



Средно училище "Свети свети Кирил и Методий" Асеновград

ул. "Княгиня Евдокия" №41
e-mail: info-1600116@edu.mon.bg

тел/факс: 0331/6 47 87
<http://www.susskm.com>

ЗАПОВЕД № РД-10-2858/10.09.2026 г.

На основание чл.258, ал.1 и чл.259, ал.1 от ЗПУО, във връзка с чл. 31, ал. 1, т. 6 и т. 24 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и решение на Общо събрание с Протокол N РД-07-5/10.09.2026 г.

УТВЪРЖДАВАМ:

Актуализация на Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд на СУ „Св.св. Кирил и Методий” - Асеновград за учебната 2026/2027 г.

Правилникът е задължителен за спазване от учениците, педагогическия и непедагогическия персонал от училището, както и за лицата, които по различни поводи се намират в учебната сграда, работилниците, класните стаи, кабинети, лаборатории, хранилища, физкултурни салони, уч.стол, площадките, терените към училището.

В срок до 15.10.2026 г. класните ръководители на паралелките за уч. 2026/2027 г. да създадат организация за запознаване на учениците и техните родители с основните положения на Правилника и разделите, засягащи техните права и задължения, свързани с БУВОТ в училището.

Хартиен носител на правилника да се съхранява в класьор „Училищни документи“ в дирекцията.

Правилникът да бъде публикуван на интернет страницата на училището в срок до 30.09.2026 г. от Б.Гюлчева - главен учител

Настоящата заповед да се доведе до знанието на работещите в училището за сведение и изпълнение чрез ел.дневник.

МАЯ КРАЕВА

Директор на СУ „Св.св. Кирил
и Методий” гр.Асеновград



**СРЕДНО УЧИЛИЩЕ
"СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ" -
АСЕНОВГРАД**

□ гр. Асеновград, ул. "Княгиня Евдокия" №41
□ тел/факс: 0331/ 6 47 87

www.susskm.com
e-mail: info-1600116@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР:
/М. КРАЕВА/



П Р А В И Л Н И К

**ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ
УСЛОВИЯ
НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД**

Учебна 2026/2027 година

РАЗДЕЛ I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1 /1/. С този правилник се определят условията и редът за осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд в СУ "Св. св. Кирил и Методий" – Асеновград

Правилникът има за цел да конкретизира основните изисквания, отговорности и права, които трябва да се спазват от длъжностните лица и учащите при провеждане на обучението, възпитанието и труда в училището.

/2/. Изискванията за осигуряване на безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд са за всички служители, ученици, родители на учениците, както и за външните лица, посещаващи по различен повод училището.

/3/. Правилникът определя задълженията на длъжностните лица и различните категории персонал, съобразно длъжностната им характеристика по осигуряване на безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд.

Чл.2 Всички служители при извършване на ежедневната си дейност подлежат на контрол за спазване на правилата по безопасно възпитание и обучение на учениците.

РАЗДЕЛ II

ОРГАНИЗАЦИЯ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОБУЧЕНИЕТО ПРИ ПОДГОТОВКАТА НА УЧИТЕЛИТЕ И УЧЕНИЦИТЕ

Чл.3 /1/. Обемът и съдържанието на учебния материал по охрана на труда и противопожарна охрана, който се изучава в училището, се определя с учебния план и учебните програми.

/2/. Учебните програми се разработват от МОН.

Чл.4 /1/. Учебният материал по БДП се изучава в часа на класа, по утвърдени учебни материали от МОН, както следва:

В I клас - 9 часа годишно, II-IV клас – 6 часа годишно, V-VII клас – 5 часа годишно, VIII-X клас – 4 часа годишно, XI-XII клас – 1 час годишно съгласно Наредбата за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование

/2/ Темата за БДП се изучава интегрирано по всички учебни предмети, включително и с 5 минутка в края на последния учебен час, в който се припомнят правилата за движение по пътищата.

/3/ Датите 11.11.2026 г. и 10.05.2027 г. са определени за тематични дни за интегриране по всички предмети на тема по БД.

Чл.5 Обучението по охрана на труда и противопожарна охрана се провежда по установения режим на обучение в СУ "Св. св. Кирил и Методий" – Асеновград.

Чл.6 Инструктажът по охрана на труда и противопожарна охрана се извършва при всички дейности, в които съществуват вредности и опасности за здравето на учителите и учениците.

Чл.7 На инструктаж подлежат:

/1/. Учителите при постъпването им на работа и по време на трудовата им дейност, независимо от тяхното образование, квалификация и трудов стаж.

/2/. Учащи се по време на занятия по технологии и предприемачество, химия и опазване на околната среда, физика и астрономия, информатика и информационни технологии и физическа култура и спорт, както и при организираното от училището придвижване като пешеходци или пътници в транспортни средства.

РАЗДЕЛ III

ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА ДЛЪЖНОСТНИТЕ ЛИЦА И УЧАЩИТЕ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ И СПАЗВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД

ДИРЕКТОР

- Чл.8** /1/. Отговаря за цялостното изпълнение на изискванията за безопасни условия на възпитание, обучение и труд в учебното заведение по действащите нормативни документи, указания и заповеди на МОН по въпросите на охраната на труда.
- /2/. Утвърждава Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в учебното заведение, което ръководи.
- /3/. До началото на всяка учебна година актуализира правилника.
- /4/. Организира запознаването на ученици, педагогически, непедagogически персонал и родители с настоящия правилник.
- /5/. Създава условия за опазване на живота, предпазване от рискове и укрепване здравето на учащите се.
- /6/. Назначава длъжностно лице с подходящо образование и подготовка за осъществяване на координация и контрол по осигуряване на безопасни условия на труд, възпитание и обучение.
- /7/. Организира съвместно с медицинските лица, обслужващи училището, провеждане на различни видове здравни мероприятия и поддържането на реда и хигиената в училищната сграда, дворни площи, столова, спортни зали.
- /8/. Създава условия и осигурява цялостно и правилно провеждане на инструктажите и обучението по безопасност на движение, хигиена на труда, противопожарна охрана и контролира прилагането и спазването на изискванията за тяхното провеждане.
- /9/. Осигурява необходимите средства за осъществяване на мероприятия по охрана на труда.
- /10/. Осигурява преглед на сградата след извършен ремонт и обръща внимание на обезопасяването на ел. инсталация, отоплителна система и изискванията по хигиената на труда и противопожарна безопасност.
- /11/. Докладва ежегодно на педагогически съвет за състоянието на безопасност и хигиена на труда и противопожарна охрана, за причините довели до трудови злополуки и предприетите мерки за отстраняването им.
- /12/. Осигурява своевременно съставяне на акт за трудова злополука или професионално заболяване, както и разследване причините довели до това. Незабавно уведомява РУО-Пловдив, регионалната инспекция по труда, органите на МВР, прокуратурата и гражданска защита в случаи на тежки или със смъртен изход злополуки.
- /13/. Съгласува с противопожарните органи, като определя пътищата за евакуация на учащите се и на другите служители и работници.
- /14/. Подпомага организирането на учебна евакуация на учениците и служителите през учебната година и контролира нейното изпълнение.

УЧИЛИЩНО РЪКОВОДСТВО

Чл. 9 Училищното ръководство е длъжно:

- да осигурява работа на учениците с напълно безопасни машини и съоръжения;
- да създава повишен технически надзор при изпълнение на изискванията на техническата безопасност в кабинетите по технологии и предприемачество, химия и опазване на околната

среда, физика и астрономия, информатика и информационни технологии и физическа култура и спорт

ПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ

Чл.10 Педагогическият персонал е длъжен:

- /1/. В началото на всяка учебна година класните ръководители и учители запознават учениците с нормите на безопасност и условията на труд в класните стаи и кабинети
- /2/. При провеждане на спортни игри, походи, състезания и др. извънучилищни дейности, класните ръководители и учители по физическа култура и спорт задължително инструктират учениците за поведението им като състезатели, участници в похода, пешеходци или пътници в превозното средство.
- /3/. Списъци на участниците в походи, екскурзии, състезания се предават на директора заедно с документите по Наредба за детските и ученическите туристически пътувания с обща цена, иницирани от институциите в системата на предучилищното и училищното образование след проведен задължителен инструктаж заедно с маршрутен лист за придвижване на групата.
- /4/. Екскурзии се провеждат само с изправни МПС - задължително се представят необходимите документи.
- /5/. Ученици с хронични заболявания по възможност не се включват в походи. Същите могат да участват в спортната дейност след разрешение на лекари, писмено съгласие на родител или настойник /Може да се придружава от родител или настойник/.
- /6/. При провеждане на спортни мероприятия, участниците задължително преминават през медицински преглед.
- /7/. Преди провеждане на лабораторни упражнения учениците предварително се инструктират от преподавателя за безопасност на работа.
- /8/. Задължително е разглеждането на темите по БД в ЧК и инструктиране на учениците в края на последния учебен час за деня в рамките на 5 минути за БД при придвижване на учениците от училище до дома обратно.
- /9/. След приключване на учебните занятия учителите задължително проверяват за забравени включени ел. уреди, учебно-технически средства и осветление.
- /10/. Дежурните учители следят за нормалното придвижване на учениците по коридори и стълбища в училищната сграда и следят за поведението им в класните стаи и кабинети.
- /11/. Класните ръководители организират застраховането на учениците от паралелките.

Чл.11 Учители по химия и опазване на околната среда и физика и астрономия:

- /1/. Да изисква, устрой и обзаведе кабинет /лаборатория/ в пълно съответствие с изискванията на БУТ и ПО
- /2/. В началото на срока, преди започване на обучението учителят да проведе инструктаж по БУТ и ПО с учениците и да го регистрира в книгата за инструктажа. Да се обърне особено внимание на поведението на учениците, което трябва да спазват по време на работа в кабинета.
- /3/. Да изисква от ръководството да постави на видно място инструкциите за безопасност на работа в кабинета, работилницата или лабораторията.
- /4/. По време на работа да следи за действията на учениците и състоянието на използваните уреди и материали. При забелязване на неизправност в уредите, незабавно да ги изключи от действие.

- /5/. Да създава навици у учениците сами, преди започване на работа, внимателно да оглеждат състоянието на използваните уреди, материали и химикали. При констатиране на нередности да информират учителя.
- /6/. Да включва и изключва напрежението само след съблюдаване на мерките за сигурност.

Чл.12 Учител по информатика, информационни технологии и компютърно моделиране:

- /1/. Осигурява поддръждането на оборудването в помещението по начин, удобен и безопасен за работа с учениците. За всеки ученик да има работно място.
- /2/. В началото на учебната година да проведе инструктаж по БУТ и ПО и го регистрира в книгата за инструктаж.
- /3/. Да провежда ежедневен инструктаж преди всяко учебно занятие за безопасна работа. Да запознава учениците с възможните последствия в случай на неспазване изискванията за това.
- /4/. Да не възлага на учениците несвойствени за тях задачи.

Чл. 13 Задължения на ръководител на направление ИКТ:

- /1/. Носи отговорност за компютърната техника в училището, следи нейното движение и състояние.
- /2/. Запознава учениците с безопасното използване на дигиталните технологии, включително и за работа в интернет среда; разяснява правилата за безопасно и отговорно поведение при работа в училищната мрежа и в интернет.
- /3/. Извършва периодичен преглед на училищната мрежа за наличие на възможни заплахи и рискове за сигурността на учениците при работа в интернет.
- /4/. Уведомява незабавно директора на училището при нарушаване на правилата или при установяване на незаконно съдържание в мрежата.

Чл.14 Учител по физическо възпитание и спорт:

- /1/. Да изисква, устройва и обзавежда площадката за физическо възпитание със здрави изправни и сигурно закрепени уреди, гимнастически постелки, подвижни съоръжения за отскоци, масивна настилка на площадката и др. Годността на същите се проверява от комисия, а тези, които не могат да се оправят, се бракуват.
- /2/. Да полага грижи за поддържане на уредите в изправно състояние. Особено внимание да се обръща на укрепителните елементи /винтове, болтове, скоби, обтегачи, възли и др./
- /3/. Ежедневно, преди започване на занятията, да извършва оглед и проверка за състоянието на всички уреди и съоръжения, които се използват.
- /4/. Да не се допуска игра на уреди, които са физически износени и крият опасност от злополуки .
- /5/. Да се оказва помощ при изпълнение на трудни и опасни елементи от упражнения и да се осигурява пазене в случаите на несполучливи опити, /прескоци, отскоци, игра на лост, висилка, халки и греда/
- /6/. При хвърляне на уреди да съблюдава да няма хора на мястото около попаденията.
- /7/. В случай на злополука да вземе спешни мерки за оказване на мед. помощ и да съобщи на директора.
- /8/. Спортните уреди във физкултурните салони се обезопасяват с постелки.
- /9/. Забранява се влизането във физкултурните салони без присъствието на учител.

/10/. В часовете по физическо възпитание и спорт учениците са длъжни да бъдат в спортен екип и със спортни обувки, съобразно изискванията на учителя. Не се разрешава носенето на накити, които могат да бъдат опасни за ученика при изпълнение на физически упражнения.

Чл.15 Учениците по време на обучение по технологии и предприемачество:

/1/. Да изслушват внимателно инструктажа по БУТ и ПО, който се провежда от учителите по технологии и предприемачество и технологии.

/2/. Да се разписват в книгата за инструктаж, с което удостоверяват, че са им известни правилата и изискванията за безопасност на труда и се задължават най-стриктно да ги спазват.

/3/. Строго да спазват разпоредбите по БУТ и ПО. Да поддържат образецов ред и чистота на работното си място.

/4/. Преди напускане на работните си места, да предадат инструментите си почистени и в пълна изправност.

/5/. На учениците строго се забранява:

-самоволно извършване на работа, която не им е възлагана, да напускат или сменят работното си място;

-да извършват поправки на електрически уреди, контакти и др.

-да разхвърлят безразборно инструменти, предмети и материали около работното си място.

ДЛЪЖНОСТНО ЛИЦЕ, ОСИГУРЯВАЩО КООРДИНАЦИЯ И КОНТРОЛ ПО ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД

Чл.16 Длъжностното лице:

/1/. Осъществява от името на директора координация в работата за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд за щатния персонал и учениците, за предпазване от рискове и укрепване здравето на децата.

/2/. Провежда начален инструктаж по БУТ и ПО с:

-всички новопостъпили в учебното заведение служители и работници преди допускането им до работа;

-всички учащи ежегодно със започването на учебната година;

/3/. Оказва помощ и упражнява контрол за правилното провеждане :

-инструктажа на работното място и периодичния и ежедневен инструктаж на учащите се;

/4/. Участва заедно с медицинското лице, под ръководството на заместник директора, в извършване на периодичен контрол за санитарно-хигиенното състояние във всички помещения и района на училището.

/5/. Изисква и контролира осигуряването на:

-необходимите лични предпазни средства;

-първоначалните мед. прегледи на учениците;

-необходимите правилници, наредби и др. документи по БУТ и ПО

/6/. Води ревизионна книга за вписвания на констатации и предписания на контролните органи по охрана на труда.

/7/. Разследва причините за станалите трудови злополуки и води книга за регистрация на актовете в тях. Участва задължително при разследване на аварии, пожари и злополуки.

/8/. Участва в проверките, извършвани от контролните органи на Главна инспекция по труда и други държавни органи, осъществяващи общ или специализиран контрол по трудовото законодателство.

/9/. Извършва самостоятелни проверки по БТ и ПО на всички работни места. Съставя протоколи за констатирани нарушения и уведомява директора за предприетите мерки за отстраняването им.

/10/. Осъществява връзка с органите на ГИТ, МЗ и РУ относно цялостната организация на работата по БУТ и ПО в учебното заведение.

/11/. Съвместно с домакина на училището:

- следи и се грижи за наличността и изправността на противопожарните съоръжения;
- организира и провеждането на противопожарна подготовка на работници и служители и обучение за противопожарни знания на учениците;
- следи за състоянието на проходите за евакуация;
- организира изготвянето на инструкции за противопожарните изисквания и правила, които трябва да се спазват при работа в работилници, лаборатории, кабинети и др.;
- изработва единни правила-инструктаж за провеждане на извънучилищни мероприятия, екскурзии и наблюдения с учащите се.

НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ

Чл. 17 Задължения на медицинския персонал

- /1/. Медицинските сестри организират работата по опазване на здравето на учениците на територията на училището и контролират спазването на санитарния минимум.
- /2/. Медицинските сестри консултират и контролират помощния персонал за спазване на концентрациите на дезинфекционните разтвори съгласно изискванията на РИОКОЗ и правилното съхранение на хигиенните материали.
- /3/. При възникване на инфекциозно заболяване извършват необходимите профилактични мероприятия и предприемат мерки за опазване на останалите деца от училището.
- /4/. Провеждат ежедневен филтър и други здравно-профилактични мероприятия, приема и отчитат медицинските бележки за отсъствията на ученици по болест.
- //5/. Организират и контролират закаляването на учениците.
- /6/. Контролират годността, качеството и количеството на вложените хранителни продукти, както и количеството и вкусовите качества на приготвената храна.
- /7/. Отговарят за своевременното зареждане на спешния шкаф с необходимия инструментариум, лекарствени и превързочни средства и съхраняването им на недостъпно място.
- /8/. Оказват първа долекарска помощ и се свързва с родителите и личния лекар.

Чл.18 Задължения на помощно-обслужващия персонал:

- /1/. Да спазват установената трудова, техническа и технологическа дисциплина, да изпълняват трудовите си отношения точно и добросъвестно.
- /2/. Да спазват правилата за здравословни и безопасни условия на труд, безопасност на движение и противопожарна охрана.
- /3/. Да се грижат за собствената си безопасност и безопасността на лицата, които биха могли да пострадат при извършвана от тях работа или дейност.
- /4/. Да не предприемат по своя инициатива работа, с която не са запознати и не им е възлагана.
- /5/. Задължително да се явяват на периодичен медицински преглед и изследване, когато това им е съобщено или при друг конкретен случай.

- /6/. Хигиенистите задължително забърсват с влажна кърпа всяка сутрин преди началото на учебните занятия всички чинове, бюра, маси, столове, пейки, врати на класните стаи и кабинети, канцеларии и др.
- /7/. След приключване на учебната смяна стаите се почистват и проветряват.
- /8/. Преди началото на учебния ден през отоплителния сезон огнярят всяка сутрин проверява състоянието на радиаторите в училищната сграда. При констатиране на нередности незабавно уведомява ръководството на училището.
- /9/. Преди началото и след края на работния ден работникът по поддръжка и ремонт задължително проверява състоянието на врати, прозорци, чинове, маси, столове, шкафове и бюра. При констатиране на повреда незабавно се пристъпва към отстраняването ѝ, като съответно се уведомява ръководството и домакина.
- /10/. Коридорите и стълбищата се забърсват след всяко междучасие.
- /11/. Санитарните възли се измиват след приключване на учебните занятия и след всяко междучасие. Дезинфекцират се след голямото междучасие и след приключване на часовете в края на работния ден.
- /12/. Хигиенистите измиват прозорците през всяка ваканция. Тяхното почистване става след внимателното им отваряне. Качването и слизането става на обезопасени маси или стълби.
- /13/. Подмяната на осветителни тела става изключително внимателно при спазване правилата за безопасност.
- /14/. Училищният двор и спортните площадки се почистват всяка сутрин, след голямото междучасие и след края на учебния ден.
- /15/. Почистването на паркета става през ваканциите, като хигиенистите спазват правилата за работа с опасни химикали.
- /16/. След приключване на учебните занятия хигиенистите проверяват за забравени включени ел. уреди, учебно-технически средства и осветление.
- /17/. Обслужващият персонал изпълнява задълженията си по трудов договор и длъжностна характеристика само в работно облекло.
- /18/. При пожар, земетресение, авария, стихийно бедствие и др. чистачките от първия етаж обезпечават отварянето на вратите и изходите за евакуация на ученици, учители и служители.

УЧЕНИЦИ

Чл.19 Учениците се задължават:

- /1/. При придвижване от дома до училище всеки ученик се задължава да спазва стриктно правилата за движение по улиците.
- /2/. При придвижване в района на училището да се спазва най-строга дисциплина, за да не се стига до пътни инциденти и травми.
- /3/. Пет минути преди започване на часа учениците заемат места в кабинетите и спокойно изчакват идването на учителя.
- /4/. Организирането и провеждането на спортни игри и състезания в двора на училището става само в присъствието на учител.
- /5/. По време на извънкласни мероприятия учениците стриктно спазват указанията на ръководителя, класния ръководител или учител.
- /6/. Забранява се на учениците да боравят с учебно-технически средства и пособия, контакти, ел. ключове в отсъствието на учител. При откриване на повреда да информират кл. р-л, учителя или ръководството.

РОДИТЕЛИ

Чл.20 Родителите са длъжни да:

1. Спазват правилата за безопасност на възпитание, обучение и труд в училището;
2. Не извършват действия, които ще нарушат създадената организация за безопасност в училището;
3. Спазват стриктно указанията на работещите в училището при възникнала необходимост.
4. Родителите, като пълноправни партньори в отглеждането и възпитанието на децата, носят отговорност за:
 - стриктно спазване на вътрешните правила за осигуряване условия за безопасно възпитание и обучение на учениците;
 - познаването и спазването на основните правила за действие при бедствия, аварии и катастрофи в училището;
 - подпомагането на децата за овладяване достъпни правила за безопасност и поведение при бедствия, аварии и катастрофи.

Р А З Д Е Л IV

УСЛОВИЯ, ИЗИСКВАНИЯ И ПРАВИЛА ЗА БЕЗОПАСНО И ЗДРАВΟΣЛОВНО ПРОВЕЖДАНЕ НА ВЪЗПИТАНИЕТО, ОБУЧЕНИЕТО И ТРУДОВАТА ДЕЙНОСТ. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 21 /1/. Работникът или служителът е длъжен да спазва правилата за здравословни и безопасни условия на труд при изпълнение на работата, за която се е уговорил.

/2/. Лица без необходимите знания и умения, предвидени в правилата за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд носят отговорност.

/3/. Работодателят има право да налага дисциплинарни наказания за неспазване на правилата за здравословни и безопасни условия на труд.

/4/. Учителите съвместно със съответното длъжностно лице в учебното заведение разработват правила за безопасни условия на възпитание, обучение и труд по учебните предмети, по които преподават.

Чл.22 Организацията, реда и дисциплината по време на занятията е задължение на всеки учител и участник в учебния процес.

Чл.23 /1/. В края на учебната година комисия в състав: Стоянка Иванчева, Йорданка Ангелова и работници по поддръжката проверяват състоянието на училищната сграда и всички съоръжения, физкултурни пособия, апаратура, отоплителна инсталация, съставят протокол с предложения за ремонт или бракуване.

/2/. В началото на всяка учебна година същата комисия проверява състоянието на всички видове инсталации, съоръжения и тяхната готовност за започване на работа и учебни занятия, съставя протокол, който се предава на директора.

Чл.24 В началото на учебната година класните ръководители по време на провеждане на първия час на класа запознават учениците с настоящия правилник, а учителите при първото занятие инструктират учениците във връзка с изискванията за безопасност при ползване на съоръжения, учебна техника, физкултурни пособия и др.

Чл.25 При извършването на ремонтни дейности в училищната сграда, директорът издава заповед за стриктно спазване на правилата за безопасност до неговото приключване.

- /1/. Не се възлага изпълнението на заваръчни работи на лица, които нямат свидетелство за правоспособност. Забранява се извършването на заварки на открито по време на дъжд, гръмотевици и високи температури.
- /2/. Всички проводници да бъдат изолирани и сеченията им да отговарят на допустимия минимум.
- /3/. При прекъсване на работа с електроженовия апарат той да не се оставя под напрежение.
- /4/. Парните котли се обслужват от лица, които са обучени и притежават предвидената степен на правоспособност.

РАЗДЕЛ V

ОРГАНИЗАЦИЯ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОБУЧЕНИЕТО ПРИ ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА УЧИТЕЛИТЕ

Чл.26 Директорът и учителите при повишаване на квалификацията си изучават охрана на труда и противопожарна охрана по ред, както следва:

- /1/. Директорът – до края на първата година от заемането на длъжността и поне веднъж на всеки пет години посещава курсове за повишаване на квалификацията, като продължителността на обучението трябва да бъде не по-малко от 6 часа.
- /2/. Учителите, които водят обучението по охрана на труда и противопожарна охрана, повишават квалификацията си в специализирани курсове по охрана на труда и противопожарна охрана. Броят на учебните часове е от 18 до 72 учебни часа, в зависимост от вида и разновидността на квалификацията.

Чл.27 Отчетността на проведените занятия по охрана на труда и противопожарна охрана при подготовка и при повишаването на квалификацията на директора и учителите се води по установен ред за водене и отчитане на занятията в училище.

РАЗДЕЛ VI

ОСНОВНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПОЖАРНАТА БЕЗОПАСНОСТ НА УЧИЛИЩЕТО

Чл.28 /1/. Територията на училището се поддържа в добър порядък и системно се почиства от отпадъци.

/2/. Към всички учебни сгради, съоръжения, водоизточници и противопожарен инвентар в училището се осигурява и поддържа свободен достъп.

Чл.29 Нормативно изискващите се разстояния между учебните сгради не могат да се използват за складиране на материали, оборудване, отпадъчен амбалаж, за паркиране на транспортни и други технически средства и за поставяне на временни сгради и съоръжения.

Чл. 30 Противопожарни изисквания при провеждане на масови мероприятия – тържества, развлекателни дейности за децата, квалификационни дейности за възрастни и други:

- /1/. Организаторите на мероприятиято преди започването му щателно трябва да проверят помещението, запасните изходи и осигурителните средства за гасене.
- /2/. През време на провеждане на мероприятиято учениците са под надзора на дежурен учител, инструктиран за правилата на противопожарна охрана и за правилата за евакуация на учениците в случай на пожар.

/3/. При провеждане на масови мероприятия е забранено:

-произвеждането на светлинни ефекти с използване на химически вещества, които могат да причинят пожар;

-да се загасява напълно светлината в помещението;

-да се обличат учениците с костюми, непропити с огнезащитни състави;

/4/. При провеждане на новогодишни тържества е забранено:

-поставянето на елхата на разстояние, по-малко от 1 м. от стената;

-поставяне на елхата в положение, затрудняващо излизането от помещението;

-украсяването на елхата с играчки и памук, непропити с огненозапалителни съставки;

-използването на свещи, ел. лампички, бенгалски огън и други подобни запалителни материали

РАЗДЕЛ VII

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧЕБНИТЕ СГРАДИ И ПОМЕЩЕНИЯ

Чл.31 /1/. Всички сгради и помещения постоянно се поддържат в добър порядък и чистота.

/2/. В коридорите и изходите и на стълбите не се разрешава складирането на различни материали и оборудване. Всички врати на евакуационните изходи трябва свободно да се отварят навън за излизане от сградата.

Чл.32 Гардероби и шкафове за дрехи могат да се установят само в отделни помещения и канцеларии.

Чл.33 На видни места в учебните сгради се поставят схеми за евакуация на учениците от съответния етаж с обозначение на стаите, евакуационните изходи и средствата за пожарогасене и сигнализация с необходимия пояснителен текст.

Чл.34 Сутеренните и технически помещения, които не се използват, се държат заключени.

Чл.35 В учебните сгради не се допускат:

/1/. Изменение на функционалното предназначение и техническото преоборудване на помещенията без разработването на съответната документация, утвърдена по установения ред.

/2/. Използването и съхраняването в сутеренни помещения на леснозапалими течности и химикали в количества, които могат да образуват взривоопасни концентрати.

/3/. Задръстването на изходи, преддверия и фойета, оборудване и тяхното използване за работни места и складове.

/4/. Премахване на предвидени в проекта на училището врати на стълбища, коридори и преддверия.

/5/. Затварянето и закриването с мебели, оборудване и други предмети на евакуационните изходи, на противопожарните и електрически табла.

РАЗДЕЛ VIII

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЕЛЕКТРИЧЕСКИТЕ ИНСТАЛАЦИИ И СЪОРЪЖЕНИЯ

Чл.36 Техническото състояние на електрическите мрежи и електрооборудването трябва да осигурява тяхната пожаробезопасна експлоатация и да съответства на Правилника за устройство на електрическите уреди.

Чл.37 Всички неизправности в ел. инсталации и съоръжения, които могат да предизвикват искрене, късо съединение, недопустимо нагряване на изолацията на кабелите и проводниците

и др. се отстраняват незабавно. Ако това е невъзможно, инсталациите и съоръженията се спират от експлоатация.

Чл.38 При експлоатацията, ремонта и поддържането на електрическите инсталации, уреди и съоръжения не се допускат:

- /1/. Използването на нестандартни или неизправни ел. уреди, апаратура и инсталации.
- /2/. Използването на ел. ютии, котлони, чайници, бързовари и други електронагревателни уреди в канцеларии и складови помещения извън специално определените за тази цел пожаробезопасни места, определени със заповед от директора на училището.
- /3/. Оставянето без наблюдение на включени в електрическата мрежа ел. уреди – телевизори, касетофони и други.
- /4/. Работата на лица, непритежаващи необходимата квалификация.

РАЗДЕЛ IX **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СИСТЕМАТА ЗА ОТОПЛЕНИЕ**

Чл.39 Отоплителните съоръжения на училищните сгради и помещения се устройват и експлоатират при спазване на съответните нормативни актове и технически изисквания, установени за тяхното производство, монтаж и използване.

Чл.40 Преди есенно-зимния сезон отоплителните съоръжения и уреди се проверяват и ремонтират. До експлоатация се допускат само изправни и стандартни уреди и съоръжения.

Чл.41 Лицата, които извършват почистването, зареждането и запалването /включването/ на отоплителните уреди и съоръжения, и тези, които ги използват, са отговорни за тяхната пожарна безопасност.

Чл.42 При експлоатация на отоплителните уреди не се допуска оставянето без контрол на включени електрически отоплителни уреди.

РАЗДЕЛ X **САНИТАРНО-ХИГИЕННИ ИЗИСКВАНИЯ**

Чл.43 Класните стаи, кабинети, физкултурни салони, санитарни възли и други да бъдат приведени в състояние, изисквано по нормативните документи на РЗИ.

Чл.44 По време на междучасията всички класни стаи и кабинети, както и учителската стая, физкултурните салони, лабораторията да бъдат задължително проветривани (и/или по-често в съответствие с метеорологичните условия), а повърхностите, мишките и клавиатурите да се дезинфекцират.

Да се провежда засилен сутрешен филтър и да не се допускат в сградата на училището деца с клинични симптоми на вирусни заболявания, COVID, както и други остри заразни болести.

При установяване на ученици с грипозни симптоми, те да се отстраняват от учебния процес до установяване на диагнозата и клинично оздравяване.

Правилата за спазване на лична хигиена да се поставят на видно място и да се определят отговорници за спазването им от Директора.

Чл.45 Осветлението, отоплението на сградите да е в рамките на нормалното за сезона по изискванията на РЗИ.

Чл.46 Седмичните разписания за началото на учебната година да бъдат съгласувани с РЗИ за изпълнените физиологични норми.

Чл.47 Всички предписания на РЗИ от извършени проверки и профилактични мерки при грипни епидемии да се изпълняват точно и в посочените срокове.

РАЗДЕЛ XI

ТРУДОВИ ЗЛОПОЛУКИ

Чл.48 /1/. Всяка допусната трудова злополука да се регистрира и отчита по реда на Наредба за регистриране и отчитане на трудовите злополуки, обнародвана в ДВ бр.6/2000 г.

/2/. По същия ред се съставя и акт за трудова злополука при професионално заболяване.

Чл.49 За всяка трудова злополука самият пострадал или най-близкият свидетел на злополуката незабавно да съобщи на прекия ръководител на пострадалия или на директора на училището.

Чл.50 /1/. При аварийна, тежка или смъртна злополука ръководството е длъжно да съобщи за нея на съответния прокурор, районната инспекция по труда и на РУО Пловдив.

/2/. Всяка злополука се разследва незабавно от ТП на НОИ.

Чл.51 Ръководството на училището е длъжно да проучва причините за всяка станала трудова злополука или професионално заболяване като предприема мерки за премахване на причините, довели до злополуката.

Чл.52 Актът за трудова злополука или професионално заболяване се съставя в 5 екземпляра и се вписва в регистъра на училището.

РАЗДЕЛ XII

ОКАЗВАНЕ НА ПЪРВА ДОЛЕКАРСКА ПОМОЩ

Чл.53 Работниците и служителите се задължават да спазват правилата за оказване на първа долекарска помощ, утвърдени от Министъра на здравеопазването и Министерството на труда и социалната политика.

/1/. Обучението по правилата за оказване на първа долекарска помощ се прави по време на установените видове инструктажи по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана.

/2/. За обучение да се ползват правилата, издадени от МТСП.

Чл.54 За ефективно оказване на първа долекарска помощ, здравното звено осигурява аптечни чанти, комплектовани с лекарствени и превързочни средства и други материали в зависимост от рисковите фактори на трудовата дейност и съобразени с описа за тази цел, даден в утвърдените правила.

/1/. При изпадане на ученици в гърч да се запази спокойствие, да се постави ученикът далеч от остри и горещи предмети, да се разхлаби пристягащите дрехи, да се постави тялото в странично положение и се извика медицинско лице. Да не се правят опити за ограничаване на гърчавите движения и свестяване (пръскане с вода, изкуствено дишане), които влошават състоянието на ученика, да се изнесе на свеж въздух пострадалият и да не се дават течности и вода през устата.

/2/. При настъпване на алергичен шок, колапс, медицинското лице да предприеме необходимите мерки.

/3/. При травматизъм да се направи компресивна превръзка, при счупване на крайник или открита фрактура да не се предприема нищо до идването на специалист.

При внезапно падане пострадалият се оставя на мястото на произшествието до идването на медицински специалист.

/4/. При повръщане да не се дават вода или течности през устата.

/5/. При удар от ел. ток да се освободи пострадалият от проводника при сигурни предпазни мерки – с дървен предмет. Пострадалият да се постави на пода с обърната настрани глава без възглавници и да се започне външен сърдечен масаж, след което вдишване в уста или уста в нос. Да се повика специализирана реанимационна линейка

Чл.55 За опазване здравето на учениците организиране и провеждане на инициативи и мероприятия за формиране на навици за здравословен начин на живот и правилни житейски избори.

Осъществява се колаборация с родителите при необходимост от оказване на помощ на ученици със специфични здравословни проблеми.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. При констатиране на несъответствия между състоянието на училището и изискванията на този Правилник /както и други нормативни актове по охрана на труда и противопожарна охрана/, могат да се осъществяват и допълнителни мероприятия за осигуряване на пожарната му безопасност.
 2. За неуредени въпроси в този Правилник при осъществяване на различни дейности се прилагат изискванията на съответните нормативни актове по охрана на труда и противопожарна охрана.
 3. Нарушителите на този Правилник носят административно-наказателна отговорност по вид и размери, определени в Закона за противопожарна охрана.
 4. Противопожарна наредба.
 5. Задължения на персонала при извършване на евакуация.
 6. Инструкции за спазване на безопасни условия на труд.
- План-схема за напускане на училищната сграда при пожар и други бедствия е окачена на видно място в коридорите на всеки етаж на училището.
7. Като приложение са включени Инструкции за безопасна работа в кабинета по химия, физика и физическо възпитание и спорт, информационни технологии, технологии и предприемачество.
 8. Контролът по изпълнението на Правилника се възлага на директора.

Правилникът за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд е утвърден със Заповед № РД-10- 2858/10.09.2026 г. на Директора на СУ "Св. св. Кирил и Методий", гр. Асеновград

Работещите в училището са запознати с него на заседание на Общото събрание (Протокол № РД-07-5/10.09.2026 г.).

ИНСТРУКЦИИ ЗА БЕЗОПАСНА РАБОТА В СПЕЦИАЛИЗИРАНИТЕ КАБИНЕТИ ЗА УЧЕНИЦИ

I. Инструкции за безопасна работа в кабинета по Химия и опазване на околната среда
Тези инструкции се отнасят за учениците при провеждане на учебни часове, лабораторни и практически упражнения.

1. Учениците трябва да започнат работа с подготвени реактиви, съдове и прибори само след разрешаване на учителя, като изслушват или прочитат необходимите конкретни указания
2. Учениците трябва да работят внимателно и да изразходват пестеливо реактивите
3. Всеки ученик поддържа ред и чистота на работното място, като спазва всички изисквания за техника на безопасност
4. При работа с вещества не се допуска пряк допир с тях – използват се пинцети, лъжички, гутатори, шпатоли
5. Миризмата се установява чрез навяване с ръка
6. Вкусът не трябва да се изпитва изобщо поради опасност от отравяне, изгаряне и др.
7. При нагряване на вещества отворът на епруветката не трябва да сочи към околните ученици. Експериментиращият ученик трябва да води наблюденията си отстрани, а не отгоре
8. Забранява се изхвърлянето на химически вещества и отпадъци в мивките или на пода
9. Преди да напусне лабораторията, всеки ученик почиства съдовете, подрежда работното си място и измива ръцете си
10. При възникване на пожар най-напред под ръководството на учителя се отстраняват причинителите, изнасят се лесно запалимите вещества, а след това се пристъпва към ликвидиране на пожара, съобразно характера на горящото вещество:
 - горящ бензин, бензен, етер, терпентин и др. неразтворими във вода и по-леки от нея вещества се гасят с пожарогасител или затрупване с пясък
 - горящ спирт и др. разтворими във вода вещества, както и предмети се гасят с вода или пожарогасител
11. При гасене на пожар не трябва да се отварят прозорците

II. Инструкции за безопасна работа в кабинета по Физика и астрономия

Тези инструкции се отнасят за учениците при провеждане на учебни часове, лабораторни и практически упражнения.

Общи правила

1. Работете само с изправни уреди.
2. Преди да включите електрически уред, се запознайте с описанието му и проверете дали напрежението му съответства на мрежата.
3. Инструментите, използвани за електрически монтажни работи, трябва да имат изолирани ръкохватки.
4. При съставяне на електрически вериги, съединителните проводници трябва да са с добра изолация.
5. При работа с електрически ток

- Забранено е да докосвате голи проводници или електрически контакти.
- Включването и изключването на електрическите уреди и вериги се извършва само от учителя или по негово изрично указание.
- При усещане на мирис на изгоряло или виждане на искри, незабавно изключете захранването (ако това е безопасно) и уведомете учителя.
- След приключване на работа изключете всички нагревателни и електрически уреди.
- Забранено е на учениците да извършват поправки на електрическата инсталация или уреди.

III. Инструкции за безопасна работа в кабинета по Информационни технологии

Тези инструкции се отнасят за учениците по време на занятия по информатика и информационни технологии.

На учениците се забранява:

- Влизане в кабинет без учител или без проведен инструктаж.
- Внасяне на храни, напитки, остри и опасни предмети, както и всякакви течности – включително вода, сокове, коректори, лепила и други вещества, които могат да повредят техниката.
- Пипане и ремонтване на електрическата инсталация, кабели, табла, ключове, контакти.
- Ремонт, разместване или игра с компютри, монитори, периферия и мрежово оборудване.
- Премахване на гаранционни лепенки.
- Включване/изключване на компютри без разрешение на учителя.
- Работа с външни носители (флашки, дискове) без разрешение.
- Смяна на работно място без разрешение.
- Тичане, блъскане и игра с предмети в кабинета.
- Драскане или лепене на стикери по техника, мебели и стени.
- Работа с нерегламентирани програми, игри или сайтове.
- Посещаване на опасни онлайн страници, чатове с непознати, споделяне на лични данни.
- Извършването на кибертормоз чрез публикации, съобщения или материали в интернет и социалните мрежи.
- Публикуването в социалните мрежи на снимки или видеоклипове, които уронват авторитета на други лица или на училището.

Ученикът е длъжен:

- Да заеме определеното от учителя място.

- Да следва указанията на преподавателя.
- Да съобщи незабавно при липси, повреди или нередности.
- Да пази техниката и поддържа работното място чисто и подредено.
- Да напуска кабинета организирано само след разрешение.

Правила за безопасен интернет:

- Учениците не споделят лични данни, снимки, пароли или телефони онлайн.
- Забранява се чатене с непознати лица и отваряне на подозрителни линкове.
- Забранява се сваляне на програми и файлове без разрешение на учителя.
- Работи се само в образователни, разрешени и безопасни сайтове.
- При съмнително съдържание или онлайн опасност ученикът незабавно уведомява учителя.

IV. Инструкции за безопасна работа в часовете по Физическо възпитание и спорт (ФВС)

Тези инструкции се отнасят за учениците при провеждане на часове по физическа култура и спорт във физкултурния салон, на площадката или при организирано придвижване. Учениците са длъжни да спазват следните правила за безопасно участие в часовете по физическо възпитание и спорт:

1. Влизането в спортните помещения и използването на уреди, съоръжения и пособия става само с разрешение на учителя.
2. Учениците участват с подходящо спортно облекло и обувки. Не се носят предмети, които могат да причинят нараняване.
3. Забраняват се блъскане, дърпане, препъване, боричкане и други действия, които могат да застрашат себе си или съучениците.
4. Упражненията се изпълняват само след обяснение и указание от учителя, при спазване на необходимата дистанция.
5. Не се допуска самоволно увеличаване на тежестта, сложността или интензивността на упражненията.
6. При забелязана повреда, мокра или хлъзгава настилка ученикът не започва упражнение и незабавно уведомява учителя.
7. При болка, замайване, силен задух, слабост, гадене или друго неразположение ученикът прекратява натоварването и съобщава на учителя.
8. При спортни игри, бягания, скокове и хвърляния се спазват указанията, правилата и определените безопасни зони.
9. При травма или инцидент учениците не предприемат самостоятелни действия, а незабавно уведомяват учителя.
10. При пожар, земетресение или друга извънредна ситуация учениците изпълняват точно указанията за евакуация и не създават паника.
11. Мобилни телефони не се използват по време на часа, освен по изрично разрешение на учителя.
12. Всеки ученик е длъжен да пази собственото си здраве, здравето на съучениците и училищното спортно оборудване.

13. Уредите, съоръженията и пособията във физкултурния салон и в училищния двор се използват грижливо и само по предназначение.

14. Забраняват се умишлено повреждане, ритане, хвърляне, драскане, разместване или разглобяване на елементи от материалната база без разрешение на учителя.

15. След приключване на занятията използваните пособия се прибират на определените места. При установена повреда ученикът незабавно уведомява учителя и не се опитва сам да я отстранява.

БЕЗОПАСНОСТ → ТЕХНИКА → НАТОВАРВАНЕ → РЕЗУЛТАТ

При неяснота относно изпълнението на упражнение ученикът първо пита учителя и започва едва след получаване на указания.

V. Инструкции за безопасна работа в кабинета по Технологии и предприемачество (Учебна работилница)

Тези инструкции се отнасят за учениците при провеждане на занятия по технологии и предприемачество.

Общи правила

1. Влизайте в кабинета само в присъствие на учителя и заемайте работното си място без тичане и вдигане на шум.
 2. Работете със спретнати дрехи, с вързана коса (ако е дълга) и закопчани ръкави.
 3. Забранено е да предприемате своеволни действия или да работите на машини и съоръжения без разрешението и контрола на учителя.
 4. Работете само с изправни и подходящи за работата инструменти.
 5. Преди започване на работа огледайте работното си място и уведомете учителя за всяка неизправност.
 6. При работа с инструменти и машини
- Ръчни инструменти (режещи/пробождащи):

- Дръжте и подавайте режещите инструменти правилно – с дръжката към човека, на когото ги подавате.
- При работа с ножица или нож, пръстите на другата ръка трябва да са на безопасно разстояние.
- Използвайте инструментите само по предназначение.

Електрически уреди и машини:

- Всички електрически уреди се включват и изключват от мрежата само от учителя.
- Забранено е на учениците да извършват поправки на електрически уреди или инсталации.
- Не се допуска ученици да работят на високооборотни машини.

След приключване на работа.

- Почистете и подредете работното си място. Отпадъците изхвърляйте в определените за целта места.
- Проверете дали са изключени електрическите уреди.
- При злополука или инцидент веднага съобщете на учителя.