



# СРЕДНО УЧИЛИЩЕ “СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ” АСЕНОВГРАД

ул. "Княгиня Евдокия" №41  
e-mail: info-1600116@edu.mon.bg

тел/факс: 0331/6 47 87  
<http://www.susskm.com>

## ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН

През учебната 2025/2026 година обучението в училището се осъществява в дневна форма на обучение, ПГ-полудневна организация на уч.ден, целодневна организация на учебния ден за I-VI клас, обучение на една смяна за V-XII клас.

Учебните занятия започват и завършват съгласно седмичното разписание:

### Начало на учебните занятия:

Начален етап: 8,00 часа  
Прогимназиален и гимназиален етап/V-XII клас/: 8,00 часа

### Продължителност на учебните часове:

I – II клас – 35 минути  
III-IV клас – 40 минути  
V-XII клас – 40 минути

Храненето на учениците се осъществява в столовата на училището:

### Закуска на учениците:

I,II клас: 8,35 - часа  
III-IV клас: 8,40 - часа

### Обедното хранене на учениците от I, II, III, IV клас е както следва:

I клас 12,20-12,55 часа  
II клас 12,40-12,55 часа  
III клас 13,10-13,50 часа  
IV клас 13,10-13,50 часа

### Обучението в групи за ЦДОУД/I-VI клас/ се осъществява както следва:

-организиран отход и физическа активност – 2 часа  
-самоподготовка - 2 часа  
-занимания по интереси - 2 часа

Продължителността на работното време на педагогическия и непедагогическия персонал е осем часа. Работното време на учителите е съгласно утвърдено седмично седмично разписание, като в съответствие с Правилника за вътрешния трудов ред в училище същите се явяват на работното си място 15 минути преди началото на първия им за деня учебен час, дежурните учители – 20 минути преди първия час в съответната смяна.

### Работно време:

Работното време на директора е както следва:

(1) Работното време на директора е както следва:  
–8,00 ч. – 16,30 ч.; почивка: 12,30 ч. – 13,00 ч.

(2) Работното време на зам.-директорите по УД, АСД, педагогическия съветник, психолог, ресурсен учител и логопед е както следва:

а) на **зам.-директорите по УД:**

– 7,30 – 16,00 часа, като ползва почивка от 12.00 ч. до 12.30 ч.. Заб: Ако има уч.час, непосредствено след приключването му.

б) на **зам. директора по АСД:**

–8,00 ч. – 16,30 ч.; почивка: 12,30 ч. – 13,00 часа.

в)на учителите: от 7,30 ч.

г)учителите в ГЦОУД-

от 11.30 до 17:30 ч.в I и II клас

от 12.00 до 18.00 ч.в III и IV клас

д) учители в ГЦОУД в V -VI клас – от 12.00 до 18.00 ч.

е) на **педагогическия съветник:** 8,00 – 14,30 часа,

ж) на **психолог:**8,00 – 14,30 часа

з) на **ресурсен учител и логопед:**8.00 ч. до 14,30 ч.

(3) Работното време на служителите от непедагогическия персонал е както следва:

а)Ръководител на направление ИКТ от 8.00 до 16.30 ч. с обедна почивка от 30 минути от 12.30 до 13.00 часа. Заб: Ако има учебен час, непосредствено след приключване

б) гл. **счетоводител** е от 8.00 ч. до 16.30 ч с обедна почивка от 30 минути от 12.00 до 12.30 часа

в) **ЗАС** от 7.30 ч. до 16.00 ч. с 30 минути обедна почивка от 12.00 ч. до 12.30 ч.

г) **библиотекар** от 8.00 ч. до 16.30 ч. като ползва обедна почивка от 12.00 до 12.30 часа.

д) **домакин** от 8,00 ч. до 16,30 ч., като ползва обедна почивка от 13.00 до 13.30 часа.

е) **огняр 1:** I смяна: от 6.30 до 15.00 часа, като почива от 9.15 до 9.45 ч.

II смяна: от 10.00 до 18.30 часа, като почива от 15.15 ч. до 15.45 ч.

/и по график през отоплителния сезон/

**Огняр 2:** I смяна: 6.30 ч. до 11.00 ч., като почива от 9.15 до 9.45 ч.

II смяна 14.00 ч. до 18.30 ч., като почива от 16.15 ч. до 16.45 ч.

ж) **общ работник** от 8,00 ч. до 16,30 ч., като ползва обедна почивка от 12,30 до 13.00 часа

з) **чистачи:**

**I смяна** – от 6,30 до 15,00 часа; ползват почивка: 9.45 – 10.15 час,

**II смяна** – от 10,00 до 18.30 часа; ползват почивка: 15.15 – 15.45 часа;