното трудово правоотношение, на базата на нормативен акт и се включват в настоящите вътрешни правила.

РАЗДЕЛ ПЕТИ

МЕСЕЧНА ОСНОВНА РАБОТНА ЗАПЛАТА

1. Месечната основна работна заплата се изчислява в съответствие с прилаганите системи за заплащане и уговореното в индивидуалния трудов договор.

2. Размерът на индивидуалната основна месечна работна заплата за всяко длъжностно лице се определя от директора на училището.
3. При настъпили изменения в размера на основната месечна работна заплата по силата на нормативен документ задължително се подписва ново допълнително споразумение към основния трудов договор между директора и съответния учител, служител или работник.
4. За правилното формиране на индивидуалните работни заплати към 2008 год. е задължително актуализирането на общия трудов стаж и стажа по специалността.

РАЗДЕЛ ШЕСТИ

ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ МЕСЕЧНИ РАБОТНИ ЗАПЛАТИ

1. Индивидуалният размер на основната месечна заплата на работещ по трудово правоотношение при пълно работно време не може да бъде:

А/за педагогически специалисти:

- **директор** - по-малък от **1393,69 €**;
директор с придобита втора степен на кариерно развитие – по-малък от **1411,94 €**;
директор с придобита първа степен на кариерно развитие – по-малък от **1430,73 €**;
 - **заместник – директори по УД** - по-малък от **1289,00 €**;
ЗД по УД с придобита втора степен на кариерно развитие – по-малък от **1307,79 €**;
ЗД по УД с придобита първа степен на кариерно развитие – по-малък от **1326,03 €**;
 - **учител, учител в ГЦОУД, ресурсен учител, психолог, педагогически съветник, логопед, ръководител на направление ИКТ** – по-малък от **1144,05 €**;
учител, учител в ГЦОУД, ресурсен учител, психолог, педагогически съветник, логопед с придобита втора степен на кариерно развитие – по-малък от **1162,30 €**;
учител, учител в ГЦОУД, ресурсен учител, психолог, педагогически съветник, логопед с придобита първа степен на кариерно развитие – по-малък от **1181,08 €**;
 - **старши учител и старши учител в ГЦОУД** - по-малък от **1180,01 €**;
 - **главен учител, главен учител в ГЦОУД** – по-малък от **1225,64 €**;
- считано от 01.01.2026 г.*

Забележка:

- за педагогически специалисти с висше образование и придобита квалификационна степен „магистър” или „бакалавър” или „професионален бакалавър”, неотговарящи на изискванията за заемана длъжност - 80% от минималните размери в т.1А
- за педагогически специалисти с придобита образователна квалификационна степен „професионален бакалавър”- 90 % от минималните размери в т.1А
- за специалисти със средно образование - 70 % - от минималните размери в т.1А

Б/ за непедагогически персонал:

- **главен счетоводител и библиотекар** с висше образование и придобита ОКС магистър или бакалавър не - по-малък от 180% от минималната работна заплата за страната;
- **ЗАС и домакин** – не по-малък от 115% от минималната работна заплата за страната;
- **огняр** - не- по-малък от 110 % от минималната работна заплата за страната;
- **чистачи, общ работник** - не - по-малък 100 % от минималната работна заплата за страната,

считано от 01.01.2026 г.

2. Индивидуалните основни месечни заплати на работещите учители, служители и работници се договарят между тях и работодателя.
3. Измененията на основната месечна заплата на работещите се извършват при:

- промяна на действащото законодателство;
 - промяна на заеманата длъжност;
 - промяна на образователната степен ;
 - в други случаи при спазване на чл. 118, ал.3 и чл. 119 от КТ.
4. При придобиване на изискванията за заемане на длъжността „старши учител”, определени в чл.71 от Наредба 15/2019 г., след подадено заявление индивидуалната основна работна заплата на лицето се увеличава, съгласно минималните прагове, определени в т.1.
 5. Увеличението на основната месечна работна заплата се извършва от работодателя в рамките на месечните средства за работна заплата (определената средна месечна брутна работна заплата за училището).
 6. Измененията на основните месечни работни заплати се извършват след представяне на документ, удостоверяващ наличието на условията по глава втора, раздел шести, т.3 от настоящите правила.
 7. Увеличението на основната месечна работна заплата може да бъде извършено и при промяна на нормативен акт.
 - 7.1.Индивидуалните основни работни заплати на педагогическите специалисти, ЗД по АСД, гл.счетоводител, ЗАС, библиотекар и домакин се увеличават с 15 %, считано от 01.01.2023 г., а на непедагогическия персонал, с изключение на ЗД по АСД, гл.счетоводител, ЗАС, библиотекар и домакин с 10 %, считано от 01.01.2023 г.
 - 7.2. Индивидуалните основни работни заплати на педагогическите специалисти, които към 01.01.2024 г. са в диапазона между старите и новите минимални работни заплати или са по-високи от тях се увеличават с 8,5 %, считано от 01.01.2024 г.

Индивидуалните основни работни заплати на непедагогическите специалисти се увеличават до достигане на минималните прагове, определени в т.1 Б и след това се увеличават с 4,5 %, считано от 01.01.2024 г.

 - 7.3. Индивидуалните основни работни заплати на педагогическите специалисти, които към 01.03.2025 г. са в диапазона между старите и новите минимални работни заплати или са по-високи от тях се увеличават с 15 %, считано от 01.03.2025 г.

Индивидуалните основни работни заплати на непедагогическите специалисти се увеличават до достигане на минималните прагове, определени в т.1 Б/от 01.01.2025 г./ и след това се увеличават с 5 % за огняр, чистач, общ работник, а за ЗД АСД, гл.счетоводител, ЗАС, домакин, библиотекар - с 10%, считано от 01.03.2025 г.

 - 7.4. Индивидуалните основни работни заплати на персонала към 31.12.2025 г. се индексират еднократно с обявления от НСИ размер на годишната инфлация от 5%, с изключение на заетите на МРЗ, считано от 01.01.2026 г.
 8. За всяко увеличение на основната месечна работна заплата се изготвя: допълнително споразумение, подписано от съответния учител, служител или работник и работодателя или със заповед.
 9. Когато по силата на акт на Министерския съвет от определена дата са увеличени работните заплати, на персонала зает в училището към или след тази дата е бил в платен годишен отпуск, поради което увеличението не се е отразило в базата, от която се изчислява възнаграждението за отпуска, се заплаща добавка, изчислена в процента на увеличение на новото и предишното брутно трудово възнаграждение, определени по трудово правоотношение.
 10. При увеличение на основни работни заплати, същите се закръглят към цяло число.
 11. Обезщетенията, изплатени при прекратяване на договора, се преизчисляват на база полагаща се нова основна месечна работна заплата за длъжността.

РАЗДЕЛ СЕДМИ

РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЛАЩАНЕ НА ЛЕКТОРСКИ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ

1. Лекторски възнаграждения в училището се изплащат съгласно утвърден Списък – Образец № 1 за съответната учебна година, както и при заместване на отсъстващи учители, на базата на издадена от директора заповед.
2. Вземите часове, които се изплащат като лекторско възнаграждение, задължително се вписват в лекторската книга, както и се отразяват в дневника на съответната паралелка.
3. Лекторските часове се изплащат съгласно т.2.7 от раздел XII.

РАЗДЕЛ ОСМИ

ОПРЕДЕЛЯНЕ И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА

1. Началните основни месечни работни заплати на персонала в училището се определят по длъжности.
2. Основната месечна работна заплата за длъжността директор е в зависимост от Правилата за определяне на работните заплати на директорите и се определя от Началника на РУО Пловдив.
3. Основната месечна работна заплата за длъжността учител е в зависимост от нормата на задължителна преподавателска работа, по-високата образователна степен и времето, признато за стаж по специалността.
4. Основната месечна работна заплата за длъжността педагогически съветник/психолог/логопед/ресурсен учител се определя като на учител и е в зависимост от нормата преподавателска работа, по-високата образователна степен и времето, признато за стаж по специалността.
5. Основната месечна работна заплата на лицата, които не отговарят на изискванията за заемане на учителско място, се определя в процент към основната месечна работна заплата за учител с висше образование с присъдена образователно-квалификационна степен „магистър” или „бакалавър”.:
 - за лица с висше образование с присъдена образователно-квалификационна степен „магистър” или „бакалавър” – 80 на сто;
 - за лица с висше образование с присъдена образователно-квалификационна степен „професионален бакалавър по” – 90 на сто;
 - за лица със средно специално и средно образование – 70 на сто.
6. Основните месечни работни заплати за длъжностите от категориите „Помощно-обслужващ персонал” и „Работници” се определят от директора.
7. Изключения от минималните размери на основните месечни работни заплати на педагогическия персонал се допускат когато индивидуалната норма преподавателска работа на лицето е под установената минимална норма задължителна преподавателска норма.

РАЗДЕЛ ДЕВЕТИ

ОПРЕДЕЛЯНЕ НА МИНИМАЛНИ СТОЙНОСТИ ИЛИ ДИАПАЗОНИ НА ОСНОВНИТЕ ЗАПЛАТИ ПО ДЛЪЖНОСТНИ НИВА

1. За определяне на минималните стойности на основните заплати на персонала, работещ в училището, се спазва действащото в страната законодателство, в т.ч. специфичната нормативна уредба за системата на предучилищното и училищното образование.
2. За определяне на диапазона на основните заплати по длъжностни нива се изготвят: длъжностно разписание на персонала и поименно разписание на длъжностите.

4. При определяне на трудовите възнаграждения на персонала могат да се спазват условия, които определят:
- стажа по специалността на педагогическите кадри;
 - нормата задължителна преподавателска работа;
 - лекторското възнаграждение;
 - елементите на brutното трудово възнаграждение, от които се изчислява възнаграждението за платен годишен отпуск по чл.177 и обезщетенията по чл. 228 от Кодекса на труда;
 - На ново постъпващите учители, служители и работници по преценка на работодателя се предлагат договори със срок на изпитване. В тези случаи след изтичане на пробния период се прави преценка на фактическите качества, способности и опит в съответствие с изискванията по длъжностната характеристика на съответната длъжност, работно място.
 - На новоназначен учител, работник или служител при пълно работно време се предлага основно трудово възнаграждение не по-ниско от определените размери в т.1 от раздел VI от настоящите Правила.
 - На новоназначен учител, работник или служител с подходящ и относим опит за длъжността може да се предложи основно трудово възнаграждение от диапазона за съответното длъжностно ниво в училището.

РАЗДЕЛ ДЕСЕТИ

ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ДРУГИ ТРУДОВИ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ – ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Допълнителни трудови възнаграждения са:
 - определените в чл.20 от Наредбата за нормиране и залащане на труда
 - договорените с индивидуален и/или с колективен трудов договор възнаграждения, които се изплащат според договорените условия.
2. Допълнително възнаграждение се изплаща само за действително отработено време.

РАЗДЕЛ ЕДИНАДЕСЕТИ

ВИДОВЕ ДОПЪЛНИТЕЛНИ ТРУДОВИ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ

1. Видовете допълнителни трудови възнаграждения са регламентирани в чл.20 от Наредба N 4 /2017 г. за нормиране и заплащане на труда

РАЗДЕЛ ДВНАДЕСЕТИ

ПОЛУЧАВАНЕ И ИЗПЛАЩАНЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ

1. В училището се изплащат всички допълнителни и други трудови възнаграждения, задължителни при работа по трудово правоотношение, както и възнаграждения, специфични за системата на прдучилищното и училищното образование.
2. **Работещите по трудово правоотношение могат да получават допълнителни възнаграждения, както следва:**
 - 2.1. **Допълнително възнаграждение за трудов стаж и професионален опит** се определя в процент към основното трудово възнаграждение в размер на 1% за всяка прослужена година и се изменя в период от една година. Всички останали условия за получаване на допълнително възнаграждение за продължителна работа са тези, определени в Наредбата за допълнителни и други трудови възнаграждения, действаща до 01.07.2007 г., която се отменя след тази дата с Постановление № 147 от 29.06.2007г. на МС. Правото за получаване на това

възнаграждение възниква при трудов стаж, не по-малко от една година. Увеличението на възнаграждението се извършва служебно при навършване на съответния трудов стаж и се оформя с допълнително споразумение.

2.2. Допълнителното трудово възнаграждение при вътрешно заместване по чл.259 от Кодекса на труда.

2.3. Възнаграждението, заплатено при престой или поради производствена необходимост по чл. 267, ал. 1 и 3 от Кодекса на труда.

2.4. Допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година се изплаща на педагогическия персонал, въз основа на оценяване, извършено по показатели и критерии към тях, приети с решение на педагогическия съвет. Оценяването на постигнатите резултати от труда се извършва от комисия. Броят на членовете и съставът на комисията се избират на педагогически съвет.

При извършване на оценяването **броят на точките** към показателите може да се коригира с решение на педагогическия съвет в зависимост от вида и спецификата на училището. Корекцията се извършва в рамките на общия брой от 100 точки и не може да надхвърля 20 % за всеки отделен показател. Решението за корекция на показателите се приема в срок до 30 септември на учебната година, за която ще се извършва оценяването на постигнатите резултати

Резултатите от труда на педагогическия персонал се оценяват след приключване на учебната година, **но не по-късно от 1 октомври**.

2.4.1. Оценяването на постигнатите резултати от труда на заместник-директорите и на членовете на комисията се извършва от директора.

2.4.2 Средствата за допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година на педагогическите специалисти с изключение на директора са включени в стандартите за едно дете или ученик и се планират в рамките на бюджетите на институциите **в размер не по-малко от 4.2 % и не повече от 5.0 % от годишния размер на средствата за работни заплати на педагогическите специалисти**.

2.4.3 Средствата за изплащане на допълнителното възнаграждение за постигнати резултати от труда на директорите на институциите се осигуряват по бюджетите на първостепенните разпоредители с бюджет чрез бюджета на Министерството на образованието и науката и се изплащат в зависимост от получения брой точки при оценяването.

2.4.4 Размерът на допълнителното възнаграждение на всяко лице от педагогическия персонал, с изключение на директора, се определя в рамките на средствата по т. 2.4.2, пропорционално на получения от него общ брой точки в картата за оценка спрямо общия брой точки на педагогическия персонал в училището.

2.4.5.Размерите на допълнителните възнаграждения на педагогическия персонал се определят със заповед на директора на училището, която се издава не по- късно от 30 октомври.

2.4.6. Изплащането на допълнителните възнаграждения за постигнати резултати от труда се извършва до един месец след издаване на заповедта

2.4.7. Право на допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда имат педагогическите специалисти, които са в трудови правоотношения с държавните и общинските институции по чл. 1 към края на учебната година и имат действително отработени при същия работодател **най- малко 124 дни за учебната година**, за която се отнася оценяването (без различните видове отпуск).

2.4.8. Право на допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда имат и педагогическите специалисти, чието трудово правоотношение е прекратено с училището преди края на учебната година, но имат действително отработени (без различните видове отпуск) най-малко 124 дни за учебната година при същия работодател. Оценяването на резултатите от труда за тези лица се извършва в до 30 септември за периода преди прекратяване на трудовото правоотношение, а размерът на допълнителното им възнаграждение се определя по реда на чл. 2.4.9 и се изплаща като дължима сума за изминал период от време.

2.4.9. Резултатите от труда на педагогическите специалисти се оценяват чрез попълване на карта за всяко лице, съдържаща показателите за оценка и критериите към тях:

(а) Картата за оценка на резултатите от труда се подписва от комисията, съответно от директора и в 3-дневен срок от подписването ѝ се предоставя на оценяваното лице.

(б) Запознаването на оценяваното лице със съдържанието на картата за оценка на резултатите от труда се удостоверява с подписа му.

(в) Лицата, които не са съгласни с дадената им оценка на резултатите от труда, могат да подадат писмено възражение, в което да посочат мотивите за несъгласието си с оценката. Възражението се подава до председателя на комисията/ до директора в срок до 3 работни дни от датата, на която оценяваният се е запознал с картата си за оценка на резултатите от труда. Комисията/директорът да дължи да се произнесат по възражението в 5-дневен срок от получаването му, като решението им е окончателно за което писмено уведомяват лицето.

(г)) Картата за оценка на резултатите от труда, подаденото възражение и решението по него се съхраняват в личното трудово досие на оценявания.

2.4.A. *Допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда* през учебната година се изплаща на непедагогическия персонал, въз основа на оценяване, извършено по показатели и критерии към тях./Приложение – **Карти за определяне на ДТВ за постигнати резултати от труда на непедагогическия персонал**/.Резултатите от труда на персонала в институциите се оценяват след приключване на учебната година, но не по-късно от 1 октомври

2.4A.1.Оценяването на постигнатите резултати от труда се извършва от комисия.

2.4A.2.Оценяването на постигнатите резултати от труда на членовете на комисията се извършва от директора.

2.4A.3Средствата за допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година на непедагогическите специалисти се планират в бюджета на институцията и са в размер не по-малко от 2,5% и не повече от 3,5 % от годишния размер на средствата за работни заплати на непедагогическия персонал/считано от 01.03.2025 г./.

2.4A.4.Право на допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда имат непедагогическите специалисти, които имат действително отработени при същия работодател **най- малко 152 дни за учебната година**, за която се отнася оценяването (без различните видове отпуск).

2.4A.5.Резултатите от труда на непедагогическите специалисти се оценяват чрез попълване на карта за всяко лице, съдържаща показателите за оценка и критериите към тях:

- Картата за оценка на резултатите от труда се подписва от комисията, съответно от директора и в 3-дневен срок от подписването ѝ се предоставя на оценяваното лице.
- Запознаването на оценяваното лице със съдържанието на картата за оценка на резултатите от труда се удостоверява с подписа му.

- Лицата, които не са съгласни с дадената им оценка на резултатите от труда, могат да подадат писмено възражение, в което да посочат мотивите за несъгласието си с оценката. Възражението се подава до председателя на комисията/ до директора в срок до 3 работни дни от датата, на която оценяваният се е запознал с картата си за оценка на резултатите от труда. Комисията/директорът да дължи да се произнесат по възражението в 5-дневен срок от получаването му, като решението им е окончателно за което писмено уведомяват лицето.
- Картата за оценка на резултатите от труда, подаденото възражение и решението по него се съхраняват в личното трудово досие на оценявания.

2.4А.6.Размерът на допълнителното възнаграждение на всяко лице от непедagogическия персонал, с изключение на директора, се определя в рамките на средствата по т. 2.4А.3, пропорционално на получения от него общ брой точки в картата за оценка спрямо общия брой точки на непедagogическия персонал в училището.

2.4А.7.Размерите на допълнителните възнаграждения на непедagogическия персонал се определят със заповед на директора на училището, която се издава не по-късно от 30 октомври.

2.4А.8.Изплащането на допълнителните възнаграждения за постигнати резултати от труда се извършва до един месец след издаване на заповедта

Точки 2.4 и 2.4А влизат в сила след изменение на Наредба 4/2017 за нормиране и заплащане на труда

2.5.Паричните или предметни награди за изпълнение на служебните задължения по следните критерии:

а/за педагогическия персонал:

- изпълнение на допълнителна работа;
- участие в разработка на проекти;
- подготовка и участие на децата в регионални, национални и международни конкурси и мероприятия;
- опазване и обогатяване на МТБ
- други по преценка на директора.

б/за непедagogически персонал:

- показани добри резултати в работата;
- изпълнение на допълнителна работа;
- материална отговорност, свързана със спецификата на длъжността;
- други по преценка на директора

2.6. Еднократно допълнително трудово възнаграждение за края на годината, при наличие на средства и при направени реални икономии в края на календарната година, се определя на базата на индивидуалния размер на основна работна заплата на лицето x 11 и броя на отработени дни от 01.01 до 30.11. В отработените дни не се включват неплатен отпуск, отпуск поради временна нетрудоспособност и отпуск по майчинство/ на работещите към 01.12.2024 г., които имат най-малко отработен 1 месец. ДТВ се начислява на заместващия титуляра, ако той го замества повече от 1 месец. ДТВ в края на годината не може да надвишава 2 ИОРЗ на лицето.

2.7.На педагогически специалисти, извършващи допълнителна работа извън преките служебни задължения, се изплаща допълнително възнаграждение/лекторски часове/, както следва:

ВИД НА ИЗВЪРШВАНАТА РАБОТА	СТОЙНОСТ	
Часове, приравнени към учебни часове над нормата за задължителна преподавателска работа :	- 6,29 € на уч.час за лице с висше образование, ОКС „магистър“/ “бакалавър“/ „проф.бакалавър“ и притежаващо професионална квалификация учител и отговарящ на изискванията за заемане на длъжността - 5,16 € на уч.час за лице притежаващо професионална квалификация учител, но не отговарящ на изискванията за заемане на длъжността -4,62 € на час за лице със средно образование. Считано от 01.01.01.2026 г.	
По НП "Без свободен час в училище", модул БСЧ	се изплащат лекторски часове, съгласно определените стойности в НП БСЧУ	
Проект „Образователни маршрути в България“	-15 € за отработен час/като в сумата са включени осигурителни вноски за сметка на работодателя/ -за възнаграждения на УЕОУ на проекта, след представен отчет	
По НП „Заедно в изкуствата и в спорта“	-9.45 € за отработен учебен час/като в сумата са включени осигурителни вноски за сметка на работодателя/ -за възнаграждения на ръководител, след представен отчет	
По проект № BG05SFPR001-1.010-0253 „СУ "Св. св. Кирил и Методий" - оазис на спокойствие и толерантност“, по процедура № BG05SFPR001-1.010 „Превенция и предотвратяване на тормоза и насилието и намаляване агресията в училищата“, съфинансирано от Европейския съюз – ЕСФ+	Възнаграждения на педагогическите специалисти за 1 проведен учебен час с включва осигуровки за сметка на работник и работодател съгласно националното законодателство (за педагогически специалисти по Дейност 3)	17 €
	Възнаграждения на педагогическите специалисти за 1 отработен астрономически час с включва осигуровки за сметка на работник и работодател съгласно националното законодателство (За педагогически специалисти, вкл. директори, по Дейност 1, Дейност 2 и Дейност 3 - МУД)	22 €
За занимания по интереси:	-6.14 € на час от 01.01.2026 г.	
За изпитване на ученик във формите на индивидуално и самостоятелно обучение • председател на комисия • член на комисия	0,3 лекторски часа 0,2 лекторски часа	
За проверка и оценка на писмената работа от олимпиада, състезание и НВО: • За текстова писмена работа • За тест с избираем и/или свободен отговор	0,3 лекторски часа 0,1 лекторси часа	

2.8. За работа през дните на официалните празници – не по-малко от 100 на сто от часовата работна заплата, определена с трудовия договор на съответния учител, служител или работник.

За работа през дните на седмичната почивка, които не са в графика на работното време – не по-малко от 75 на сто от часовата работна заплата, определена с трудовия договор на съответния учител, служител или работник.

2.9. За консултиране на родители и ученици и водене на училищната документация/01.01.2026 г./:

- на класните ръководители се изплаща допълнително трудово възнаграждение в размер на **26,85 € месечно**, по график утвърден от директора, само в учебно време/без ваканциите/ за действително взети часове, а на класните ръководители в XII клас и за един месец след приключване на учебните занятия, т.е. още за 4 седмици.

- на учителите в ПГ, учители в ГЦОУД се изплаща допълнително трудово възнаграждение в размер на **12,89 € месечно**, по график утвърден от директора, само в учебно време за действително взети часове.

2.9.1. При отсъствие на класен ръководител или учител в ПГ, допълнителното възнаграждение се изплаща на заместващия учител, пропорционално на времето на заместване.

2.9.2. Ако определения по график ден е определен за неучебен, след подадено заявление от лицето се извършва промяна на графика

2.10. В рамките на годишния бюджет, при възможност, се изплаща ДТВ, разделено на три плащания - за 24 май, началото на учебната година -15.09 и за 1 ноември или Коледа в размер до **945,88 €** в съотношение:

- до **945,88 €** за главни учители, страши учител и зам.директори по УД;
- до **883,00 €** за учители, педагогически съветник/ психолог/ ресурсен учител/ логопед, ръководител на направление на ИКТ
- до **807,84 €** за гл. счетоводител, библиотекар, ЗАС и домакин;
- до **732,68 €** за работници;

2.10.1. ДТВ се получава в пълен размер при отработени не по-малко от:

- за 24 май - четири работни месеца към 1 май;

- за 15 септември - осем работни месеца към 1 септември;

- за Коледа - единадесет работни месеца към 30 ноември;

Размерът на ДТВ се преизчислява на базата на отработените дни по т.2.10.2

2.10.2. при определяне на отработените дни се включват всички отработените дни и **всички** ползвани платени законоустановени отпуски, с изключение на:

отпуск по болест над 30 последователни календарни дни;

отпуска за отглеждане на малко дете, който се ползва на основание чл.164 ал.1 от КТ; както и на основание чл.163, ал.1 от КТ, отпуск поради бременност и раждане в размер на 410 дни за всяко дете, от които 45 дни задължително се ползва преди раждането.

2.10.3. Лицата, които имат по-малко от предвидените месеци, получават ДТВ пропорционално на отработените дни по т.2.10.2.

2.10.4. Когато отработеното време е по-малко от 1 месец ДТВ не се изплаща.

2.10.5 Лицата, които работят на непълно работно време, получават ДТВ пропорционално на отработеното време.

2.10.6. ДТВ се изплаща на лицата, работещи по трудов договор към 30 април, 30 август и 30 ноември.

2.11. За преподаване на учебни предмети на чужд език с изключение на учебния предмет „Чужд език” – **17,72 € месечно**, само в учебно време, за действително отработените дни в месеца, без различните видове отпуск./01.01.2026 г.

2.12. На зам.-директори по УД, учители, работещи с деца със специални образователни потребности – **20,40 € месечно/считано от 01.01.2026/**, само в учебно време, за действително отработените дни в месеца, без различните видове отпуск, на базата на месечни отчети за изпълнение на задълженията им, определени със заповедта за възлагане. Правото на ДТВ имат педаг.специалисти, на които работата с деца и ученици със СОП не произтича от преките им задавания

2.13. За наставничество на учители се заплаща не по-малко **34,90 € месечно** на наставниците за срок до края на уч.година на базата на месечни отчети за изпълнение на задълженията им, определени със заповедта за възлагане/01.01.2026 г./.

2.14. За участие в Екипите за осъществяване на Механизъм за съвместна работа на институциите за обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна училищна възраст по **16,88 € месечно** за действително обходени деца и ученици, изготвени протоколи за съответния месец или за действително обработени протоколи в информационната система и представен отчет.

2.15. Дейности за занимания по интереси:

- Възнагражденията на ръководителите на групите по занимания по интереси се определят в размер т.2.7 от раздел VI, за изпълнение на дейностите по утвърдената тематична програма.

- Средствата за възнаграждения се изплащат за:

- Действително отработени часове на база Отчети.
- Водене на документация на съответната дейност .

2.16. С национални програми, нормативни актове или в колективния трудов договор може да бъдат определяни и други видове допълнителни трудови възнаграждения.

2.17. За изпълняване на дейности:

- по администриране на електронния дневник на училището;
 - обновяване и поддръжка на сайта на училището
 - секретар на ПС
- по 25,57 € месечно.

2.18. За изпълняване на дейности по предварителен и последващ контрол по 20,45 € месечно.

2.19. За изгорвяне на седмично разписание по 100 € еднократно.

2.20. За провеждане на допълнително обучение на деца и ученици, които не са усвоили компетентностите, заложи в учебната програма, или деца, които не владеят български език – за 1 лекторски час, :

-6,29 € на уч.час за лице с висше образование, ОКС „магистър“/ “бакалавър“/ „проф.бакалавър“ и притежаващо професионална квалификация учител и отговарящ на изискванията за заемане на длъжността

-5,16 € на уч.час за лице притежаващо професионална квалификация учител, но не отговарящ на изискванията за заемане на длъжността

-4,62 € на час за лице със средно образование.

2.21. За провеждане на допълнително обучение на ученици, отсъствали повече от десет учебни дни поради заболяване, или за консултации на ученици, преминали в самостоятелна форма поради здравословни причини – 8.59 € за един проведен час.

2.22. При възлагане на допълнителни ангажименти, свързани с профилактика на заболявания сред учениците при епидемична обстановка на педагогическите специалисти или служители от непедagogическия персонал за времето на изпълнение на съответните дейности се заплаща ДТВ по 53,69 € месечно.

2.23. За осъществяване на месечен контрол от ЗД по УД по изпълнение на ИУП по 20,40 € месечно, отразен в протокол.

2.24. При провеждане на държавен изпит за придобиване на степен на професионална квалификация по професия чрез защита на дипломен проект:

2.24.1. За изготвяне на едно индивидуално задание от ръководител-консултант – 0,5 лекторски часа.

2.24.2. За проведени консултации от ръководителя – консултант с 1 ученик до 4 часа консултации по 0,75 лекторски за час или до 3 лекторски часа за ученик.

2.24.3. За рецензия на един дипломен проект – 1 лекторски час.

2.24.3.1. На членове на комисията – 0,5 лекторски часа на ученик.

2.24.4. За комисията за подготовка, провеждане и оценяване на изпита чрез защита на дипломен проект в теоретичната и практическата част, както следва:

- на председател на комисия: 0,8 часа лекторски часа на на ученик;

- на членове на комисията: 0,5 лекторски часа на ученик.

3. Учители, служители и работници, които имат наложени наказания по КТ чл.188, т.2 и т.3 не получават допълнителни възнаграждения /ДТВ, ДМС, награди / за срока на действие на наказанието.

РАЗДЕЛ ТРИНАДЕСЕТИ ДОПЪЛНИТЕЛНИ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ С ПОСТОЯНЕН ХАРАКТЕР

1. Допълнителни възнаграждения с постоянен характер в училището се считат следните:

- за трудов стаж и професионален опит – 1 % върху основна месечна работна заплата, за всяка година трудов стаж и професионален опит;

- за по-висока лична квалификация на лице с професионално-квалификационна степен :

За I ПКС - 60,67 €

За II ПКС - 46,71 €

За III ПКС - 33,29 €

За IV ПКС - 23,63 €

За V ПКС - 20,40 €

считано от 01.01.2026 г.

Забележка: Допълнителното възнаграждение за придобита ПКС е с постоянен характер и се изплаща от началото на месеца, следващ датата на представяне на документа, удостоверяващ придобиването ѝ.

РАЗДЕЛ ЧЕТИРИНАДЕСЕТИ РЕДЪТ И НАЧИНЪТ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНИТЕ ТРУДОВИ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ

1. Редът и начинът за определяне и изменение на допълнителните трудови възнаграждения се определя с нормативен акт и с настоящите правила.

РАЗДЕЛ ПЕТНАДЕСЕТИ ИЗПЛАЩАНЕ НА ТРУДОВОТО ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ

1. Трудовото възнаграждение на всеки учител, служител или работник от повереното училище се изплаща в евро.

2. Плащане в натура е недопустимо. По изключение в натура могат да се изплащат само допълнителните трудови възнаграждения и то, ако това изрично е предвидено в акт на Министерския съвет, в Колективен трудов договор или в индивидуалния трудов договор.

3. Изплащането на трудовото възнаграждение е гарантирано чрез разпоредбите на Кодекса на труда.

4. Трудовото възнаграждение се изплаща всеки месец до десето число на месеца и аванс до двадесет и пето число на месеца по банков път или в брой.

5. Превеждането на трудовото възнаграждение на учителите, служителите и работниците от училището по банков път става в индивидуално посочена банка и № на сметка.

РАЗДЕЛ ШЕСТНАДЕСЕТИ УДРЪЖКИ

1. Удръжки от трудовото възнаграждение на учителите, служителите и работниците могат да се правят по силата на Кодекса на труда .

2. Удръжки могат да се правят със съгласието или по волята на учителя, служителя и работника.

РАЗДЕЛ СЕДЕМНАДЕСЕТИ СОЦИАЛНИ ДЕЙНОСТИ

1. В съответствие с Наредба за **представително облекло на лицата от педагогическия персонал** и чл.219, ал.4 ЗПУО, чл.50, ал.1 КТД за системата на предучилищното и училищното образование за представително облекло на лицата от педагогическия персонал, включително и на **директора и гл.счетоводител** се осигуряват средства в размер не по-малък от **409,00 €** за календарна година на действително работещите към момента на изплащане.

1.1. При постъпване на работа, сумата за представително облекло се определя пропорционално на оставащите месеци до края на календарната година.

1.2. При срочни трудови договори сумата да се изчислява пропорционално за срока на договора, ако е по-малък от календарната година или до края на календарната година

1.3. При работа на непълно работно време сумата се определя пропорционално спрямо нормалната продължителност на работния ден.

1.4. При прекратяване на трудовото правоотношение сумата за представително облекло се възстановява пропорционално на оставащите месеци до края на календарната година.

2. В съответствие с Наредбата за безплатно работно и униформено облекло на лицата от **непедагогическия персонал**, чл.51, ал.1 от КТД за системата на предучилищното и училищното образование/ гл.счетоводител, ЗАС и домакин/ получават **работно облекло** в размер не по-малък от **348,00 €** за една година. За библиотекар, ЗАС и домакин размерът е не по-малък от **409,00 €**.

2.1. Срокът на износване е една година, като лицата на непълен работен ден получават работно облекло, пропорционално на работното време по трудов договор.

2.2. отменена

3. **Средствата за социално-битово и културно обслужване** се разпределят съгласно решение на общото събрание на персонала на училището.

3.1. Средствата за СБКО заедно със суми за данъци и осигурителни вноски са в размер на 3 на сто от утвърдените разходи за основни заплати на щатния персонал. В базата за изчисляване на СБКО се включва, както основата заплата, така и платения годишен отпуск на лицата, назначени по трудови правоотношения.

4. /1/ **За междуселищните пътувания на педагогическите специалисти** се възстановяват транспортните разходи след представяне на билети, абонаментни карти и/или фактури за пътуване по маршрута от местоживеенето до местоработата и обратно.

/2/ Възстановяването на транспортните разходи по ал. 1 се извършва за времето на изпълнение на служебните задължения на работното им място, установено с трудовия им договор.

5./1/При наличие на средства в бюджета на **непедагогическия персонал** се възстановяват **транспортните разходи** след представяне на билети, абонаментни карти и/или фактури за пътуване от местоживеенето до местоработата и обратно, когато те се намират в различни населени места.

/2/.Възстановяването на транспортните разходи по ал. 1 се извършва за времето на изпълнение на служебните задължения на работното им място, установено с трудовия им договор.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

- § 1. Размерът на трудовото възнаграждение е своеобразна оценка на професионалните качества на всеки един учител, възпитател, служител и работник.
- § 2. Размерът на трудовото възнаграждение мотивира всеки един от членовете на трудовия колектив за полагане на висок професионализъм и ефективен труд при изпълнение на служебните си ангажименти.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

- § 1. Настоящите правила се издават на основание чл.7, ал.1, от Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор /ЗФУК/ и чл.2, ал.1, т.2 от Наредба за структурата и организацията на работната заплата – ДВ, бр. 9 от 2007 г.
- § 2. Правилата са съобразени с чл.22 от Наредба за структурата и организацията на работната заплата – ДВ, бр. 9 от 2007 г.
- §3. Настоящите правила са съобразени с Наредба № 4/20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда
- §4. Вътрешните правила са приети след запознаване и обсъждане на Общо събрание на работещите в СУ „Св.св. Кирил и Методий” – Асеновград на 26.01.2021 г. с Протокол № РД-07-4/26.01.2021 г., актуализирани 14.09.2021 г., актуализирани на 26.11.2021 г., актуализирани на 30.03.2022 г., актуализирани на 27.04.2022 г., актуализирани на 12.09.2022 г., актуализирани 29.11.2023 г., актуализирани от 31.03.2023 г., актуализирани от 29.08.2023 г., актуализирани от 15.09.2023 г., актуализирани 04.10.2023 г., актуализирани 22.01.2024 г., актуализирани на 22.04.2024 г., актуализирани на 16.09.2024 г., актуализирани на 26.11.2024 г., актуализирани на 26.03.2025 г., актуализация 30.04.2025 г., актуализацирани на 05.01.2026 г., актуализирани на 27.01.2026 г., актуализирани на 30.07.2026 г., актуализирани на 07.10.2026 г.

Вътрешните правила за организация на работната заплата са съгласувани с:

Любка Георгиева

Председател на СО на СБУ към КНСБ

Гюлнадие Ахмед

Председател на СС на СО към КТ „Подкрепа”



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ “СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ” АСЕНОВГРАД

ул. "Княгиня Евдокия" №41
e-mail: info-1600116@edu.mon.bg

тел/факс: 0331/6 47 87
<http://www.susskm.com>

ЗАПОВЕД № РД-10-213/07.10.2026 г.

На основание чл.258, ал.1 от ЗПУО, чл. 31, ал.1, т.2 от Наредба № 15/01.09.2019 год. за статута и професионалното развитие на директора и другите педагогически специалисти, във връзка с проект „СУ "Св. св. Кирил и Методий" - оазис на спокойствие и толерантност“

I. НАРЕЖДАМ:

Във ВПОРЗ в СУ “Св.св.Кирил и Методий“, Асеновград да бъдат направени следните промени:

РАЗДЕЛ ДВНАДЕСЕТИ ПОЛУЧАВАНЕ И ИЗПЛАЩАНЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ

2.7. На педагогически специалисти, извършващи допълнителна работа извън преките служебни задължения, се изплаща допълнително възнаграждение/лекторси часове/, както следва:

ВИД НА ИЗВЪРШВАНАТА РАБОТА	СТОЙНОСТ	
По проект № BG05SFPR001-1.010-0253 „СУ "Св. св. Кирил и Методий" - оазис на спокойствие и толерантност“, по процедура № BG05SFPR001-1.010 „Превенция и предотвратяване на тормоза и насилието и намаляване агресията в училищата“, съфинансирано от Европейския съюз – ЕСФ+	Възнаграждения на педагогическите специалисти за 1 проведен учебен час с включва осигуровки за сметка на работник и работодател съгласно националното законодателство (за педагогически специалисти по Дейност 3)	17 €
	Възнаграждения на педагогическите специалисти за 1 отработен астрономически час с включва осигуровки за сметка на работник и работодател съгласно националното законодателство (За педагогически специалисти, вкл. директори, по Дейност 1, Дейност 2 и Дейност 3 - МУД)	22 €

РАЗДЕЛ СЕДЕМНАДЕСЕТИ СОЦИАЛНИ ДЕЙНОСТИ

1.В съответствие с Наредба за представително облекло на лицата от педагогическия персонал и чл.219, ал.4 ЗПУО, чл.50, ал.1 КТД за системата на предучилищното и училищното образование за представително облекло на лицата от педагогическия персонал, включително и на директора и гл.счетоводител се осигуряват средства в размер не по-малък от 409,00 € за календарна година на действително работещите към момента на изплащане.

1.1. При постъпване на работа, сумата за представително облекло се определя пропорционално на оставащите месеци до края на календарната година.

1.2. При срочни трудови договори сумата да се изчислява пропорционално за срока на договора, ако е по-малък от календарната година или до края на календарната година

1.3. При работа на непълно работно време сумата се определя пропорционално спрямо нормалната продължителност на работния ден.

1.4. При прекратяване на трудовото правоотношение сумата за представително облекло се възстановява пропорционално на оставащите месеци до края на календарната година.

2. В съответствие с Наредбата за безплатно работно и униформено облекло на лицата от **непедагогическия персонал**, чл.51, ал.1 от КТД за системата на предучилищното и училищното образование/без ЗДАСД, гл.счетоводител, ЗАС и домакин/ получават **работно облекло** в размер не по-малък от **348,00 €** за една година. За библиотекар, ЗАС и домакин размерът е не по-малък от **409,00 €**.

II. УТВЪРЖДАВАМ:

Актуализация на Вътрешни правила за организация на работната заплата в СУ „Св.св.Кирил и Методий“ – Асеновград, считано от **07.10.2026** година.

Заповедта да се доведе до знанието на лицата.

МАЯ КРАЕВА

*Директор на СУ „Св.св. Кирил
и Методий“ -Асеновград*



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ “СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ” АСЕНОВГРАД

ул. "Княгиня Евдокия" №41
e-mail: info-1600116@edu.mon.bg

тел/факс: 0331/6 47 87
<http://www.susskm.com>

ЗАПОВЕД № РД-10-213/07.10.2026 г.

На основание чл.258, ал.1 от ЗПУО, чл. 31, ал.1, т.2 от Наредба № 15/01.09.2019 год. за статута и професионалното развитие на директора и другите педагогически специалисти, във връзка с проект „СУ "Св. св. Кирил и Методий" - оазис на спокойствие и толерантност“

I. НАРЕЖДАМ:

Във ВПОРЗ в СУ “Св.св.Кирил и Методий“, Асеновград да бъдат направени следните промени:

РАЗДЕЛ ДВАНАДЕСЕТИ ПОЛУЧАВАНЕ И ИЗПЛАЩАНЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ

2.7. На педагогически специалисти, извършващи допълнителна работа извън преките служебни задължения, се изплаща допълнително възнаграждение/лекторси часове/, както следва:

ВИД НА ИЗВЪРШВАНАТА РАБОТА	СТОЙНОСТ	
По проект № BG05SFPR001-1.010-0253 „СУ "Св. св. Кирил и Методий" - оазис на спокойствие и толерантност“, по процедура № BG05SFPR001-1.010 „Превенция и предотвратяване на тормоза и насилието и намаляване агресията в училищата“, съфинансирано от Европейския съюз – ЕСФ+	Възнаграждения на педагогическите специалисти за 1 проведен учебен час с включва осигуровки за сметка на работник и работодател съгласно националното законодателство (за педагогически специалисти по Дейност 3)	17 €
	Възнаграждения на педагогическите специалисти за 1 отработен астрономически час с включва осигуровки за сметка на работник и работодател съгласно националното законодателство (За педагогически специалисти, вкл. директори, по Дейност 1, Дейност 2 и Дейност 3 - МУД)	22 €

РАЗДЕЛ СЕДЕМНАДЕСЕТИ СОЦИАЛНИ ДЕЙНОСТИ

1. В съответствие с Наредба за представително облекло на лицата от педагогическия персонал и чл.219, ал.4 ЗПУО, чл.50, ал.1 КТД за системата на предучилищното и училищното образование за представително облекло на лицата от педагогическия персонал, включително и на директора и гл.счетоводител се осигуряват средства в размер не по-малък от 409,00 € за календарна година на действително работещите към момента на изплащане.

- 1.1. При постъпване на работа, сумата за представително облекло се определя пропорционално на оставащите месеци до края на календарната година.
- 1.2. При срочни трудови договори сумата да се изчислява пропорционално за срока на договора, ако е по-малък от календарната година или до края на календарната година
- 1.3. При работа на непълно работно време сумата се определя пропорционално спрямо нормалната продължителност на работния ден.
- 1.4. При прекратяване на трудовото правоотношение сумата за представително облекло се възстановява пропорционално на оставащите месеци до края на календарната година.

2. В съответствие с Наредбата за безплатно работно и униформено облекло на лицата от **непедагогическия персонал**, чл.51, ал.1 от КТД за системата на предучилищното и училищното образование/без ЗДАСД, гл.счетоводител, ЗАС и домакин/ получават **работно облекло** в размер не по-малък от **348,00 €** за една година. За библиотекар, ЗАС и домакин размерът е не по-малък от **409,00 €**.

II. УТВЪРЖДАВАМ:

Актуализация на Вътрешни правила за организация на работната заплата в СУ „Св.св.Кирил и Методий“ – Асеновград, считано от **07.10.2026** година.

Заповедта да се доведе до знанието на лицата.

МАЯ КРАЕВА

*Директор на СУ „Св.св. Кирил
и Методий“ -Асеновград*